Утверждена

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 28 мая 2021 года № 338

**документация**

**по проведению аукциона**

**на право заключения договора**

**аренды МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**в электронной форме**

Информационная карта аукциона

1. Инструкция по подготовке и представлению документов на аукцион
2. Заявка на участие в аукционе
3. Проект договора аренды.

Организатор

Организатор: Администрация МО «Ленский муниципальный район», 165780,   
ул. Братьев Покровских, д. 19, с. Яренск, Ленского района, Архангельской области,   
тел. 8(81859) 5-22-50.

2021 г.

**Информационная карта аукциона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование сведений** | **Содержание** |
| 1 | Организатор аукциона | Администрация МО «Ленский муниципальный район»  Место нахождения: 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д. 19  Адрес электронной почты: [jarensk-29@yandex.ru](mailto:jarensk-29@yandex.ru).  Номер контактного телефона: 8 (81859) 5-22-50 |
| 2 | Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе | [www.yarensk.ru](http://www.yarensk.ru)[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) [**www.sberbank-ast.ru**](http://www.sberbank-ast.ru) |
| 3 | Вид и предмет аукциона (место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь) | Открытый, аукцион **в электронной форме на электронной площадке** [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)на право заключения договора аренды муниципального имущества в электронной форме:  Административно-хозяйственное здание, общей площадью 71,8 кв.м. Наружные стены – кирпичные, перегородки – кирпичные, перекрытия – деревянные, полы – бетонные, проемы оконные – глухие, проемы дверные – простые, внутренняя отделка – штукатурка, побелка, покраска, вид отопления – автономное, электроснабжение – открытая проводка, канализация – септик, водоснабжение – централизованное. Кадастровый номер: 29:09:080112:108.  Начальная цена арендной платы в месяц – 14 719,00 (Четырнадцать тысяч семьсот девятнадцать) рублей 00 копеек без учета НДС, эксплуатационных расходов и коммунальных платежей, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости размера арендной платы  № 054/01/2021 от 20.05.2021 г.  Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – 2 943,8 (Две тысячи девятьсот сорок три) рубля 80 коп.  Величина повышения начальной цены  («Шаг аукциона» - 5%) – 735,95 (Семьсот тридцать пять) рублей 95 коп. |
| 4 | Участники аукциона | Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».  Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. |
| 5 | Обязательные требования к участникам электронного аукциона | Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.  Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в электронном аукционе в случаях:  1) невнесения задатка;  2) непредставления документов, перечисленных в пункте 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67;  3) несоответствия заявки на участие в электронном аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);  4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в электронном аукционе. |
| 6 | Порядок регистрации Пользователей в торговой секции | Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.  1. Для участия в аукционе претенденты (участники) должны зарегистрироваться на электронной площадке «Сбербанк» ([https://[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)](https://www.roseltorg.ru)) в соответствии с регламентом площадки в соответствующей торговой секции (далее – ТС).  2. Регистрация в ТС осуществляется с применением электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП) (юридическими лицами и физическими лицами, в том числе являющимися индивидуальными предпринимателями).  3. Для регистрации в ТС пользователь в Личном кабинете выбирает форму заявления на регистрацию в ТС в зависимости от требуемых полномочий, указывает (при необходимости) предусмотренные формой сведения и подписывает ЭЦП посредством штатного интерфейса ТС.  4. После регистрации в ТС Оператор открывает (создает) пользователю полный доступ к функционалу ТС в соответствии с выбранными полномочиями.  5. Пользователь несет ответственность за недостоверность информации, содержащейся в регистрационных данных, в том числе в ЭЦП, за действия, совершенные на основании документов и сведений в составе регистрационных данных, за своевременную актуализацию таких документов и сведений.  6. Регистрация пользователей и обеспечение доступа к размещенной в ТС информации производится Оператором без взимания платы.  7. Регистрация пользователя в качестве Претендента (Участника):  7.1. Заявление на регистрацию в ТС с полномочиями "Претендент (Участник)" вправе подать пользователь, зарегистрированный на площадке с ЭЦП, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.  7.2. Регистрация пользователя в ТС в качестве Претендента (Участника) производится автоматически после подписания ЭЦП формы заявления.  8. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев. |
| 7 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе | Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу по его письменному заявлению, направленному по адресу: 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д. 19, кабинет № 19. В заявлении в обязательном порядке указывается наименование аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте ([www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» ([www.yarensk.ru](http://www.yarensk.ru)). |
| 8 | Порядок проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | Для ознакомления с объектом, выставленным на аукцион, необходимо оставить заявку по адресу: Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д. 19, каб. 19. Заявки принимаются в произвольной форме на электронный адрес yarensk-29 @yandex.ru или по телефону 8(81859) 5-22-50, с указанием даты посещения. |
| 9 | Форма заявки на участие в аукционе | Претендент подает заявку на участие в аукционе в соответствии с установленной формой.  В состав заявки должны входить документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям аукциона и указанные в описи, приведенной в настоящей документации об аукционе. Документы, входящие в состав заявки, представляются в порядке, определенном указанной описью. |
