



Администрация
Губернатора Архангельской области
и Правительства Архангельской области

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ

Троицкий просп., д. 49, г. Архангельск, 163004
Тел. (8182) 288560, факс 288326
E-mail: pravdep@dvinaland.ru

Главам
муниципальных образований
Архангельской области

Председателям
представительных органов
муниципальных образований
Архангельской области

19.04.2023 № 03-11-01/381
На № _____

О внесении изменений в Положение о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования

Уважаемые коллеги!

Правовой департамент администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – правовой департамент) в связи с совершенствованием законодательства Российской Федерации и с учетом практики проведенных в Архангельской области конкурсов по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования информирует о необходимости проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области работы по внесению изменений в утвержденные решениями представительных органов муниципальных образований Архангельской области Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования.

В этой связи уточнено разработанное правовым департаментом Типовое положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «N» (далее также – Типовое положение, Положение).

1. Пунктами 4.1 и 4.2 Типового положения определен перечень документов, который кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее также – кандидат, конкурс), представляет секретарю конкурсной комиссии отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее также – конкурсная комиссия, комиссия).

В рамках редакции пункта 4.5 Типового положения документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 Типового положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 календарного дня со дня опубликования

решения представительного органа муниципального образования (далее – Собрание депутатов), указанного в пункте 2.1 Типового положения.

Одним из обязательных документов, предъявляемых кандидатом, является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (подпункт 11 пункта 4.1 Типового положения).

Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 г. № 660 утвержден административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, справка о наличии (отсутствии) судимости).

В силу пунктов 10 и 11 административного регламента срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости. При необходимости получения дополнительной информации срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, о чем уведомляется заявитель.

Таким образом, предоставление документов (в том числе справки о наличии (отсутствии) судимости) от кандидатов в течение 21 календарного дня со дня опубликования решения о проведении конкурса представляет собой трудновыполнимое условие для допуска граждан к участию в конкурсе и также влечет нарушение пассивного избирательного права граждан, поскольку срок предоставления соответствующей государственной услуги может составлять 30 и более дней, что затрудняет и ставит под сомнение саму возможность представления названной справки в установленный Типового положения срок одновременно с другими документами, необходимыми для допуска к участию в конкурсе.

Аналогичный вывод содержится в решениях судов общей юрисдикции (например, апелляционное определение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 24 января 2020 г. № 47-АПА19-11). В данном деле суд указал, что предусмотренная оспариваемым Положением обязанность граждан представить в конкурсную комиссию справку об отсутствии судимости одновременно с другими документами в течение 10 дней после опубликования решения о проведении конкурса представляет собой трудновыполнимое условие для допуска граждан к участию в конкурсе и также влечет нарушение пассивного избирательного права граждан.

В связи с изложенным правовым департаментом пункт 4.5 Типового положения изложен в следующей редакции:

«4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в срок не менее 30 календарных дней

со дня опубликования решения Собрания депутатов, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.».

Данный срок необходимо учитывать при планировании конкурсных процедур.

2. Согласно пункту 4.7 Типового положения несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Пунктом 4.11 Типового положения предусмотрено, что кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

4) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1, 3.2 и 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области»;

5) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

6) недостижения кандидатом возраста 21 год на день проведения конкурса.

Пункты 4.7 и 4.11 Типового положения необходимо рассматривать во взаимосвязи. При этом следует особое внимание обратить на перечень документов, определенных в пункте 4.1 Типового положения. Данные документы можно условно разделить на две категории:

1) документы, содержащие в отношении кандидата информацию ознакомительного характера для членов конкурсной комиссии и депутатского корпуса, к которым, в том числе относятся анкета, копия трудовой книжки,

копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, содержащие в отношении кандидата информацию о соблюдении им требований императивного характера, обусловленных абзацем вторым части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и статьей 4 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ).

В силу абзаца второго части 2.1 статьи 36 Закона № 131-ФЗ кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Перечень обстоятельств, при наличии которых гражданин Российской Федерации не может реализовать свое пассивное избирательное право, определен в статье 4 Федерального закона № 67-ФЗ (например, гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; неснятая и непогашенная судимость за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, если имело место осуждение к лишению свободы за эти преступления; осуждение к лишению свободы за совершение тяжких и особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, если не прошло десять лет и пятнадцать лет со дня снятия или погашения судимости соответственно; осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления; привлечение к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если не истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; установление вступившим в силу решением суда факта нарушения ограничений, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ).

Пункт 8 статьи 4 Федерального закона № 67-ФЗ предусматривает, что законом субъекта Российской Федерации могут устанавливаться дополнительные условия реализации гражданином Российской Федерации пассивного избирательного права, связанные с достижением гражданином определенного возраста. Устанавливаемый минимальный возраст кандидата не может превышать 21 год на день голосования на выборах выборного

должностного лица местного самоуправления. Установление максимального возраста кандидата не допускается.

На основании пункта 2 статьи 3 областного закона от 8 ноября 2006 г. № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области» выборным должностным лицом может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года.

Таким образом, основополагающим фактором для недопуска кандидата на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования является наличие у кандидата, имеющих на день проведения конкурса, ограничения пассивного избирательного права.

Соответствующие выводы о недопустимости участия в конкурсных процедурах кандидатов, имеющих на день проведения конкурса ограничения пассивного избирательного права подтверждена многочисленной судебной практикой (например, апелляционные определения Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации от 25 июня 2019 г. № 44-АПА19-11, от 24 января 2020 г. № 47-АПА19-11). В кассационном определении от 26 января 2022 г. № 88а-2531/2022 Второй кассационный суд общей юрисдикции подтвердил законность избрания гражданина Т. главой муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области, посредством проведения конкурса, ссылаясь именно на приоритетность положений абзаца второй части 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ и статьи 4 Федерального закона № 67-ФЗ.

К документам, содержащим в отношении кандидата информацию о соблюдении им требований императивного характера, обусловленных абзацем вторым части 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ и статьей 4 статьи Федерального закона № 67-ФЗ, в силу подпунктов 11 и 12 пункта 4.1 Типового положения отнесены:

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2, пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Таким образом, непредоставление или несвоевременное представление документов, не содержащих в отношении кандидата информацию о соблюдении им требований императивного характера, обусловленных абзацем вторым части 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ и статьей 4 статьи Федерального закона № 67-ФЗ, не может служить основанием для отказа в праве на участия в конкурсе.

С учетом изложенного правовым департаментом пункты 4.7, 4.11 и 4.11¹. Типового положения изложены в новых редакциях:

«4.7. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки и сведений, предусмотренных подпунктами 11 и 12 пункта 4.1 Положения, допускается представление копии расписки (копии обращения с отметкой о получении) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки либо предоставлений сведений.

Справка и сведения, предусмотренные подпунктами 11 и 12 пункта 4.1 Положения, должны быть представлены кандидатом не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его допуске к конкурсу.».

«4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1, 3.2 и 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области»;

4) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

5) недостижения кандидатом возраста 21 год на день проведения конкурса.».

В силу изменений, внесенных в пункт 4.11 Типового положения, пункт 4.11¹ Типового положения также изложен в новой редакции:

«4.11¹. Обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, являются основанием для не допуска кандидата к участию в конкурсе, если они существуют на день проведения конкурса.».

3. Абзацем первым пункта 4.8 Типового положения на Собрание депутатов возложена обязанность по проведению проверки полноты,

достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Практика проведения конкурсного отбора показала, что проверка полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В связи с этим правовым департаментом абзац первый пункта 4.8 Типового положения изложен в новой редакции:

«4.8. Секретарь конкурсной комиссии проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

4. Согласно пункту 6.2 Типового положения заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

На основании пункта 6.8 Типового положения конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- 2) подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
- 3) несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения;

4) если по итогам голосования менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования отобраны для представления в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования.

Таким образом, положения пунктов 6.2 и 6.8 Типового положения входят в противоречие друг с другом в части основания для заседания конкурсной комиссии.

С одной стороны, пункт 6.2 Типового положения закрепляет правовые основания для заседания конкурсной комиссии только в случае наличия не менее двух кандидатов для участия в конкурсе, и при несоблюдении данного условия конкурсная комиссия не собирается.

С другой стороны, положения пункта 6.8 Типового положения возлагают на конкурсную комиссию обязанность по принятию решения о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- несоблюдения условия, предусмотренного пунктом 6.2 Положения.

Подпункт 2 пункта 2.3 Типового положения содержит нормы императивного характера, в силу которых в решении о назначении конкурса и объявлении о проведении конкурса указываются сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов.

В настоящее время на территории Архангельской области имеются случаи, когда документы для участия в конкурсе подает один кандидат или вообще нет желающих для участия в конкурсе, в том числе в силу отзыва поданных для участия в конкурсе документов до заседания конкурсной комиссии.

Пунктом 3.20 Типового положения определено, что заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии. То есть, в случае проведения конкурсных процедур на должность главы муниципального района, городского округа или муниципального округа Архангельской области принятия решения о признании конкурса несостоявшимся в случае подачи менее двух заявлений на участие в конкурсе потребует присутствия на заседании комиссии членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Архангельской области.

С учетом изложенного правовым департаментом внесены изменения в Типовое положение, а именно:

1) пункт 4.13 Типового положения изложен в следующей редакции:

«4.13. В случае если к сроку окончания приема документов поступят заявления менее двух кандидатов, либо до заседания конкурсной комиссии останется менее двух кандидатов, секретарь комиссии письменно информирует Собрание депутатов о невозможности проведения заседания конкурсной комиссии. Собрание депутатов в этом случае на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением»;

3) пункт 6.8 Типового положения изложен в следующей редакции:

«6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи кандидатами в день заседания конкурсной комиссии заявлений об отказе от участия в конкурсе, в результате которых для участия в конкурсе остается менее двух кандидатов;

2) если по итогам голосования конкурсной комиссии по допуску кандидатов на должность главы муниципального образования к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, остается менее двух кандидатов;

3) если по итогам голосования конкурсной комиссии менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования отобраны для представления в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования.»;

4) абзац второй пункта 6.11 Типового положения изложен в новой редакции:

«В случае признания конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, предусмотренными пунктами 4.13 и 6.8 настоящего Положения, Собрание депутатов на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса.».

5. Пунктом 6.13 Типового положения на кандидата возложена обязанность по предоставлению сведений антикоррупционной направленности в порядке, по форме и в сроки, определенные областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ).

Согласно подпункту «г» указанного пункта Типового положения на кандидаты представлять следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Обязанность по предоставлению сведений, указанных в подпункте «г» пункта 6.13, возлагалась исключительно на кандидатов на должность главы муниципального района, городского округа и муниципального округа.

В силу пункта 5 Порядка представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальных образований Архангельской области, лицами, замещающими муниципальные должности муниципальных образований Архангельской области, кандидатами на должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, лицом, замещающим должность главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденного областным законом № 626-31-ОЗ (далее – Порядок), граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, указанных в подпункте «з» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), кандидаты на должность главы местной администрации при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 Порядка, в том числе указывают по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации:

сведения о принадлежащем лицам, претендующим на замещение муниципальных должностей, кандидату на должность главы местной администрации, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, кандидата на должность главы местной администрации, а также сведения о таких обязательствах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, кандидата на должность главы местной администрации, а также о расходах их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, кандидата на должность главы местной администрации и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Согласно подпункту «з» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 79-ФЗ запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами лицам, замещающим должности глав городских округов, глав муниципальных округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций.

В рамках положений пункта 5 части 2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ и статьи 1.2 областного закона от 23 сентября 2004 г. № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» глава муниципального образования в случае избрания представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляет местную администрацию.

Таким образом, кандидаты, участвующие в конкурсе по отбору на должность главы сельского, городского поселения, при избрании их на должность главы поселенческого уровня будут возглавлять администрацию муниципального образования. Данное свидетельствует об обязанности кандидатов должность главы сельского, городского поселения соблюдать требования пункта 5 Порядка в части предоставления ими по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации», сведений:

о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

С учетом изложенного из подпункта «г» пункта 6.13 Типового положения исключена ссылка о предоставлении сведений антикоррупционного характера, закрепленных подпунктом «г» пункта 6.13 Типового положения, только кандидатами на должность главы муниципального района, городского округа и муниципального округа.

Правовой департамент рекомендует органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области учесть информацию, изложенную в настоящем письме и провести работу по внесению изменений в утвержденные Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования по аналогии с изменениями, внесенными в Типовое положение.

Глав муниципальных районов Архангельской области прошу довести указанную информацию до глав поселений, входящих в состав муниципального района.

Приложение: актуальная редакция Типового положения на 25 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя администрации –
директор правового департамента



И.С. Андреев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «N-ское муниципальное образование»¹

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«N-ское муниципальное образование»²

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы муниципального
образования «N-ое муниципальное образование»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», уставом муниципального образования «N-ое муниципальное образование» Совет депутатов муниципального образования «N-ое муниципальное образование»

р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «N-ое муниципальное образование».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
муниципального образования
«N-ое муниципальное образование»

И.О. Фамилия

Глава муниципального образования
«N-ое муниципальное образование»

И.О. Фамилия

¹ По тексту решения необходимо использовать наименование муниципального образования, определенное областным законом и уставом муниципального образования. По тексту типового решения используется понятие «муниципальное образование «N-ское муниципальное образование».

² По тексту решения необходимо использовать наименование представительного органа муниципального образования, определенное уставом муниципального образования. По тексту типового решения используется понятие «Собрание депутатов муниципального образования «N-ское муниципальное образование»» и сокращенное понятие «Собрание депутатов».

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
муниципального образования «N-
ое муниципальное образование»

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования
«N-ое муниципальное образование»

Глава I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», уставом муниципального образования «N-ое муниципальное образование», устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «N-ое муниципальное образование» (далее соответственно – конкурс, глава муниципального образования, муниципальное образование).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами.

1.3. При проведении конкурса кандидатам на должность главы муниципального образования (далее – кандидат) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Глава II. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Собрание депутатов муниципального образования

«N-ое муниципальное образование» (далее – Собрание депутатов) принимает решение о назначении конкурса за 90 календарных дней до окончания срока, на который был избран глава муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Собрание депутатов принимает решение о назначении конкурса не позднее 14 календарных дней со дня прекращения полномочий главы муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования, избираемого Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке и сроках, определенных частью 8.1-1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Собрание депутатов готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- 4) методы оценки кандидатов;
- 5) сведения о должностном лице Собрания депутатов, которое может предоставить дополнительную информацию по проведению конкурса³;
- 6) иные информационные материалы.

2.4. Решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования решений Собрания депутатов, носящих нормативный правовой характер⁴, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «N-ое муниципальное образование»⁵ в течение семи календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

³ Для сельских поселений предлагается предусмотреть возможность организации данной работы администрацией сельского поселения.

⁴ Может быть указан конкретный порядок опубликования решения о назначении конкурса в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа муниципального образования.

⁵ При отсутствии сайта у поселения предлагается указывать сайт муниципального района, в состав которого входит поселение.

2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме информирует об этом Губернатора Архангельской области и Архангельское областное Собрание депутатов (далее – уведомление)⁶.

В уведомлении в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата проведения конкурса;
- 2) общее число членов конкурсной комиссии;
- 3) ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии.

