**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 17 декабря 2021 года № 545

с. Яренск

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества**

**финансового** **менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета МО «Ленский муниципальный район»**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160-2.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о Финансовом отделе Администрации МО «Ленский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 02.11. 2011 № 121:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета МО «Ленский муниципальный район».
2. Признать утратившим силу распоряжение Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 26.02.2021 № 84 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий Финансовым отделом

Администрации МО «Ленский

муниципальный район» Т.Н.Пятиева

Утвержден распоряжением

заведующего Финансового

отдела Администрации МО «Ленский

муниципальный район»

от 17 декабря 2021 года № 545

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета МО «Ленский муниципальный район»**

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее - Порядок), определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств МО «Ленский муниципальный район» (главными распорядителями бюджетных средств МО «Ленский муниципальный район»), главными администраторами доходов бюджета МО «Ленский муниципальный район»,главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее – главные администраторы бюджетных средств).

Целью мониторинга являются анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств МО «Ленский муниципальный район».

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее – местный бюджет) в части расходов;

3) исполнение местного бюджета в части доходов;

4) результативность функционирования муниципальных учреждений;

5) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Финансовый отдел) на основании материалов, имеющихся в распоряжении Финансового отдела (сводная бюджетная роспись, реестры расходных обязательств главных распорядителей средств местных бюджетов, решения о местном бюджетах, годовая бюджетная отчетность и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, а также размещенных на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» и на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел [сведения](#P145) для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Главные администраторы бюджетных средств, получающие субсидии из областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения в соответствии с перечнем субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – субсидии), в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел сведения, необходимые для расчета показателя, указанного в строке 10 приложения 2 к настоящему порядку, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Финансовым отделом ежегодно, в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, по [показателям](#P402) мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении 2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

6. Финансовый отдел на основе материалов и сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, осуществляет расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента, и выводит оценку по каждому показателю.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Финансовый отдел использует для расчета показателей по мониторингу качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в их нормативно - правовых актах.

6.1. При проведении мониторинга качества финансового менеджмента условная оценка равная нулю, применяется в следующих случаях:

- для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ, по показателям, указанным в строках 1–5 приложения 2 к настоящему порядку;

- для главных администраторов бюджетных средств, которые не исполняли в году, предшествующем отчетному году, соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета по показателю, указанному в строке 9 приложения 2 к настоящему порядку;

- для главных администраторов бюджетных средств, не получающих субсидии из областного бюджета, по показателю, указанному в строке 10 приложения 2 к настоящему порядку;

- для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых установлены планы формирования налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 11-15 приложения 2 к настоящему порядку;

- для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения, либо не формирующих муниципальное задание для муниципальных казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 18–22 приложения 2 к настоящему порядку;

- для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых контрольные мероприятия органами уполномоченными осуществлять финансовый контроль в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в строках 26,28 приложения 2 к настоящему порядку

7. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с [пунктом](#P69) 8 настоящего порядка, Финансовым отделом определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг главных администраторов бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:



E – итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai – оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

Aimax – максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам.

8. Финансовый отдел в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает опубликование рейтинга качества финансового менеджмента на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже 75%, в срок до 20 мая года, следующего за отчетным, представляют в Финансовый отдел мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

10. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе муниципального образования «Ленский муниципальный район».