| 10 | Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе | 1. Заявка на участие в электронном аукционе подается в срок и по форме, которые установлены извещением об аукционе.  Для участия в электронном аукционе (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе претенденты представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:  1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110597;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях;  2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.  3) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного имущества, права на которые передаются по договору.  3. Заявитель должен заполнить и представить заявку в электронной форме на участие в аукционе по форме, приведенной в настоящей документации об электронном аукционе. В состав заявки входят все документы, которые представляются согласно требованиям настоящей документации об электронном аукционе. Заявка оформляется на русском языке.  4. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. |
| 11 | Порядок и место подачи заявки | 1. Заявка подаётся на сайте торговой площадке[www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)в торговой секции «Имущественные торги».  Заявки подаются, начиная с даты и времени начала приема заявок до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.  Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.  Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).  При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.  Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.  Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.  В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.  Заявки подаются путем заполнения форм, представленных в Приложении к настоящему информационному сообщению, и размещения их электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)  Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в торговой секции, либо представителем Претендента, зарегистрированным в торговой секции, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.  Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью Претендента.  Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением и (или) документацией о торгах файлы документов (при необходимости). Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на торговой площадке, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.  В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.  2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.  3. Заявка не может быть принята Оператором в случаях:  а) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента торговой секции, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества;  б) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;  в) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.  В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки. |
| 12 | Дата и время начала срока подачи заявок | **31 мая 2021 года с 09:00**  **По местному времени.** |
| 13 | Дата и время окончания срока подачи заявок | **27 июня 2021 года до 17:00**  **По местному времени** |
| 14 | Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе | **Архангельская область, Ленский район, село Яренск, ул. Братьев Покровских, дом 19, кабинет 45**  **28 июня 2021 года. 10:00** |
| 15 | Место, дата и время проведения электронного аукциона | Аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке [**www.sberbank-ast.ru**](http://www.sberbank-ast.ru) в торговой секции «Имущественные торги» в соответствии с регламентом торговой секции  **30 июня 2021 года в 10:00**  **По местному времени.** |
| 16 | Определение участников аукциона | В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.  По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме.  Продавец по итогам рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.  Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме. |
| 17 | Определение победителя электронного аукциона | Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены на величину, равную "шагу аукциона".  1. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:  – время для подачи первого предложения о цене составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона;  – в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.  Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене не поступило следующее лучшее предложение о цене, "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной цены договора (лота). Последующие снижения "шага аукциона" происходят на 0,5 % начальной цены договора (лота) при отсутствии предложений о цене по истечении 10 (десяти) минут. В случае достижения "шага аукциона" значения, равного 0,5 % от начальной цены договора (лота) и отсутствия в течение 10 (десяти) минут предложений о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.  2. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.  Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.  Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды муниципального имущества.  В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:  а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);  б) цена сделки;  в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.  Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. |
| 18 | Отказ от проведения электронного аукциона | Организатор аукциона оставляет за собой право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, о чем он извещает заявителей в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения и возвращает заявителям задатки в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. |
| 19 | Внесение изменений в аукционную документацию | Организатор по собственной инициативе или на основании запроса заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, которые в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды…» доводятся до сведения претендентов. |