Глава III. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет ____ человек⁷.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина – Губернатором Архангельской области⁸.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации муниципального образования «N-ое муниципальное образование», руководители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «N-ое муниципальное образование», для которых глава муниципального образования является представителем работодателя.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве (родители, супруги,

⁶ Положение пункта 2.5 сформулировано только для городских и муниципальных округов и муниципальных районов.

Для городских и сельских поселений пункт 2.5 предлагается изложить в следующей редакции: «2.5. В день принятия решения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, Собрание депутатов в письменной форме информирует об этом главу муниципального образования «N-ский муниципальный район» и Собрание депутатов муниципального образования «N-ский муниципальный район»».

⁷ Должно быть предусмотрено четное число членов конкурсной комиссии.

Для городского или сельского поселения предлагается предусматривать число членов конкурсной комиссии, превышающей шести (восьми) человек.

⁸ Положение абзаца третьего пункта 3.1 сформулировано только для городских округов и муниципальных районов.

Для городских и сельских поселений абзац третий пункта 3.1 предлагается изложить в следующей редакции:

«Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина – главой муниципального образования «N-ский муниципальный район».

дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

5) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда.

3.4. Правом выдвижения кандидатур для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии обладает группа депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети депутатов Собрания депутатов.

Кандидаты для назначения в состав конкурсной комиссии Собранием депутатов должны письменно уведомить Собрание депутатов о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.5. В случае если количество выдвинутых кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии превышает число кандидатов, которых должна назначить Собрание депутатов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, то проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор необходимого количества кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии из числа кандидатур, получивших наибольшее по отношению к остальным число голосов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, то проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора необходимого количества кандидатов для назначения Собранием депутатов в состав конкурсной комиссии в ходе рейтингового голосования решение Собрания депутатов о назначении членов конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3.6. Губернатор Архангельской области направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Собрание депутатов⁹.

Персональный состав конкурсной комиссии должен быть сформирован не позднее семи календарных дней до дня проведения конкурса.

3.7. Основаниями для изменения персонального состава конкурсной комиссии являются:

1) письменное заявление члена конкурсной комиссии о невозможности участвовать в ее работе;

⁹ Положение абзаца первого пункта 3.6 сформулировано только для городских и муниципальных округов и муниципальных районов.

Для городских и сельских поселений абзац первый пункта 3.6 предлагается изложить в следующей редакции: «Глава муниципального образования «N-ский муниципальный район» направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Собрание депутатов.».

2) невозможность члена конкурсной комиссии участвовать в ее работе по основаниям, предусмотренным пунктами 3.3 и 3.14 настоящего Положения;

3) участие члена конкурсной комиссии в конкурсе в качестве кандидата.

3.8. Полномочия члена конкурсной комиссии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Положения, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, уставом муниципального образования «N-ое муниципальное образование», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Конкурсная комиссия и ее члены в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений.

3.10. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии на срок проведения конкурса, для которого она была сформирована.

3.11. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

3.12. Секретарем конкурсной комиссии является _____.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.14. Полномочия члена конкурсной комиссии, изъявившего желание участвовать в конкурсе в качестве кандидата, прекращаются решением конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, подавшим документы для участия в конкурсе на должность главы муниципального образования, выбывает из состава конкурсной комиссии в день представления кандидатом документов для участия в конкурсе.

3.15. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает и утверждает перечень вопросов для тестирования кандидатов;
- 3) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, установленных настоящим Положением;
- 4) оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет в Собрание депутатов кандидатов для назначения на должность главы муниципального образования;
- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- 3) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе на основании заключений, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;
- 7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;
- 8) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.17. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

3.18. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 3) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее

заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

4) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет со дня последнего заседания;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

6) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

7) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

3.19. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3.20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если настоящим Положением не установлено иное.

Глава IV. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой

бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению¹⁰;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»¹¹;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2, пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

¹⁰ Документ требуется, если планируется осуществление допуска к государственной тайне.

¹¹ Документ требуется, если планируется осуществление допуска к государственной тайне.

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

3) иные документы по желанию кандидата.

