АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 сентября 2023 года № 587

с. Яренск

Об утверждении регламента

реализации полномочий Финансового отдела Администрации

МО «Ленский муниципальный район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н   
«Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Администрация   
МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,   
   пеням и штрафам по ним.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
   на заведующего Финансовым отделом Администрации   
   МО «Ленский муниципальный район» Пятиеву Т.Н.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Е. Посохов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 13 сентября 2023 года № 587

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий Финансового отдела Администрации

МО «Ленский муниципальный район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее – бюджет МО),   
сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Финансовым отделом Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» (далее – Финансовый отдел).

1.1. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности   
по доходам по видам платежей (далее – дебиторская задолженность   
по доходам).

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством   
Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

1.3. В Финансовом отделе реализацию полномочий по работе   
с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных настоящим регламентом, обеспечивают консультант по вопросам учета   
и отчетности, консультант по вопросам доходов бюджета   
и производственной сфере (далее – специалисты Финансового отдела).

2. Администратор осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности   
по доходам (далее – мероприятия):

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование   
просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов   
и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации   
(далее ‒ принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих**

**на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

3. Специалисты Финансового отдела, ответственные за работу   
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО,   
пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета МО, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления,   
полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет МО,   
пеням и штрафам по ним по закрепленным за Финансовым отделом   
как за администратором доходов бюджета источникам доходов бюджета МО,   
в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет МО в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета МО, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах   
(далее – ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона   
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности   
по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет МО   
в порядке и случаях, предусмотренных законодательством   
Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности   
или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению),   
а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета МО на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности   
по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в том числе посредством электронных сервисов,   
в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств   
в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела   
о банкротстве;

4) своевременно принимают решение о признании безнадежной   
к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО и о ее списании;

5) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности   
по доходам.

**III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности**

**по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности   
по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет МО (пеней, штрафов) до начала работы   
по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,   
муниципальным правовым актом;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке,   
в сроки и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

4.1. Специалисты Финансового отдела, ответственные за работу   
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО,   
пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов   
в бюджет МО нарушений контрагентом условий договора   
(муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней   
с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производят расчет задолженности;

направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности.

4.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте   
заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. При добровольном исполнении обязательств в срок,   
указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**IV. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц**

**органами принудительного исполнения в случаях,**

**предусмотренных законодательством Российской Федерации**

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности   
в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке,   
установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Специалисты Финансового отдела, ответственные за работу   
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет МО,   
пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета после установления факта нарушения сроков обязательств   
и отсутствия добровольного исполнения требования (претензии) должником   
в течении 15 дней направляют служебную записку в юридический отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – юридический отдел) с обращением о подготовке искового заявления в суд.

5.4. Юридический отдел в течение 30 рабочих дней с даты поступления служебной записки специалистов Финансового отдела готовит и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности   
в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если до вынесения решения суда требование (претензия)   
об уплате исполнены должником добровольно, юридический отдел   
в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел исполнительного документа о взыскании дебиторской задолженности   
по доходам юридический отдел направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе   
в удовлетворении заявленных требований юридическим отделом обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5.8. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе,   
хранятся в юридическом отделе.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

6. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности   
с должника юридический отдел осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых   
приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности,   
о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества,   
об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_