| 20 | Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе | 1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.  3. На этапе приема заявок любое лицо, имеющее электронно-цифровую подпись, вправе направить Организатору процедуры запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет Организатора процедуры. В случае, если предоставление разъяснений установлено законодательством РФ или документацией о торгах, Организатор процедуры в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части торговой секции. |
| 21 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку. В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. |
| 22 | Порядок, срок внесения задатка и его возврата | Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток в размере 20% начальной (минимальной) цены. Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки при аккредитации участника открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному участнику реквизиты этого счета.  До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме претендент должен обеспечить наличие денежных средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе на своем открытом Оператора электронной площадки счете для проведения операций по обеспечению участия в электронных торгах. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у участника на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный информационным сообщением.  Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки, а также указать назначение платежа.  Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.  Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.  В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.  Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор электронной площадки в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки:  - претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;  - претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;  - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;  - участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.  Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. |
| 23 | Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору | Для осуществления предпринимательской деятельности. |
| 24 | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | Объект, в исправном состоянии, с учетом нормального износа. |
| 25 | Срок действия договора аренды | 5 лет |
| 26 | Обременение | нет |
| 27 | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена месячной арендной платы составляет **14 719,00 (Четырнадцать тысяч семьсот девятнадцать) рублей 00 копеек, без учета НДС**, эксплуатационных расходов и коммунальных платежей, определенная в соответствии с отчетом об оценке № 054/01/2021 от 20.05.2021 г. |
| 28 | Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») | "Шаг аукциона" устанавливается Организатором процедуры в размере 5% начальной цены договора (лота) и снижается в течение аукциона до 0,5% начальной цены договора (лота). |
| 29 | Заключение договора аренды по результатам аукциона | 1. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе.  2. Проект договора передается победителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона. Победитель аукциона должен подписать договор аренды не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, либо признания участником аукциона только одного заявителя на официальном сайте торгов.  3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:  1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.  4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией по торгам в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.  Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по торгам в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.  Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.  5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.  6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, предложивший предпоследнюю цену права (далее участник аукциона со вторым номером) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона со вторым номером, признается уклонившимся от заключения договора.  7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе, которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона со вторым номером при отказе от заключения договора с победителем аукциона.  При этом заключение договора для участника аукциона со вторым номером является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона со вторым номером от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона со вторым номером от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона со вторым номером аукцион признается несостоявшимся.  8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в соответствии с настоящей документацией об аукционе. При заключении договора цена права не может быть ниже минимальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. |
| 30 | Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения | Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Размер месячной арендной платы ежегодно пересматривается с учетом индекса инфляции. |
| 31 | Порядок и сроки оплаты по договору | Арендная плата вносится ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 25 числа непосредственно Арендатором на расчетный счет Арендодателя самостоятельно на основании договора. Уплата пени, установленной Договором аренды, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков. Возмещение затрат по коммунальным услугам не включается в сумму арендной платы и производится по отдельному Договору на возмещение затрат, заключенному с организацией поставщиком данных услуг. |
| 32 | Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором | Неотделимые улучшения Имущества, производятся арендатором с разрешения арендодателя (собственника) имущества, возмещению не подлежат и являются собственностью арендодателя. |
| 33 | Порядок передачи прав на имущество | Передача прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, третьим лицам не допускается. |
| 34 | Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды | Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определённые в проекте Договора аренды. |

Приложение № 1

к аукционной документации

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе**

на заключение договора аренды муниципального имущества

1. Изучив документацию об аукционе на право заключить договор аренды муниципального имущества на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, проект Договора аренды, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый/юридический адрес, ИНН, КПП, документ о государственной регистрации, рег.№, дата регистрации, орган осуществляющий регистрацию, место выдачи, (для заявителя - юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для заявителя - физического лица), номер контактного телефона,), документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя рег.№, дата регистрации, орган осуществляющий регистрацию, место выдачи, ИНН, КПП.

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица и т.д.)

уполномоченного в случае признания нас победителем аукциона подписать договор аренды, сообщаем о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . (наименование имущества, адрес)

имеющего целевое назначение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую заявку.

2. Настоящая заявка является также заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фирменное) наименование заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – физического лица)

- об отсутствии решения о ликвидации (для юридического лица);

- об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Настоящим гарантирую достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и иных компетентных лиц, не являющихся заявителями или участниками аукциона, информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. В случае, признания нас победителем в аукционе, берем на себя обязательства:

а) подписать Договор арендыв соответствии с требованиями документации об аукционе и результатами аукциона, указанными в протоколе аукциона, через 10 (десять) дней, но не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, либо признания участником аукциона только одного заявителя на официальном сайте торгов;

4. В случае, если наше предложение о размере цены права будет сделано предпоследним предложением, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора аренды***,*** мы обязуемся:

а) подписать данный Договор аренды и вернуть организатору аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о размере цены права через 10 (десять) дней, но не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона;

5. Настоящая заявка на участие в аукционе действует с момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до момента заключения Договора аренды. В случае присуждения нам права заключить Договор аренды в период с даты получения экземпляра Протокола аукциона и проекта Договора аренды и до подписания указанного Договора аренды, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Организатором аукциона Договора о заключении Договора аренды, в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене Договора аренды.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона уполномоченным лицом назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О., телефон контактного лица)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что нам понятны установленные правила внесения задатка лично заявителем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: согласно описи документов, предоставляемых к заявке на участие в аукционе, составленной по форме № 2 на \_\_\_\_\_стр., являющей неотъемлемой частью настоящей заявки.

**Заявитель**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

**на право на заключение договора аренды муниципального имущества:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, адрес объекта)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в аукционе направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во листов** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка лично заявителем (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование и реквизиты предоставляемых документов)* |  |

**Заявитель**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ И ОПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

**1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме**

1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме – основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе в электронной форме на условиях, установленных организатором торгов.

2. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭЦП Претендента.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением и (или) документацией о торгах файлы документов (при необходимости).

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

3. В заявке заявитель подтверждает, что все сведения соответствуют требованиям документации об аукционе в электронной форме и действующего законодательства.

4. Корректировка Заявки на участие в аукционе в электронной форме в части требований и показателей, установленных организатором торгов (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), заявителем не допускается.

5. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения.

**2. Опись документов, предоставляемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме**

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все заявители для участия в аукционе в электронной форме.

2. Иные документы могут быть предоставлены заявителями самостоятельно по собственному желанию.

**Проект договора**

**Договор аренды**

**муниципального имущества**

с. Яренск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Администрация МО «Ленский муниципальный район»**, в лице главы муниципального образования «Ленский муниципальный район» Торкова А.Г., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, в дальнейшем по тексту совместно или раздельно именуемые «Стороны», либо «Сторона», на основании протокола \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор аренды муниципального имущества (далее Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. **Арендодатель** предоставляет за плату, а **Арендатор** принимает во временное пользование и владение муниципальное имущество, находящееся в собственности МО «Ленский муниципальный район» - административно-хозяйственное здание, расположенное по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Сафроновское», с. Яренск, ул. Трудовая, д. 1А., общей арендуемой площадью 71,8 кв.м. (далее - Имущество).

Характеристика Имущества: Наружные стены – кирпичные, перегородки – кирпичные, перекрытия – деревянные, полы – бетонные, проемы оконные – глухие, проемы дверные – простые, внутренняя отделка – штукатурка, побелка, покраска, вид отопления – автономное, электроснабжение – открытая проводка, канализация – септик, водоснабжение – централизованное. Кадастровый номер: 29:09:080112:108.

1.2. Имущество предоставляется в фактическом состоянии.

1.3. Целевое назначение Имущества – для осуществления предпринимательской деятельности.

1.4. Передача Имущества в аренду осуществляется по Акту приема-передачи   
(Приложение № 1), подписываемому Сторонами.

Акт приема-передачи должен отражать перечень передаваемого Имущества, техническое состояние Имущества.

1.5. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет со дня заключения Договора.

