Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 7 сентября 2022 года № 481

**Положение**

**о системе управления охраной труда**

**в Администрации МО «Ленский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н (далее – Примерное положение о СУОТ).

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

1. Разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
2. ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
3. ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
(далее – администрация), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1. организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
2. мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
3. документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положение о СУОТ распространяется на всех работников администрации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях работодателя, находящихся   
в его ведении.

6. Положения о СУОТ, касающиеся нахождения, перемещения   
на объектах администрации, распространяются на всех лиц, находящихся   
на территории, в зданиях и сооружениях администрации, в том числе   
на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в администрации безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности.   
В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности   
и ожидания работников администрации и иных заинтересованных сторон.

**II. Политика работодателя в области охраны труда**

11. Политика работодателя в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации, особенности организации работы   
в ней, а также профессиональные риски.

12. Политика работодателя в области охраны труда направлена   
на сохранение жизни и здоровья работников администрации в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В администрации обеспечивается устранение опасностей   
и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

15. В обеспечение указанной гарантии администрации намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1. проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление   
   и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
2. обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
3. обучение по охране труда;
4. внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
5. установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима   
   и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
6. обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам администрации   
в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя   
из результатов оценки функционирования СУОТ.

**III. Разработка и внедрение СУОТ**

18. Возложение обязанностей на работников и наделение   
их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

19. **Глава МО «Ленский муниципальный район»** является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в администрации, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

21. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

22. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

23. В администрации устанавливается двухуровневая СУОТ.

24. Уровни управления охраной труда следующие:

1. в администрации в целом – уровень управления "А";
2. в структурных подразделениях – уровень управления "Б".

25. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1. Главы МО «Ленский муниципальный район»;
2. главного специалиста отдела производственной сферы, жилищно-коммунального и сельского хозяйства Администрации МО   
   «Ленский муниципальный район».

26. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1. руководителей структурных подразделений, их заместителей;
2. иных работников.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1)** **Глава МО «Ленский муниципальный район»** – обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных статьей 214 ТК РФ;

**2) главный специалист отдела производственной сферы, жилищно-коммунального и сельского хозяйства Администрации МО   
«Ленский муниципальный район»**:

1. координация всех направлений функционирования СУОТ;
2. разработка перечня актуальных нормативных правовых актов,   
   в том числе локальных, содержащих требования охраны труда.   
   Перечень утверждает Глава МО «Ленский муниципальный район»;
3. обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
4. контроль за соблюдением требований охраны труда;
5. мониторинг состояния условий и охраны труда;
6. разработка и организация мероприятий по улучшению условий   
   и охраны труда, контроль их выполнения;
7. участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
8. участие в управлении профессиональными рисками;
9. участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

**3) руководители структурных подразделений, их заместители:**

1. обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
2. организация подготовки по охране труда;
3. участие в управлении профессиональными рисками;
4. обеспечение участия работников структурного подразделения   
   (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
5. участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
6. информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
7. обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
8. приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
9. обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения   
   и иных лиц;
10. принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях   
    и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

**4) иные работники:**

1. соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
2. информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных   
   на рабочем месте;
3. извещение непосредственного или вышестоящего руководителя   
   о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
4. соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**IV. Планирование СУОТ**

28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей   
и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

29. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. В администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ   
и дается им оценка.

31. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации.

32. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда.   
При составлении плана учитываются основные направления работы   
по охране труда.

33. План мероприятий утверждается Главой МО «Ленский муниципальный район».

34. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1. перечень (наименование) планируемых мероприятий;
2. ожидаемый результат каждого мероприятия;
3. сроки реализации по каждому мероприятию;
4. лица, ответственные за его реализацию;
5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

35. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

1. нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
2. условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
3. трудовых процессов.

36. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

1. устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
2. отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
3. достижению показателей улучшения условий труда.

37. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

**V. Обеспечение функционирования СУОТ**

38. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный   
и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

39. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования   
к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости   
от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

40. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

1. подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ   
   и реализации мер реагирования на них;
2. непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

41. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации   
в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый Главой МО «Ленский муниципальный район».

42. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

1. о политике и целях администрации в области охраны труда;
2. о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
3. об ответственности за нарушение этих требований;
4. о результатах расследования несчастных случаев на производстве   
   и микротравм (микроповреждений);
5. об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

43. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В администрации организуется уголок охраны труда.

**VI. Функционирование СУОТ**

44. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации, являются:

1. специальная оценка условий труда;
2. оценка профессиональных рисков;
3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
4. обучение работников;
5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6. обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
7. обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
8. обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
9. обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
10. обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
13. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии   
    с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
14. обеспечение социального страхования работников;
15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и др. контроля;
16. реагирование на аварийные ситуации;
17. реагирование на несчастные случаи;
18. реагирование на профессиональные заболевания.

45. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников администрации устанавливается следующий перечень процессов:

1. процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (подпункты 3 - 5 пункта 44 настоящего раздела);
2. процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (подпункты 6 - 11 пункта 44 настоящего раздела);
3. сопутствующие процессы (подпункты 12 - 15 пункта 44 настоящего раздела);
4. процессы реагирования (подпункты 16 - 18 пункта 44 настоящего раздела).

46. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами   
и процедурами:

1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
2. контроль планирования и выполнения данных мероприятий,   
   анализ по результатам контроля;
3. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
4. управление документами СУОТ;
5. информирование работников, взаимодействие с ними;
6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

47. В администрации проводятся профилактические мероприятия   
по отработке действий работников при несчастном случае, аварии,   
риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

48. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется документом, утвержденным Главой МО «Ленский муниципальный район».

**VII. Оценка результатов деятельности**

49. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

50. К основным видам контроля относятся:

1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих   
   или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
5. регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

51. В рамках мероприятий по контролю может использоваться   
фото- и видеофиксация.

52. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

53. В администрации составляется ежегодный отчет   
о функционировании СУОТ.

54. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1. достижение поставленных целей в области охраны труда;
2. способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
3. эффективность действий на всех уровнях управления;
4. необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов работодателя;
5. необходимость своевременной подготовки работников,   
   которых затронут решения об изменении СУОТ;
6. необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
7. полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
8. необходимость выработки корректирующих мер.

55. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются,   
в частности, следующими данными:

1. абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
2. относительными показателями (соотношение планируемых   
   и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами   
   и пр.);
3. качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

56. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

**VIII. Улучшение функционирования СУОТ**

57. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

58. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

1. разработка;
2. формирование;
3. планирование;
4. внедрение;
5. контроль.

59. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Главой МО «Ленский муниципальный район».

60. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

61. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".

62. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности администрации по постоянному улучшению СУОТ.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 7 сентября 2022 года № 481

**Лист ознакомления**

**с Положением о системе управления охраной труда**

| № | Ф.И.О. работника | Наименование должности | Дата ознакомления | Подпись работника |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |