Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента

**СВЕДЕНИЯ**

**для проведения мониторинга качества финансового менеджмента**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного администратора бюджетных средств)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование местного бюджета)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых главным распорядителем бюджетных средств (в том числе реализуемых подведомственными муниципальными учреждениями, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ) (далее – ГРБС), на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением о бюджете | тыс. рублей |  |
| 2. | Объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным. | тыс. рублей |  |
| 3. | Реквизиты, наименование постановления администрации МО «Ленский муниципальный район» о внесении изменений в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую ГРБС, с целью приведения ее в соответствие с решением о бюджете (в случае необходимости) | дата, номер, наименование постановления |  |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС, по итогам отчетного года | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 6. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 7. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 8. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 9. | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 10. | Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов бюджета | тыс. рублей |  |
| 11. | Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) | тыс. рублей |  |
| 12. | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года, главного администратора доходов бюджета | рублей |  |
| 13. | Объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года главного администратора доходов бюджета | рублей |  |
| 14. | Количество направленных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 15. | Общее количество начислений по закрепленным доходным источникам местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 16. | Правовой акт главного администратора доходов бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов[1](#P381) | да/нет |  |
| 17. | Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней | рублей |  |
| 18. | Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года | рублей |  |
| 19. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором доходов бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней | единиц |  |
| 20. | Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 21. | Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году | единиц |  |
| 22. | Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным администрацией МО «Ленский муниципальный район», по итогам отчетного года | единиц |  |
| 23. | Дата утверждения муниципального задания в году, следующем за отчетным3 | дата |  |
| 24. | Правовой акт ГРБС о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений1 | да/нет |  |
| 25. | Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года2 | да/нет |  |
| 26. | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 27. | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 28. | Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга | да/нет |  |
| 29. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 30. | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года | тыс. рублей |  |
| 31. | Число руководителей подведомственных муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, по итогам отчетного года4 | единиц |  |
| 32. | Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений в отчетном году | единиц |  |
| 33. | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 34. | Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год по каждому муниципальному учреждению (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации) | рублей |  |
| 35. | Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему муниципальных учреждениях | единиц |  |
| 36. | Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 37. | Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 38. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 39. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 40. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 41. | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 42. | Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита1 | да/нет |  |
| 43. | Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |
| 44. | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации по итогам отчетного финансового года | да/нет |  |
| 45. | Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) в отчетном финансовом году | единиц |  |
| 46. | Наличие нарушений, выявленных у ГРБС при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 47. | Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью в отчетном финансовом году | да/нет |  |
| 48. | Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году | да/нет |  |

1 Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

2 Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

3 Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений.

4 Копия приказа ГРБС об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым ГРБС.