1.6. Все неотделимые улучшения, произведенные **Арендатором** по согласованию с **Арендодателем**, переходят в муниципальную собственность безвозмездно без возмещения Арендатору затрат.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Арендодатель имеет право:**

2.1.1. Осуществлять проверку сохранности, технического состояния Имущества. Такая проверка осуществляется **Арендодателем** с участием **Арендатора**;

2.1.2. Требовать устранения допущенных **Арендатором** нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

2.1.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением **Арендатором** своих обязательств по настоящему Договору;

2.1.4. Запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного Имущества;

**2.2. Арендодатель обязуется:**

2.2.1. Передать Имущество **Арендатору** и подписать акты приема-передачи имущества в момент подписания настоящего Договора аренды;

2.2.2. Не препятствовать использованию Имущества;

2.2.3. При прекращении действия Договора принять Имущество от **Арендатора** в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи.

**Арендодатель** не отвечает за недостатки Имущества, которые были заранее известны **Арендатору**, либо должны были быть им обнаружены во время осмотра Имущества при передаче Имущества по акту приема-передачи.

**2.3. Арендатор имеет право:**

2.3.1. Пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства;

2.3.2. Производить по собственному усмотрению отделимые улучшения арендованного Имущества;

2.3.3. Производить с письменного согласия **Арендодателя** неотделимые улучшения Имущества.

**2.4. Арендатор обязуется:**

2.4.1. Принять Имущество от **Арендодателя** и подписать акты приема – передачи Имущества в момент подписания настоящего Договора аренды;

2.4.2. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором, а также иные платежи, предусмотренные Договором;

2.4.3. Использовать арендованное Имущество исключительно по целевому назначению, определяемому Договором. Изменение целевого использования арендованного Имущества может быть осуществлено только по письменному согласованию с **Арендодателем**.

2.4.4. Поддерживать арендованное Имущество в состоянии, необходимом для оказания услуг на базе Имущества, а также нести расходы на содержание Имущества;

2.4.5. Обеспечить доступ представителя **Арендодателя** для осмотра арендованного Имущества и решения других вопросов;

2.4.6. Содержать арендуемые помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию, обеспечить содержание общего Имущества здания пропорционально размеру арендуемых помещений;

2.4.7. Содержать инженерные сети, коммуникации и оборудование в надлежащем состоянии, определенном санитарными, техническими и противопожарными нормами.

2.4.8. Производить переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемых помещений исключительно по письменному разрешению Арендодателя и согласования с соответствующими организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, архитектурно-строительный надзор и т.д.

2.4.9. Не сдавать арендуемые помещения, как в целом, так и частично в субаренду без письменного разрешения Арендодателя, не обременять арендуемые помещения правами третьих лиц, в том числе по сделкам залога, агентирования, комиссии, поручения и т.д.

2.4.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора передать Имущество **Арендодателю** по Акту приема-передачи;

2.4.11. Не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего Договора заключить договоры на коммунальные услуги и техническое обслуживание, своевременно вносить предусмотренные вышеуказанными договорами платежи.

2.4.12. Зарегистрировать настоящий Договор аренды в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.

**3. Арендная плата (цена Договора) и порядок расчетов.**

3.1. Арендная плата за пользование Имуществом устанавливается в рублях в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц без учета НДС.

Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и принимается Арендатором в безусловном порядке. Об изменении арендной платы, порядка оплаты и изменении платежных реквизитов Арендатор извещается Арендодателем Уведомлением. Измененные ставки арендной платы действуют с даты, указанной, в Уведомлении.

3.1.1. Сумма задатка в размере: 2 943,80 (Две тысячи девятьсот сорок три) руб. 80 коп. для участия в аукционе, внесенная ранее «Арендатором», засчитывается в счет арендной платы пользования муниципального имущества.

3.2. Арендатор ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца перечисляет **арендную плату без НДС**, расходов на коммунальные и эксплуатационные услуги, и иных расходов в соответствии с указанными ниже реквизитами получателя**:**

**Реквизиты для перечисления арендной платы (без НДС): УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Ленский муниципальный район) л/сч. 04243021810, ИНН 2915000962, КПП 291501001, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, Рас/сч. 03100643000000012400, БИК 011117401,   
корр/сч 40102810045370000016, Код бюджетной классификации - 312 111 09045 05 0001 120, ОКТМО 11635420.**

Арендатор вправе внести арендную плату за любой срок в пределах действия настоящего договора [авансом](https://pandia.ru/text/category/avans/) платёжным поручением или квитанцией.