4.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидатам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4.4. Достоверность сведений, представленных кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в срок не менее 30 календарных дней со дня опубликования решения Собрания депутатов, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.6. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.7. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки и сведений, предусмотренных подпунктами 11 и 12 пункта 4.1 Положения, допускается представление копии расписки (копии обращения с отметкой о получении) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки либо предоставлений сведений.

Справка и сведения, предусмотренные подпунктами 11 и 12 пункта 4.1 Положения, должны быть представлены кандидатом не позднее дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о его допуске к конкурсу.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии проводит проверку полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем Собрания депутатов¹².

4.9. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии готовит

¹² Для сельских поселений предлагается предусмотреть возможность организации данной работы администрацией сельского поселения.

закключение, в котором указывает полноту, достоверность сведений, представленных кандидатами, и правильность оформления документов, представленных кандидатами.

4.10. Решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией на основании заключения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания гражданина судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1, 3.2 и 3.6 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3 и 3.1 статьи 3 областного закона от 08 ноября 2006 года № 268-13-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Архангельской области»;

4) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

5) недостижения кандидатом возраста 21 год на день проведения конкурса.

4.11¹. Обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, являются основанием для не допуска кандидата к участию в конкурсе, если они существуют на день проведения конкурса.

4.12. Кандидат, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.13. В случае если к сроку окончания приема документов поступят заявления менее двух кандидатов, либо до заседания конкурсной комиссии останется менее двух кандидатов, секретарь комиссии письменно информирует Собрание депутатов о невозможности проведения заседания конкурсной комиссии. Собрание депутатов в этом случае на ближайшей сессии

принимает решение о назначении повторного конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава V. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов

5.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.

5.2. Кандидат лично участвует в конкурсе.

Кандидат, не явившийся на заседание конкурсной комиссии, считается отказавшимся от участия в конкурсе. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной (муниципальной) службы, осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных уставом муниципального образования «N-ое муниципальное образование», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и областными законами.

5.4. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, навыки, умения и другие профессиональные и личностные качества.

5.5. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценке профессионального уровня кандидатов и других профессионально-личностных качеств необходимо опираться на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального образования, состоянии и проблемах развития муниципального образования;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение

проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального образования в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

5.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка

представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

5.8. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

5.9. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии, опираясь на результаты предыдущих оценочных процедур, задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня, а также выявления профессиональных и личностных качеств.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут.

Собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии фиксируется секретарем комиссии. По результатам собеседования составляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. К протоколу приобщаются все материалы оценки кандидатов (в том числе анкеты, программы кандидатов по развитию муниципального образования, тестовые задания, оценочные листы).

Глава VI. Определение результатов конкурса

6.1. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы, включающие в себя списки кандидатов и перечень критериев оценки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

6.4. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

6.5. Отобранными для представления в Собрание депутатов считаются не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6.7. В решении, указанном в пункте 6.6 настоящего Положения, указывается не менее двух кандидатов, отобранных конкурсной комиссией кандидатами для избрания на должность главы муниципального образования.

6.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса

несостоявшимся в следующих случаях:

1) подачи кандидатами в день заседания конкурсной комиссии заявлений об отказе от участия в конкурсе, в результате которых для участия в конкурсе остается менее двух кандидатов;

2) если по итогам голосования конкурсной комиссии по допуску кандидатов на должность главы муниципального образования к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, остается менее двух кандидатов;

3) если по итогам голосования конкурсной комиссии менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования отобраны для представления в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования.

6.9. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

6.10. Протокол итогового заседания должен содержать:

- 1) дату и номер протокола;
- 2) повестку заседания;
- 3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;
- 5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- 6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;
- 7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;
- 8) результат голосования по кандидатам;
- 9) решение о представлении кандидатов в Собрание депутатов для назначения на должность главы муниципального образования;
- 10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;
- 11) дату и время подписания протокола.

