АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## от 12 сентября 2023 года № 585

с. Яренск

Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации МО «Ленский муниципальный район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов   
Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н   
«Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,   
руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий Администрации МО «Ленский муниципальный район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам   
   по ним.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Е. Посохов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 12 сентября 2023 года № 585

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий Администрации

МО «Ленский муниципальный район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**I. Общие положения**

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает порядок   
   работы Администрации муниципального образования   
   «Ленский муниципальный район» (далее – администрация) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам), являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах   
   и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве   
   и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.
2. Ответственными за реализацию мероприятий в администрации являются:

1) отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» (далее – отдел бухгалтерского учета   
и отчетности);

2) отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
(далее – отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами);

3) юридический отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – юридический отдел).

1. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам   
   (далее – мероприятия):

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование   
просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов   
и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации   
(далее ‒ принудительное взыскание дебиторской задолженности   
по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

**II. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам,**

**выявлению факторов, влияющих на образование**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам**

1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы   
Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, договором (муниципальным контрактом);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах   
(далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму,   
не размещается в Государственной информационной системе   
о государственных и муниципальных платежах»;

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности   
по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы)   
за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; муниципальными нормативными актами;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности   
или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению),   
а также передачей документов для отражения в бюджетном учете отделу бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющего ведение бухгалтерского учета ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным;

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   
на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся   
в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы   
по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в том числе посредством электронных сервисов, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств   
в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела   
о банкротстве.

1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, проводятся в рамках годовой инвентаризации согласно части [3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=411688) статьи 11 Федерального закона   
   от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и пункту 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности   
   в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России   
   от 29 июля 1998 года № 34н, отделом бухгалтерского учета и отчетности   
   в части безвозмездных поступлений, отделом по управлению   
   муниципальным имуществом и земельными ресурсами   
   по прочим поступлениям в бюджет МО «Ленского муниципального района».

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности**

**по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности   
   по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа,   
реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле   
о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации   
по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией   
в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации   
от 29 мая 2004 года № 257, уведомлений о наличии задолженности   
по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований   
в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Данные мероприятия осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц**

**органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее ‒ принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)**

1. Мероприятия по принудительному взысканию   
   дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных, муниципальных органов и должностных лиц,   
судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении   
заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение   
в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

1. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего раздела:

1) при неисполнении должником заявленных в требовании о погашении дебиторской задолженности по доходам отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами в течение 10 рабочих дней со дня выявления неисполнения направляет в юридический отдел служебную записку   
для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке   
с приложением копий документов, подтверждающих наличие   
дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

договор (муниципальный контракт) (при наличии);

письменные пояснения об обоснованности и законности заявляемых требований о взыскания дебиторской задолженности по доходам;

требования об уплате штрафов (пеней, неустоек) в досудебном порядке;

документ, подтверждающий вручение или направление должнику претензии;

расчет задолженности;

иные документы, необходимые для обращения в суд;

2) юридический отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления служебной записки от отдела по управлению муниципальным имуществом   
и земельными ресурсами проверяет служебную записку с приложенными документами на соответствие законодательству Российской Федерации   
и полноте документов для обращения в суд и принимает одно из следующих решений:

а) о невозможности обращения с иском о взыскании   
дебиторской задолженности по доходам исходя из представленных документов;

б) о возможности обращения в суд для взыскания   
дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта, юридический отдел направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами уведомление   
о невозможности обращения с иском о взыскании дебиторской задолженности по доходам исходя из представленных документов и необходимости доработки документов.

При необходимости доработки документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, отдел по управлению муниципальным имуществом   
и земельными ресурсами в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта,   
осуществляют их доработку.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта, юридический отдел в течение 15 рабочих дней   
обеспечивает подготовку заявления (искового заявления)   
о взыскании образовавшейся задолженности.

1. В случае погашения дебиторской задолженности по доходам   
   в период подготовки и предъявления искового заявления в суд,   
   судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа   
   в службу судебных приставов исполнителей отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в юридический отдел письмо о сумме погашенной задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой банка.
2. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7   
   настоящего раздела, осуществляются юридическим отделом при наличии оснований для обжалования в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.
3. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 7   
   настоящего раздела, осуществляет юридический отдел.

После поступления в администрацию исполнительного документа   
о взыскании дебиторской задолженности по доходам юридический отдел   
в течение 5 рабочих дней направляет указанный исполнительный документ   
в службу судебных приставов исполнителей для его исполнения   
в полном объеме или в отдел по управлению муниципальным имуществом   
и земельными ресурсами для принятия решения администрацией о признании дебиторской задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации сомнительной и безнадежной к взысканию.

1. Отдел по управлению муниципальным имуществом   
   и земельными ресурсами ведет учет исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам ежеквартально.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_