3.3. НДС вносится **Арендатором** самостоятельно в налоговый орган по месту регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. В случае перечисления арендной платы с НДС, сумма НДС засчитывается **Арендодателем** в счет будущих платежей и **Арендатору** не возвращается.

3.4. Счета-фактуры, счета выставляются Арендодателем в адрес Арендатора по письменному запросу Арендатора.

3.5. Не использование Объекта АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием невнесения им арендной платы.

*.*

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. За несвоевременный возврат Помещения по акту приема-передачи по окончании срока Договора или при досрочном расторжении договора **Арендатор** уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.3. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, обязана возместить потерпевшей Стороне понесенные последней убытки.

4.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств подвергшаяся их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

**5. Разрешение споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Основания прекращения Договора и прочие условия**

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

6.3. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в случае возникновения задолженности по арендной плате за пользование имуществом, эквивалентной сумме двухмесячной арендной платы, независимо от последующего её внесения. Отказ Арендодателя от исполнения Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности и уплаты пени за просрочку платежа, в установленном законодательством порядке.

6.4. Расторжение настоящего Договора по инициативе **Арендатора** возможно в судебном порядке или по соглашению сторон.

6.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе **Арендатора**, **Арендатор** обязуется оплатить расходы по проведению оценки арендуемого помещения, а также расходы по организации аукциона.

6.6. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.7. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.8. Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.

Переписка осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон на последней странице настоящего Договора.

6.9. При исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**7. Приложения к договору.**

1. Акт приема-передачи (Приложение № 1).

**Реквизиты и подписи Сторон**

**Арендодатель:** Администрация муниципального образования «Ленский муниципальный район»

ИНН 2915000962, КПП 291501001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Ленский муниципальный район) л/сч.04243021810,

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, Рас/сч. 03100643000000012400, БИК 011117401, корр/сч 40102810045370000016, Код бюджетной классификации - 312 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 11635420.

**Адрес**: 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, 19.

**Арендатор:**

**Адрес**:

**Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

**А К Т**

**приема-передачи**

с. Яренск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Арендодатель** в лице главы муниципального образования «Ленский муниципальный район», и **Арендатор** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора аренды муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_ **Арендодатель** передает **Арендатору**, а **Арендатор** принимает во временное владение и пользованиемуниципальное имущество, находящееся в собственности МО «Ленский муниципальный район» - административно-хозяйственное здание**,** расположенное по адресу: Архангельская область, Ленский район, МО «Сафроновское», с. Яренск, ул. Трудовая, д. 1А., общей арендуемой площадью 71,8 кв.м. (далее - Имущество).

Характеристика Имущества: Наружные стены – кирпичные, перегородки – кирпичные, перекрытия – деревянные, полы – бетонные, проемы оконные – глухие, проемы дверные – простые, внутренняя отделка – штукатурка, побелка, покраска, вид отопления – автономное, электроснабжение – открытая проводка, канализация – септик, водоснабжение – централизованное. Кадастровый номер: 29:09:080112:108.

**Арендатор** подтверждает получение помещения и с сегодняшнего дня принимает на себя полную ответственность за помещение, как изложено в договоре аренды.

Данный акт не является документом, удостоверяющим право собственности, и не дает право на приватизацию арендуемого Имущества.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Арендодатель:** Администрация муниципального образования «Ленский муниципальный район»

ИНН 2915000962, КПП 291501001, УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (Администрация МО «Ленский муниципальный район) л/сч.04243021810,

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск, Рас/сч. 03100643000000012400, БИК 011117401, корр/сч 40102810045370000016, Код бюджетной классификации - 312 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 11635420.

**Адрес**: 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Бр. Покровских, 19.

**Арендатор:**

**Адрес**:

**Продавец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Покупатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**