

Главе МО
«Ленский муниципальный район»
А.Е. Посохову
от заведующего отделом МР,
ГО, ЧС и ВОБ Администрации
МО «Ленский муниципальный район»
В.Г. Радюшина

Ходатайство

Штатная численность отдела по мобилизационной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и вопросам общественной безопасности Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее по тексту – Отдел) составляет 2 единицы (заведующий отделом, заместитель заведующего отделом) и не пересматривалась с 2015 года.

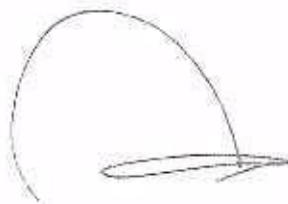
Деятельность Отдела основана на Конституции Российской Федерации, Федеральном Конституционном законе «О военном положении», Федеральным законам: «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», законам Архангельской области и иными правовыми нормативными актами по вопросам мобилизационной подготовки, функционирования в период мобилизации и в военное время органов местного самоуправления, нормативными актами, приказами и другими распорядительными документами региональных центров по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, действующим законодательством о муниципальной службе.

В связи со складывающейся (сложившейся) Мировой обстановкой в Отделе значительно возрос объем обрабатываемой документации: увеличилось количество предъявляемых требований и объему проводимых мероприятий по антитеррористической, мобилизационной работе, гражданской обороне и предотвращению чрезвычайных ситуаций, на особом контроле находится исполнение Указов Президента Российской Федерации в связи с СВО, неуклонно растет количество отчетов, увеличивается объем работы по руководству ЕДДС (включая проведение тренировок, организация работы Системы «Безопасный город»).

С января 2024 года на Отдел возложена дополнительная нагрузка по противопожарной безопасности в связи с Соглашениями о передаче осуществления части полномочий по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения «Сафроновское» и сельского поселения «Козьминское» Ленского муниципального района от МО «Сафроновское» и МО «Козьминское» муниципальному образованию «Ленский муниципальный район».

В целях более эффективной и планомерной работы Отдела, прошу рассмотреть вопрос о введении дополнительной штатной единицы главного (ведущего) специалиста отдела.

Заведующий отделом МР, ГО, ЧС
и ВОБ Администрации
МО «Ленский муниципальный район»



В.Г. Радюшин

14.05.2024

Администрации МО
«Ленский муниципальный район»
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
ул. Братьев Покровских, д.55, с. Яренск,
Ленский район, Архангельская обл., 165780
тел. (8-818-59) 5-29-82
E-mail: lenskyarhiv@yandex.ru
13.04.2024 № 206
на № _____ от _____

Главе
муниципального образования
«Ленский муниципальный район»
Посохову А.Е.

Уважаемый Александр Евгеньевич!

В штате архивного отдела администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – архивный отдел) в настоящее время численность муниципальных служащих составляет один человек – заведующий отделом. Кроме заведующего в отделе имеется должность делопроизводителя, в должностные обязанности которого входит прием заявлений от граждан по вопросам социально-правового характера; регистрация входящей и исходящей документации отдела; доставка исполненных архивных справок секретарю Администрации МО «Ленский муниципальный район» для дальнейшей их отправки заявителям; копирование и тиражирование архивных документов, выполнение другой технической работы с документами.

С апреля 2024 г. архивный отдел приступил к работе в системе ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Основная задача системы - информационное взаимодействие государственных и муниципальных архивов России с территориальными органами Социального фонда России (СФР) при исполнении социально-правовых запросов с использованием ГИС «Единая цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ГИС ЕЦП) с применением электронной цифровой подписи. Программный комплекс указанной системы установлен только на персональном компьютере заведующего архивным отделом. В связи с чем, только заведующий отделом является исполнителем поступившего запроса в ГИС ЕЦП (заполняет данные в таблицах, прикрепляет файлы, подписывает запросы квалифицированной электронной подписью). Учитывая, что в последнее время количество социально-правовых запросов значительно возросло, и большое количество рабочего времени уходит на их исполнение, архивный отдел

нуждается в муниципальном служащем – главном специалисте, уполномоченном работать в системе ГИС ЕЦП, в том числе с правом подписи ответов квалифицированной электронной подписью.

Кроме того, прошу учесть, что в периоды отсутствия заведующего архивным отделом (трудовой отпуск, больничный и т.п.) его обязанности не могут быть возложены на делопроизводителя, отчего работа отдела становится неэффективной.

В связи с вышесказанным, прошу Вас оказать содействие в увеличении численности муниципальных служащих в архивном отделе.

Заведующий архивным отделом



О.В. Станкевич

Администрация
муниципального образования
«Ленецкий муниципальный район»
Архангельская область

Отдел муниципальных закупок

165780, Архангельская обл., Ленецкий район
с.Яренск, ул.Бр.Покровских, 19
Тел: (818-59) 5-20-3
E-mail: omz2915@yandex.ru


« 5 » « 11 » 2024

Главе МО
«Ленецкий муниципальный район»


Посохову А.Е.

Ходатайство

Отдел муниципальных закупок сообщает, о необходимости принятия дополнительного сотрудника (заместителя заведующего отделом) для более полного и качественного исполнения функций отдела закупок и работы Администрации МО «Ленецкий муниципальный район» в связи:

1. с передачей части полномочий поселений Ленецкого района и с увеличением объема закупок в 2024 году и последующие годы;
2. с ежемесячными изменениями в нормативных документах связанных проведением закупок и исполнением контрактов и договоров;
3. с ужесточением административной и уголовной ответственности по исполнению Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как на должностного лица, так и на Администрацию;
4. с ужесточением контроля Федеральным казначейством по ведению Единой информационной системы в сфере закупок;
5. с ведением новым электронных возможностей по использованию ЕИС, уменьшением сроков исполнения процедур, контрактов связанных с электронным документооборотом;
6. с невозможностью физически выполнять весь объем работы одним сотрудником при нахождении другого сотрудника в трудовом отпуске (отпуск берется 10-14 дней с выходом на работу в данный период для исполнения своих обязанностей).

Заведующий отделом
Муниципальных закупок


В.М. Чекова

Главе
МО «Ленский муниципальный район»
А.Е. Посохову
от заведующего отделом по управлению
муниципальным имуществом
и земельными ресурсами Администрации
МО «Ленский муниципальный район»
Васильевой М.В.

ХОДАТАЙСТВО

Довожу до Вашего сведения, что в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район» необходимы две должности муниципальной службы «главный специалист».

В связи с дополнительным объемом работ в должностные обязанности 1 штатной единицы будут входить следующие полномочия:

- мероприятия по реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;
- в связи с переходом в электронное межведомственное взаимодействие занесение данных в государственную информационную систему «Земля» и государственную информационную систему ЖКХ;
- проведение комплексных кадастровых работ.

Вторая должность муниципальной службы «главный специалист» предполагает наличие юридического образования, в связи с возросшим объемом заключаемых договоров, необходимостью проверок использования земельных участков и имущества, а так же ведением претензионной работы.

В соответствии с вышеизложенным, прошу ввести в штатное расписание отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации МО «Ленский муниципальный район» 2 штатные единицы на должность муниципальной службы «главный специалист».

13.05.2024 г.



М.В. Васильева