Утвержден

постановлением Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 28 июля 2014 года № 416

**План противодействия коррупции**

**в МО «Ленский муниципальный район» на 2014 – 2015 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», осуществить следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Организационно-правовые мероприятия** | | | |
| 1.1. | Организация работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район» (далее – муниципальное образование) | в течение срока действия плана | Председатель Совета |
| 1.2 | Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования, органов Администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в порядке, предусмотренном *постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 13.11. 2012 года № 193 «О рассмотрении в Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции»* | ежеквартально | Секретарь совета |
| 1.3 | В целях обеспечения соответствия проводимых администрацией муниципального образования мероприятий по противодействию коррупции законодательству проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и Архангельской области о противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| 1.4 | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| 1.5 | Проведение анализа функционирования системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и организации столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами администрации муниципального образования, размещение информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение срока действия плана | Зам. главы Администрации по муниципальному управлению и социальным вопросам |
| 1.6 | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Администрации муниципального образования и подведомственных ему организаций | в течение срока действия плана | Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| 1.7 | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  - информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  - информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования  - утвердить перечни информации, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании | в течение срока действия плана | Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления  Отел делопроизводства, кадров и спецработы  Отдел информационных технологий  Заведующие отделов Администраци |
| 1.8 | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | в течение срока действия плана | Председатель Совета |
| 1.9 | Включение в ежегодный отчет Главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности Администрации вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | До 15 февраля | Отдел экономики и прогнозирования  Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
|  | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану) | Декабрь 2014 г. и 2015 г. | Зам. главы Администрации по муниципальному управлению и социальным вопросам  Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления  Отдел социального развития |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 2.1 | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости в течение срока действия плана | Секретарь комиссии  Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления  Зав. Отделом делопроизводства, кадров и спецработы |
| 2.2 | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим Администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы  Зам. главы Администрации по муниципальному управлению и социальным вопросам  Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| 2.3 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | в течение срока действия плана | Зам. главы Администрации по муниципальному управлению и социальным вопросам  Отдел делопроизводства, кадров и спецработы |
| 2.4 | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 4-й квартал 2014 и 2015 г.г. | Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| 2.5 | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы |
| 2.6 | Включение в тестовые задания кандидатов, участвующих в конкурсах на замещение вакантной должности муниципальной службы и конкурсах на включение в кадровый резерв, вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы |
| 2.7 | Обеспечение участия специалистов по вопросам противодействия коррупции в деятельности аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы |
| 2.8 | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы |
| 2.9 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=B7694A940EBB77FD6733371A432A65E9A1A3FF825B1A7833B8B63564FA21NDS)и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы  Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| 2.10 | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Зам. главы Администрации по муниципальному управлению и социальным вопросам |
| 2.11 | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы |
| 2.12 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | Май 2014 и 2015 г.г. | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы  Отдел информационных технологий |
| 2.13 | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, утвержденном *распоряжением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 09.11. 2012 года № 781 «Об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должность муниципальной службы в Администрации МО «Ленский муниципальный район», о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»*; | в течение срока действия плана | Муниципальные служащие Администрации  Заведующие отделами |
| 2.14 | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном *постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 12.11. 2012 года № 190 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации МО «Ленский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений»* | в течение срока действия плана | Муниципальные служащие Администрации |
| 2.15 | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов |
| 2.16 | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном *Решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 18.06. 2014 года № 40-н «Об утверждении Положения о проведении в МО «Ленский муниципальный район» антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов »* | в течение срока действия плана | Муниципальные служащие, разрабатывающие проекты НПА  Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| 3.2 | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:  - определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов, на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы  Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления  Отдел информационных технологий |
| 3.3 | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | в течение срока действия плана | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы  Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| **4. Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования** | | | |
| 4.1 | Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес-сообщества с органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования | в течение срока действия плана | Отдел экономики и прогнозирования |
| 4.2 | Организация разработки и внедрения образовательных программ антикоррупционной направленности для учащихся образовательных учреждений общего образования | в течение срока действия плана | Отдел Образования |
| 4.3 | Проведение совещания с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и в ходе этого совещания рассмотреть вопрос об участии указанных общественных объединений в реализации антикоррупционной политики, о формировании в обществе нетерпимого отношения к коррупции и о реализации других мер по противодействию коррупции | в течение срока действия плана | Зам. главы Администрации по муниципальному управлению и социальным вопросам |
| **5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** | | | |
| 5.1 | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области | в течение срока действия плана | Зам. главы Администрации по муниципальному управлению и социальным вопросам  Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| 5.2 | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Архангельской области, правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг | в течение срока действия плана | Отдел юридической поддержки и вопросов местного самоуправления |
| 5.3 | Контроль за исполнением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля | в течение срока действия плана | Отдел экономики и прогнозирования  Помощник Главы МО по муниципальному контролю |
| **6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля** | | | |
| 6.1 | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | в течение срока действия плана | Контрактный управляющий  Отдел экономики и прогнозирования |
| 6.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | в течение срока действия плана | Зам. главы Администрации по вопросам экономики и инфраструктурного развития  Контрактный управляющий |
| 6.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документов по размещению муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений с целью устранения коррупционных факторов | в течение срока действия плана | Контрактный управляющий |
| 6.4 | Повышение эффективности осуществления финансового контроля | в течение срока действия плана | Финансовый отдел  Контрольно-счетная комиссия  Помощник Главы МО по финансовому контролю |