**Сводная информация**

**о заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МО «Ленский муниципальный район» и о принятых комиссией решениях за 2024 год**

В 2024 году проведено 5 заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МО «Ленский муниципальный район» (далее - комиссия).

**1.** **13 марта 2024 года на заседании Комиссии были рассмотрены:**

1. уведомление муниципального служащего – заместителя заведующего;
2. уведомление муниципального служащего – главного специалиста;
3. уведомление муниципального служащего – главного специалиста;
4. уведомление муниципального служащего – ведущего специалиста;
5. уведомление муниципального служащего – помощника Главы МО;
6. уведомление муниципального служащего – ведущего специалиста.

По итогам заседания Комиссии приняты следующие решения:

1. Установить, что при осуществлении муниципальным служащим – заместителем заведующего отделом иной оплачиваемой работы нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликт интересов отсутствует. Планируемая к выполнению оплачиваемая работа соответствует требованиям, установленным законодательством о противодействии коррупции, законодательством о муниципальной службе.
2. Установить, что при осуществлении муниципальным служащим – главным специалистом иной оплачиваемой работы нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликт интересов отсутствует. Планируемая к выполнению оплачиваемая работа соответствует требованиям, установленным законодательством о противодействии коррупции, законодательством о муниципальной службе.
3. Установить, что при осуществлении муниципальным служащим – главным специалистом иной оплачиваемой работы нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликт интересов отсутствует. Планируемая к выполнению оплачиваемая работа соответствует требованиям, установленным законодательством о противодействии коррупции, законодательством о муниципальной службе.
4. Установить, что при осуществлении муниципальным служащим – ведущим специалистом иной оплачиваемой работы нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликт интересов отсутствует. Планируемая к выполнению оплачиваемая работа соответствует требованиям, установленным законодательством о противодействии коррупции, законодательством о муниципальной службе.
5. Установить, что при осуществлении муниципальным служащим – помощником главы иной оплачиваемой работы нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликт интересов отсутствует. Планируемая к выполнению оплачиваемая работа соответствует требованиям, установленным законодательством о противодействии коррупции, законодательством о муниципальной службе.
6. Установить, что при осуществлении муниципальным служащим – ведущим специалистом иной оплачиваемой работы нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликт интересов отсутствует. Планируемая к выполнению оплачиваемая работа соответствует требованиям, установленным законодательством о противодействии коррупции, законодательством о муниципальной службе.

**2. 26 июня 2024 года на заседании Комиссии были рассмотрены:**

Два уведомления муниципального служащего – Врио Главы сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По итогам заседания Комиссии приняты следующие решения:

Установить, что при осуществлении муниципальным служащим – Врио Главы иной оплачиваемой работы нет признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, конфликт интересов отсутствует. Планируемая к выполнению оплачиваемая работа соответствует требованиям, установленным законодательством о противодействии коррупции, законодательством о муниципальной службе. Рекомендовать муниципальному служащему при выполнении иной оплачиваемой работы соблюдают требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также не допускать возникновения конфликта интересов и ситуаций, при которых личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей; заниматься иной оплачиваемой работой только вне рабочего времени.

**3. 10 июля 2024 года на заседании Комиссии были рассмотрены:**

1. уведомление муниципального служащего – заместителя главы Администрации о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводить или может привести к конфликту интересов.
2. уведомление муниципального служащего – заместителя заведующего отделом о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводить или может привести к конфликту интересов.

По итогам заседания Комиссии приняты следующие решения:

1. Установить, что заместителем главы администрации исполнена обязанность сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая может привести к конфликту интересов, а также приняты меры по предотвращению конфликта интересов; признать, что при исполнении заместителем главы Администрации обязанностей Главы при одновременном исполнении заместителем заведующего отдела обязанностей заведующего отдела личная заинтересованность приводит (может привести) к конфликту интересов; рекомендовать заместителю главы администрации осуществлять подачу уведомлений во всех случаях, когда при осуществлении полномочий по замещаемой должности муниципальной службы возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также обязанность принимать меры по урегулированию конфликта интересов недопущению такого конфликта.
2. Установить, что заместителем заведующего отделом исполнена обязанность сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая может привести к конфликту интересов, а также приняты меры по предотвращению конфликта интересов; признать, что при исполнении заместителем главы Администрации обязанностей Главы МО при одновременном исполнении заместителем заведующего отдела обязанностей заведующего отдела бухгалтерского учёта и отчётности личная заинтересованность приводит (может привести) к конфликту интересов; рекомендовать заместителю заведующего отделом осуществлять подачу уведомлений во всех случаях, когда при осуществлении полномочий по замещаемой должности муниципальной службы возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также обязанность принимать меры по урегулированию конфликта интересов недопущению такого конфликта.

**4. 28 октября 2024 года на заседании Комиссии было рассмотрено:**

уведомление муниципального служащего – заведующего отделом, о возможном возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

По итогам заседания Комиссии приняты следующие решения:

установить, что заведующим отделом исполнена обязанность сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая может привести к конфликту интересов, а также приняты меры по предотвращению конфликта интересов; признать, что при исполнении заведующим отделом должностных обязанностей в данном случае конфликт интересов отсутствует.

**5. 11 декабря 2024 года на заседании Комиссии были рассмотрены:**

1. доклад о рассмотрении объяснения главного специалиста по факту совершения коррупционного правонарушения (в соответствии с пунктом 2.1 части 3 статьи 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ).
2. доклад о рассмотрении объяснения главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Ленский муниципальный район» по факту совершения коррупционного правонарушения (в соответствии с пунктом 2.1 части 3 статьи 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ).

По итогам заседания Комиссии приняты следующие решения:

1. установить, что сведения, представленные главным специалистом в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и неполными. рекомендовать представителю нанимателя применить к главному специалисту дисциплинарное взыскание в виде замечания.
2. установить, что сведения, представленные главным специалистом в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и неполными. рекомендовать представителю нанимателя применить к главному специалисту дисциплинарное взыскание в виде замечания.