**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 1 апреля 2024 года № 180

с. Яренск

**О внесении изменений в Положение о порядке определения**

**объема и условиях предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

**на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением**

**выполнения муниципального задания**

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской федерации, руководствуясь Уставом   
МО «Ленский муниципальный район», Администрация   
МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся   
   в Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования   
   «Ленский муниципальный район» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
   от 30 декабря 2015 года № 633.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» И.Е. Чукичева

Утверждены

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 1 апреля 2024 года № 180

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Положение о порядке определения**

**объема и условиях предоставления субсидий бюджетным учреждениям муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

**на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением**

**выполнения муниципального задания**

Разделы I - IV Положения изложить в следующей редакции:

«**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам   
и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям муниципального образования «Ленский муниципальный район»   
(далее – муниципальные учреждения) субсидий из бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – бюджет МО)   
на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидии).

В случаях и пределах, предусмотренных настоящим Положением, порядок определения объема субсидий также устанавливается   
иными нормативными правовыми актами главных распорядителей   
бюджетных средств бюджета МО (далее – главные распорядители).

В иных нормативных правовых актах главных распорядителей, устанавливающих порядок определения объема субсидий, должны быть указаны:

наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы Архангельской области, муниципальной программы Ленского района, в случае, если субсидии предоставляются   
в целях реализации соответствующих программ, проектов   
(пункт 4 настоящего Положения);

наименование главного распорядителя, осуществляющего от имени Ленского района функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год   
(пункт 5 настоящего Положения);

размер субсидии или порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок   
их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» о бюджете МО или постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» (пункт 10 настоящего Положения);

результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственных программ Архангельской области, муниципальных программ Ленского района   
(в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных   
и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению   
при достижении результатов соответствующих программ, проектов   
(при возможности такой детализации) (пункт 15 настоящего Положения).

2. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям   
на осуществление расходов в следующих целях:

1) на финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальных программ Ленского района;

2) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных постановлениями Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
о выделении средств из резервного фонда Администрации   
МО «Ленский муниципальный район»;

3) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с созданием   
и началом деятельности муниципальных учреждений;

4) на финансовое обеспечение мероприятий, связанных   
с реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений;

5) на финансовое обеспечение выплаты стипендий обучающимся, оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

6) на финансовое обеспечение права работников муниципальных учреждений на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда   
и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

7) на финансовое обеспечение расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов (в том числе педагогических работников),   
проживающих и работающих в сельских населенных пунктах,   
рабочих поселках (поселках городского типа);

8) на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

9) на финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях;

10) на финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (в том числе реставрации,   
за исключением реконструкции с элементом реставрации), включая разработку   
проектной документации объектов капитального строительства в целях   
их капитального ремонта.

3. Субсидии не могут предоставляться и использоваться:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

на финансовое обеспечение осуществления полномочий органов   
местного самоуправления по исполнению публичных обязательств   
перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений   
в объекты капитального строительства муниципальной собственности   
Ленского района или приобретение объектов недвижимого имущества   
в муниципальную собственность Ленского района.

Субсидии, предусмотренные [подпунктами 1](#Par0) и 2 пункта 2   
настоящего Положения, не могут предоставляться и использоваться   
на финансовое обеспечение мероприятий, реализация которых не относится   
к основным видам деятельности муниципального учреждения, установленным его уставом.

4. В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы),   
или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, государственных программ Архангельской области, муниципальных программ Ленского района, в следующих правовых актах указываются наименования соответствующих программ, проектов:

в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 10 пункта 2   
настоящего Положения, – в принимаемых по согласованию   
с Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Финансовый отдел) нормативных правовых актах   
главных распорядителей;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2   
настоящего Положения, – в постановлениях Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о выделении средств   
из резервного фонда Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2   
настоящего Положения, – в постановлениях Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о создании муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2   
настоящего Положения, – в постановлениях Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктами 5 - 9 пункта 2   
настоящего Положения, – в постановлениях Администрации   
МО «Ленский муниципальный район».

В случаях предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий в рамках муниципальных программ Ленского района   
в нормативных правовых актах главных распорядителей,   
принимаемых по согласованию с Финансовым отделом, указываются ссылки на цель предоставления субсидии с подпунктами 1, 10 пункта 2   
настоящего Положения и на соответствующее мероприятие (результат), содержащиеся в структурном элементе соответствующей муниципальной программы Ленского района, и закрепляются формулировки, конкретизирующие цель предоставления субсидии.

5. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям   
главными распорядителями средств бюджета МО.

Наименования главных распорядителей определяются следующими нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район»:

в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 10 пункта 2   
настоящего Положения, – нормативными правовыми актами главных распорядителей, принимаемых по согласованию с Финансовым отделом;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о выделении средств   
из резервного фонда Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о создании муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктами 5 - 9 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район».

Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели   
в бюджете МО и (или) сводной бюджетной росписи бюджета МО.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. В целях предоставления субсидий муниципальные учреждения подготавливают и представляют главному распорядителю заявки.   
Заявки представляются после доведения до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств. В состав заявки входят следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая:

наименование муниципального учреждения;

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий,   
приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества),   
а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

обоснование необходимости предоставления бюджетных средств   
на цели, установленные в соответствии с национальным проектом (программой), в том числе федеральным проектом, входящим в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональным проектом, обеспечивающим достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программой Архангельской области, муниципальной программой Ленского района (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

подписи руководителя и главного бухгалтера   
муниципального учреждения, печать муниципального учреждения;

2) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в целях подтверждения соответствия муниципального учреждения условиям, установленным абзацем первым пункта 12 настоящего Положения (если эти условия распространяются на муниципальное учреждение и предоставляемую субсидию).   
Справка, предусмотренная настоящим подпунктом, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, капитальному ремонту   
(в том числе реставрации), акт обследования таких объектов   
и дефектная ведомость, предварительная смета расходов   
(в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта, капитального ремонта (в том числе реставрации);

4) программа мероприятий (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок);

5) информация о планируемом к приобретению имуществе   
(в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

6) информация о количестве физических лиц   
(среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат,   
и видах таких выплат (в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат);

7) иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии, предусмотренная иным нормативным правовым актом   
МО «Ленский муниципальный район», устанавливающим порядок определения объема субсидий.

7. Главный распорядитель рассматривает представленные заявки муниципальных учреждений о предоставлении субсидий   
и в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки направляют соответствующему муниципальному учреждению проект соглашения   
о предоставлении субсидии либо при наличии оснований,   
предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения,   
уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для направления муниципальным учреждениям уведомлений об отказе в предоставлении субсидии являются   
следующие обстоятельства:

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения,   
требованиям настоящего Положения или непредставление   
(представление не в полном объеме) указанных документов;

несоблюдение условий, предусмотренных разделом I   
настоящего Положения;

недостижение муниципальным учреждением в предшествующем финансовом году результатов предоставления субсидии   
(в отношении субсидий, предоставляемых на реализацию мероприятий, связанных с ремонтом или капитальным ремонтом объектов   
капитального строительства);

недостоверность информации, содержащейся в заявке   
муниципального учреждения о предоставлении субсидии;

отсутствие резолюции Главы МО «Ленский муниципальный район»   
о возможности выделения средств из резервного фонда Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» в виде субсидии   
(в случае предоставления субсидии путем выделения средств   
из резервного фонда Администрации МО «Ленский муниципальный район»);

наличие ошибок в расчете - обосновании суммы субсидии.

9. Муниципальное учреждение, получив уведомление об отказе   
в предоставлении субсидии, может после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии,   
повторно представить заявку о предоставлении субсидии.

10. За исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» о бюджете МО   
или постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район», размер субсидии или порядок расчета размера субсидии   
определяются следующими нормативными правовыми актами   
МО «Ленский муниципальный район»:

в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 10 пункта 2   
настоящего Положения, – нормативными правовыми актами главных распорядителей, принимаемых по согласованию с Финансовым отделом;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о выделении средств   
из резервного фонда Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о создании муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениям Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктами 5 - 9 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район».

11. Субсидии предоставляются на основании соглашений   
о предоставлении субсидии (далее – соглашения), заключаемых между   
главным распорядителем и муниципальными учреждениями,   
если муниципальные учреждения соответствуют условиям,   
установленным пунктом 12 настоящего Положения.

Соглашения составляются в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением Финансового отдела Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» и содержащей:

положения, предусмотренные общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203;

даты (сроки), до наступления (истечения) которых результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты (если предоставление субсидий обусловлено достижением определенных результатов),   
но не позднее 31 декабря второго года, следующего за годом предоставления субсидии (для случаев предоставления субсидий на реализацию мероприятий, связанных с ремонтом или капитальным ремонтом   
(в том числе реставраций) объектов капитального строительства),   
или 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии   
(за исключением случаев предоставления субсидий на реализацию мероприятий, связанных с ремонтом или капитальным ремонтом   
(в том числе реставрацией) объектов капитального строительства);

сроки представления и формы отчетности об использовании субсидии.

Проекты соглашений направляются главными распорядителями муниципальным учреждениям и подлежат подписанию руководителями муниципальных учреждений в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего проекта соглашения.

12. Соглашения заключаются при условии, что муниципальным учреждением на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки подтверждено отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления   
аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Иными постановлениями Администрации МО «Ленский муниципальный район» может быть предусмотрено, что условие для заключения соглашения, установленное абзацем первым настоящего пункта, не распространяется   
на определенные муниципальные учреждения.

Соглашения заключаются при условии, что у муниципального учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО субсидий, бюджетных инвестиций,   
за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления   
аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

13. Соглашения подлежат изменению в случае необходимости изменения объема предоставляемых субсидий и дат (продления срока),   
до наступления (истечения) которых должны быть достигнуты результаты предоставления субсидий (если предоставление субсидий обусловлено достижением определенных результатов).