6.11. Решение конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов в течение трех дней со дня его принятия.

В случае признания конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, предусмотренными пунктами 4.13 и 6.8 настоящего Положения, Собрание депутатов на ближайшей сессии принимает решение о назначении повторного конкурса.

6.12. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в трехдневный срок со дня принятия решения конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте муниципального образования «N-ое муниципальное образование» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.13. Кандидаты, отобранные конкурсной комиссией в Собрание депутатов для назначения на должность главы муниципального образования, представляют Губернатору Архангельской области в порядке, по форме и сроки, определенные областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии

коррупции в Архангельской области:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности главы муниципального образования (на отчетную дату);

в) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

г) следующие сведения по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

сведения о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также

сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение последних трех лет, если общая сумма таких сделок за три последних года, предшествующих отчетному периоду, превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6.14. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией в Собрание депутатов для избрания на должность главы муниципального образования, проводится на сессии Собранием депутатов не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса.

Проект решения Собрания депутатов об избрании главы муниципального образования вносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов¹³.

На сессии Собрания депутатов председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

Голосование Собранием депутатов по вопросу назначения главы муниципального образования проводится в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения¹⁴.

6.15. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Собрания депутатов, после чего подлежат уничтожению.

6.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за

¹³Для сельских поселений, в которых главы муниципальных образований, исполняют обязанности председателя представительного органа муниципального образования, предлагается предусмотреть, что проект решения Собранием депутатов об избрании главы муниципального образования вносится на рассмотрение Собранием депутатов заместителем председателя Собрания депутатов.

¹⁴ Указанная процедура может быть включена как в само решение Собрания депутатов, регулирующее порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, или закреплена в качестве отдельного положения в регламенте Собрания депутатов.

счет собственных средств.

6.17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава VII. Порядок избрания главы муниципального образования

7.1. Председательствующий на сессии Собрания депутатов предоставляет кандидатам, отобранным конкурсной комиссией, слово для выступления не более десяти минут.

7.2. Кандидаты выступают с докладами по программе развития муниципального образования.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

По окончании выступления кандидату могут быть заданы вопросы по теме доклада.

После заслушивания всех докладов депутаты Собрания депутатов переходят к обсуждению кандидатов.

7.3. Для избрания на должность главы муниципального образования Собранием депутатов проводится рейтинговое голосование по предложенным кандидатурам.

По итогам рейтингового голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

Если после проведения рейтингового голосования кандидаты набрали одинаковое число голосов, проводится повторное рейтинговое голосование.

После отбора кандидата в ходе рейтингового голосования избранным главой муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов об избрании главы муниципального образования вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено решением Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом и уставом муниципального образования «N-ое муниципальное образование».

В случае если ни один из кандидатов на должность главы муниципального образования не набрал необходимого числа голосов, Собранием депутатов на этой же сессии принимается решение о проведении повторного конкурса.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального образования

«N-ское муниципальное образование»

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального
образования «N-ское муниципальное образование»
от _____

проживающего по адресу: _____

индекс: _____

телефон: _____

заявление

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур
на _____ должность _____ главы _____ муниципального _____ образования
«N-ское муниципальное образование».

дата

подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального образования
«N-ское муниципальное образование»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
место рождения;
паспортные данные;
образование;
гражданство;
адрес места жительства и адрес фактического проживания;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
муниципального образования
«N-ое муниципальное образование»

Конкурсная комиссия по проведению
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
образования «N-ое муниципальное образование»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «N-ское муниципальное образование», руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования
«N-ое муниципальное образование»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидата на конкурс по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования «N-ое муниципальное образование»

Критерии оценки	Кандидат 1	Кандидат 2	Кандидат 3
1. Профессиональное образование, наличие дополнительного профессионального образования			
2. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
4. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения			

осуществления органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и областными законами			
5. Уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
6. Программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие в программе предложений по развитию муниципального образования, реализуемость предложений			
7. Навыки работы с документами, подготовка отчетов, аналитических материалов, разработка проектов нормативных правовых актов			
8. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание. Оценка кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Приложение N 5
к Положению о порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования
«N-ое муниципальное образование»

ПЕРЕЧЕНЬ
методов оценки кандидатов на должность
главы муниципального образования
«N-ое муниципальное образование»

1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: оценки программы кандидата по развитию муниципального образования, тестирования и собеседования.

