**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 марта 2020 года № 133

с. Яренск

Об утверждении порядка рассмотрения обращений участников
предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи для бизнеса

В целях развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», а также для обеспечения объективного и оперативного рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности к Главе МО «Ленский муниципальный район» и реализации требований положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области, утвержденного решением Проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018г. Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый порядок рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности,
поступающих по каналу прямой связи для бизнеса.

2. Отделу информационных технологий Администрации МО «Ленский муниципальный район» создать канал прямой связи бизнеса с Главой МО «Ленский муниципальный район».

3. На отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» возложить полномочия по рассмотрению обращений, поступающих через канал прямой связи для бизнеса.

4. Разместить настоящее постановление на Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Н.Н. Кочанова.

Глава МО Ленский муниципальный район» А.Г.Торков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 16 марта 2020 года № 133

Порядок

рассмотрения обращений участников предпринимательской
и инвестиционной деятельности, поступающих по каналу прямой связи бизнеса с Главой МО «Ленский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности, поступающих
по каналу прямой связи бизнеса с Главой МО «Ленский муниципальный район» (далее – Порядок) разработан в целях развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»,
а также реализации требований положений муниципального инвестиционного стандарта Архангельской области, утвержденного решением проектного комитета Архангельской области от 20.11.2018,
и устанавливает последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений участников предпринимательской
и инвестиционной деятельности, поступающих в электронной форме посредством канала прямой связи для бизнеса.

1.2. Канал прямой связи для бизнеса (далее – канал прямой связи) представляет собой электронное средство коммуникации для приема прямых обращений участников инвестиционной и предпринимательской деятельности через специальную форму, размещенную на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» (http://www.yarensk.ru/city/investplatforms/kontakty.php), по адресу: Главная/ Район/ Инвестиционная привлекательность/ Канал прямой связи бизнеса.

Под понятием «бизнес» в контексте наименования канала прямой связи понимают юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся инвестиционной и предпринимательской деятельностью
на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – участники предпринимательской и инвестиционной деятельности).

1.3. К обращениям участников предпринимательской
и инвестиционной деятельности, поступивших по каналу прямой связи, относятся виды обращений: жалоба, заявка, заявление, предложение, касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности
на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – обращение), в том числе по темам:

1.3.1. Реализация предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.3.2. Планирование предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.3.3. Применение/ исполнение нормативных правовых документов муниципального образования «Ленский муниципальный район» в сфере осуществления предпринимательской и/ или инвестиционной деятельности.

1.3.4. Заявка на сопровождение инвестиционного проекта, осуществляемого или планируемого к реализации на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», на основании Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденного постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 10.03.2020г. № 118.

1.3.5. Меры поддержки для участников предпринимательской
и инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.3.6. Административные барьеры при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.3.7. Иные вопросы, возникающие у представителей бизнеса, реализующих или планирующих реализацию предпринимательской
и/ или инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».

# 1.4. Установленная настоящим порядком последовательность действий и требования к организации работы при рассмотрении обращений участников предпринимательской и инвестиционной деятельности не распространяется на отношения по организации рассмотрения обращений в рамках муниципальных услуг.

1.5. Обращение в обязательном порядке должно содержать:

1.5.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина.

1.5.2. Указание на способ получения ответа на обращение: по телефону, электронным сообщением на адрес электронной почты.

1.5.3. Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес.

1.5.4. Наименование организации (компании), в чьих интересах сформировано обращение.

1.5.5. Вид и тема обращения в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка.

1.5.6. Текст обращения.

1.5.7. Согласие на обработку персональных данных в соответствии
со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Обращение может содержать:

1.6.1. ИНН организации (компании), в чьих интересах сформировано обращение.

1.6.2. Приложенные к обращению необходимые документы
и материалы в электронной форме.

2. Порядок организации рассмотрения обращений

2.1. Обращения, направленные через канал прямой связи, поступают
в отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» и подлежат внесению в реестр обращений, поступивших по каналу прямой связи (далее – реестр), первичной обработке.

2.2. Отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – отдел экономики и прогнозирования) осуществляет работу с обращениями (ведение реестра, первичная обработка, уточнение сути вопроса, рассмотрение по существу, подготовка ответа, подготовка проекта поручений и передача проекта поручений по рассмотрению обращения Главе МО «Ленский муниципальный район».

2.3. Внесению в реестр подлежат все поступившие обращения.

2.4. Обращения заносятся в реестр в день поступления. Реестр ведется
в электронной форме.

Реестр содержит информацию в соответствии с п. 1.3, 1.4 настоящего Порядка, а также отметки об исполнении.

В случае поступления обращений в выходной или нерабочий праздничный день их внесение в реестр осуществляется на следующий
за ним рабочий день.

2.5. На стадии предварительной обработки поступивших обращений отдел экономики и прогнозирования выявляет обращения, не подлежащие рассмотрению по существу в рамках настоящего Порядка.

2.6. По обращению, подлежащему рассмотрению по существу, отдел экономики и прогнозирования по телефону или другим контактным данным уточняет суть обращения (при необходимости).

2.7. Для подготовки ответа на обращение отдел экономики и прогнозирования запрашивает необходимую информацию в отделах Администрации МО «Ленский муниципальный район», органах исполнительной власти Архангельской области, АНО АО «Агентство регионального развития Архангельской области».

2.8. Срок рассмотрения обращения не может превышать десяти рабочих дней со дня внесения обращения в реестр, за исключением случая, если обращение требует осуществления дополнительных запросов, проведения специальных совещаний.

2.9. В случае, когда обращение требует осуществления дополнительных запросов, проведения совещаний, заявитель уведомляется
о продлении срока рассмотрения его обращения. В указанном случае общий срок рассмотрения составляет тридцать календарных дней с даты внесения обращения в реестр.

2.10. Не подлежат рассмотрению по существу в рамках настоящего Порядка следующие обращения:

- содержащие нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица (членов его семьи);

- обращения, в которых текст не поддается прочтению
или не позволяет определить суть обращения;

- обращения, которые не соответствуют требованиям пункта 1.5 настоящего порядка;

- обращения, в которых содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы
или обстоятельства;

- обращения, не касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности
на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».

2.11. В случае, если обращение не подлежит рассмотрению
по существу на основании пункта 2.10 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты внесения обращения в реестр уведомляет об этом заявителя в соответствии со способом, указанным
в обращении.

#  2.12.  Обращения, не касающиеся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», передаются отделом экономики и прогнозирования (дата поступления, подпись ответственного исполнителя) в общий отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» не позднее следующего рабочего дня с даты его получения для рассмотрения в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

2.13. В случае, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Порядка, отдел экономики и прогнозирования в течение 5 рабочих дней со дня внесения обращения в реестр уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения обращения и направляет служебное письмо в адрес Главы МО «Ленский муниципальный район» с проектом поручений. Дальнейшее рассмотрение обращения и подготовка ответа заявителю осуществляется отделом экономики и прогнозирования.

2.14.  Рассмотрение обращения участника инвестиционной деятельности, претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденного постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 10.03.2020г. № 118.

2.15. Ответ на обращение направляется заявителю в соответствии
с выбранным заявителем способом, указанном в обращении.

2.17. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений, касающихся реализации инвестиционных проектов, осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности
на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», осуществляет отдел экономики и прогнозирования.

2.18. Датой завершения рассмотрения обращения и снятия с контроля является дата ответа заявителю.