Главные распорядители изменяют объем предоставляемых субсидий   
в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО и (или) сводной бюджетной росписи бюджета МО соответствующему главному распорядителю;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидий   
между муниципальными учреждениями в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на предусмотренные цели;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Соглашения могут быть изменены в целях изменения дат   
(продления сроков), до наступления (истечения) которых должны быть достигнуты результаты предоставления субсидии (если предоставление субсидий обусловлено достижением определенных результатов).   
Такие даты (сроки) могут быть изменены (продлены) за пределами сроков, указанных в абзаце четвертом пункта 11 настоящего Положения,   
по согласованию с Главой МО «Ленский муниципальный район»,   
и только в случае, если муниципальным учреждением заключен контракт (договор), направленный на достижение результатов предоставления субсидии, и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществлено   
частичное исполнение обязательств по данному контракту (договору), подтверждаемое документально.

Соглашения могут быть изменены в иных случаях,   
если это не противоречит настоящему Положению и иным правовым актам   
МО «Ленский муниципальный район».

Соглашения изменяются путем заключения дополнительных соглашений в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 11 и 12   
настоящего Положения.

14. Субсидии перечисляются муниципальным учреждениям   
в установленном порядке на отдельные лицевые счета,   
открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашениями.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены   
на другие цели.

Санкционирование расходов муниципальных учреждений,   
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,   
осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом.

15. Следующими нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район» должны быть определены результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов   
федерального проекта, государственных программ Архангельской области, муниципальных программ Ленского района (при наличии в государственных программах Архангельской области и муниципальных программах   
Ленского района результатов реализации таких программ)   
(в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации   
таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг,   
планируемых к получению при достижении результатов   
соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации):

в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 10 пункта 2   
настоящего Положения, – нормативными правовыми актами главных распорядителей, принимаемых по согласованию с Финансовым отделом;

в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о выделении средств   
из резервного фонда Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о создании муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениям Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений;

в случаях, предусмотренных подпунктами 5 - 9 пункта 2   
настоящего Положения, – постановлениями Администрации   
МО «Ленский муниципальный район».

**III. Отчетность об использовании субсидий**

16. Муниципальные учреждения в сроки и по формам,   
указанным в соглашении, представляют главным распорядителям   
отчетность об использовании субсидий, в состав которых входят:

отчетность о достижении результатов предоставления субсидии,   
иных показателей (при их установлении);

отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении);

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Главные распорядители ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовый отдел   
отчет об использовании субсидий, содержащий сведения об осуществлении подведомственными муниципальными учреждениями расходов,   
источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

**IV. Контроль за соблюдением целей и условий**

**предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

17. Если предоставление муниципальному учреждению субсидий не было обусловлено достижением определенных результатов либо даты (сроки),   
до наступления (истечения) которых результаты предоставления субсидий должны быть достигнуты, предусмотрены в соглашении позднее 15 февраля очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальному учреждению   
из бюджета МО, подлежат перечислению в бюджет МО до 15 февраля очередного финансового года, за исключением случаев, когда главным распорядителем в срок до 15 февраля очередного финансового года   
принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии   
на те же цели в очередном финансовом году.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальному учреждению из бюджета МО, которые не перечислены в бюджет МО и в отношении которых   
главным распорядителем в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели   
в очередном финансовом году, подлежат взысканию в бюджет МО в порядке, установленном Финансовым отделом.

Если предоставление муниципальному учреждению субсидий было обусловлено достижением определенных результатов, а такие результаты   
не были достигнуты до наступления даты (истечения срока), предусмотренного соглашением, неиспользованные остатки средств субсидий, предоставленных муниципальному учреждению из бюджета МО, подлежат перечислению   
в бюджет МО в течение одного месяца со дня наступления   
соответствующей даты (истечения соответствующего срока).

Если муниципальное учреждение произвело выплаты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а затем выплаченные суммы были возвращены муниципальному учреждению, муниципальное учреждение направляет соответствующему главному учредителю информацию о возвращенных суммах субсидий и о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения   
(за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).   
Возвращенные средства субсидий подлежат перечислению в бюджет МО   
в течение 15 календарных дней со дня возврата, за исключением случаев,   
когда главным распорядителем в этот срок принято решение   
об их использовании муниципальным учреждением на те же цели.

18. Контроль за целевым использованием и соблюдением условий предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем,   
отделом контрольно-ревизионной работы Администрации МО «Ленский муниципальный район» и Финансовым отделом в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нецелевое использование или использование   
с нарушением условий предоставления средств субсидий несут   
муниципальные учреждения.

19. Главным распорядителем и отделом контрольно-ревизионной работы Администрации МО «Ленский муниципальный район» проводятся обязательные проверки соблюдения муниципальными учреждениями   
целей и условий предоставления субсидий.

Проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидий проводятся главными распорядителями и отделом контрольно-ревизионной работы Администрации МО «Ленский муниципальный район» в соответствии   
с бюджетным законодательством и в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок главными распорядителями и (или) отделом контрольно-ревизионной работы Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» нарушений муниципальными учреждениями целей и условий предоставления субсидий   
соответствующий объем субсидий подлежит возврату в бюджет МО   
в течение 15 календарных дней со дня предъявления главным распорядителем   
и (или) отделом контрольно-ревизионной работы Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» соответствующего требования.».