2. В целях проведения объективной и прозрачной оценки кандидата, а также в свете участия в отборе большого числа кандидатов используется тестирование.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

Тест (вопросы и варианты ответов) формирует и утверждает конкурсная комиссия.

При составлении теста следует избегать неоднозначности вопросов и сложных формулировок.

Перед началом тестирования проводится подробный инструктаж участников о правилах и условиях проведения тестирования.

Во время проведения тестирования участникам запрещается:

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами;
- вести переговоры с другими участниками тестирования;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении участником правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

По окончании тестирования участникам выставляются баллы.

Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из числа правильных ответов, данных кандидатом на вопросы теста.

По результатам тестирования членами конкурсной комиссии кандидатам выставляется:

пять баллов, если даны правильные ответы на 86 – 100 процентов вопросов теста;

четыре балла, если даны правильные ответы на 70 – 85 процентов вопросов теста;

три балла, если даны правильные ответы на 51 – 69 процентов вопросов теста;

два балла, если даны правильные ответы на 35 – 50 процентов вопросов теста;

один балл, если даны правильные ответы на 20 – 34 процентов вопросов теста;

ноль баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20 процентов вопросов теста.

3. В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы. Изложение тезисов программы не может превышать пять минут. Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Программа оценивается членами конкурсной комиссии следующим образом:

в пять баллов, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованны, в программе представлены предложения по развитию муниципального образования, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение;

в четыре балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы актуальны, возможна их практическая реализация, представлен механизм реализации программы и ее ресурсное обеспечение, но не представлены предложения по развитию муниципального образования;

в три балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и социальная значимость программы, недостаточно логичны и обоснованы выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны;

в два балла, если экономическая эффективность и социальная значимость программы минимальна, практическая реализация большинства мероприятий программы затруднительна;

в один балл, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, практическая реализация большинства мероприятий программы невозможна;

в ноль баллов, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы, мероприятия программы неактуальны, практическая реализация мероприятий программы невозможна, выводы нелогичны и необоснованны.

Собеседование представляет собой устные ответы кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. На собеседовании кандидату следует задавать вопросы, касающиеся уточнения полученных из анкеты сведений об его

образовании, опыте, полученных навыках и знаниях. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, карьерные планы. Целесообразно применение такого эффективного средства, как самопрезентация кандидата.

Основной целью собеседования является получение ответа на вопрос, заинтересован ли кандидат в избрании на должность главы муниципального образования и способен ли он выполнять служебные обязанности.

Собеседование имеет ряд преимуществ:

проверяются не только профессиональные, но и личностные качества кандидата - стрессоустойчивость, гибкость и креативность;

дает возможность проверить коммуникативные знания и навыки претендента, в частности, умение отстаивать свое мнение;

позволяет выявить мотивацию и ценностные ориентации кандидата;

позволяет выявить дополнительную информацию о кандидате, например, готовность к принятию дополнительных нагрузок (командировки, ненормированный рабочий день и т.д.).

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в пять баллов, если кандидат четко и логически последовательно изложил свое видение работы главы муниципального образования, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в четыре балла, если кандидат четко и последовательно изложил свое видение работы главы муниципального образования, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в три балла, если кандидат изложил свое видение работы главы муниципального образования, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в два балла, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы муниципального образования, не раскрыл содержание вопросов, допустил незначительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в один балл, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы муниципального образования, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в ноль баллов, если кандидат не изложил свое видение работы главы муниципального образования, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, проявил неготовность следовать взятым на себя обязательствам.