**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 апреля 2024 года № 228-н

с. Яренск

**О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат**

**по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований   
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов   
в форме субсидий», законом Архангельской области от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ «О предоставлении из областного бюджета субсидий   
местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области   
на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли и местным бюджетам городских округов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий   
для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 15 декабря 2010 года № 76 «О создании условий для обеспечения поселений муниципального образования «Ленский муниципальный район» услугами торговли», муниципальной программой «Развитие торговли   
на территории МО «Ленский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
от 30 августа 2016 года № 496-н, Администрация   
МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий   
   на возмещение части затрат по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли.
2. Признать утратившими силу с 1 января 2024 года:

1) постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 14 марта 2022 года № 125-н «О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли»;

2) постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 8 июля 2022 года № 390-н «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
от 14 марта 2022 года № 125-н»;

3) постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 3 июля 2023 года № 440-н «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
от 14.03.2022 № 125-н»;

4) постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 4 сентября 2023 года № 573-н «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли, утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
от 14 марта 2022 года № 125-н».

1. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский район».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
   на заведующего Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» Пятиеву Т.Н.

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» И.Е. Чукичева

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 24 апреля 2024 года № 228-н

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на возмещение части затрат**

**по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат   
по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли   
(далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,   
законом Архангельской области от 24 сентября 2010 года № 203-15-ОЗ   
«О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных районов Архангельской области на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли,   
местным бюджетам муниципальных округов Архангельской области   
на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных округов Архангельской области услугами торговли   
и местным бюджетам городских округов Архангельской области   
на софинансирование расходов по созданию условий для обеспечения жителей городских округов Архангельской области услугами торговли»   
(далее – областной закон), решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 15 декабря 2010 года № 76   
«О создании условий для обеспечения поселений муниципального образования «Ленский муниципальный район» услугами торговли»,   
муниципальной программой «Развитие торговли на территории   
МО «Ленский муниципальный район» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 30 августа 2016 года № 496-н.

Порядок определяет условия предоставления за счет средств бюджета   
МО «Ленский муниципальный район» (далее – бюджет МО)   
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям   
(далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) возмещения части затрат по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидий.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявление на предоставление субсидии в соответствии   
с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии – заявитель, по результатам рассмотрения заявления которого принято решение о предоставлении компенсации в форме субсидии;

населенный пункт – труднодоступный населенный пункт,   
расходы по доставке товаров в который частично компенсируются поставщику за счет средств бюджетов. Перечень населенных пунктов определяется решением представительного органа муниципального района по представлению глав поселений, на территории которых находятся соответствующие населенные пункты;

поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое (который) обеспечивает доставку товаров в населенные пункты   
и реализует их жителям населенных пунктов;

товары – продовольственные и (или) промышленные товары,   
обеспечение доставки и реализация которых осуществляется поставщиками;

транспортные расходы – расходы поставщика по оплате перевозки товаров, включающие только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплата труда водителей транспортных средств при перевозке товаров   
в населенный пункт - в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно, оплата перевозки товаров по договору (договорам) перевозки, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ,   
в случае, если перевозка товаров осуществляется иными лицами по договору   
с поставщиком, оплата услуг по проезду по понтонной переправе.

Условиями предоставления субсидии из бюджетов может быть предусмотрено отнесение к транспортным расходам расходов по оплате   
горюче-смазочных материалов и оплата труда водителей транспортных средств, возникающих при возвращении транспортного средства из населенного пункта в пункт отправления;

минимальная периодичность доставки товаров – промежуток времени между поставками в населенный пункт ассортиментного перечня товаров. Указанный промежуток времени не может быть превышен поставщиком   
для получения субсидии из бюджета МО;

ассортиментный перечень товаров – минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком для получения субсидии   
из бюджета МО в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров. В ассортиментный перечень товаров не могут быть   
включены товары, расходы, на доставку которых компенсируются   
органами местного самоуправления муниципальных районов   
Архангельской области из областного бюджета путем предоставления субсидий на доставку поставщиками муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, а также лекарственных средств в районы Крайнего Севера   
и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов;

предельный норматив возмещения транспортных расходов – максимальный размер субсидии из бюджета МО, которая может быть предоставлена поставщику за одну доставку товаров.   
Предельный норматив возмещения транспортных расходов может быть определен общей суммой в отношении доставки товаров в населенный пункт либо из расчета на 1 километр маршрута доставки товаров;

количество товаров – объем перевозимой продукции в соответствующих единицах измерения (вес, комплектность, объем и т.д.).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически произведенных затрат на транспортные расходы по перевозке грузов из пункта отправления до населенного пункта юридическим лицам   
и индивидуальным предпринимателям в соответствии с областным законом, муниципальной программой по мероприятию - создание условий   
по обеспечению товарами первой необходимости жителей,   
проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Ленского района.

Результатом предоставления субсидии является организация торгового обслуживания жителей отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов, возмещение части расходов поставщикам по доставке товаров (оказание услуг (выполнение работ)), создание условий по обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Ленского района, численностью не более 200 человек. Решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район»   
от 15 декабря 2010 года № 76 «О создании условий для обеспечения поселений муниципального образования «Ленский муниципальный район» услугами торговли» приняты значения результатов: ассортиментно-количественный минимум товаров и минимальная периодичность доставки товаров. Точная дата завершения и конечного значения результатов - 31 декабря текущего года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств - Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
(далее – Финансовый отдел), как получатель бюджетных средств,   
предоставляет субсидию согласно сводной бюджетной росписи бюджета МО, утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, кассового плана, а также с учетом поступления средств областного бюджета.

Финансовый отдел перечисляет субсидию получателям на счета, открытые в кредитных организациях. Субсидия отражается в расходах бюджета МО по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

# 5. Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, понесшие затраты по транспортным расходам по перевозке грузов из пункта отправления до населенного пункта на территории МО «Ленский муниципальный район». В соответствии с решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 13 декабря 2023 года № 65-н «О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район» на 2024 год» субсидии предоставляются ПО «Яренское», ООО «Альянс», ИП Сацик Л.А.

Предельный норматив возмещения фактических транспортных расходов поставщиков, ассортиментно-количественный минимум товаров и минимальная периодичность доставки товаров, перечень населенных пунктов МО «Ленский муниципальный район», расходы по доставке товаров, которые частично компенсируются поставщику, утверждены решением Собрания депутатов   
МО «Ленский муниципальный район» от 15 декабря 2010 года № 76   
«О создании условий для обеспечения поселений муниципального образования «Ленский муниципальный район» услугами торговли.

6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- обеспечивать доставку в труднодоступные населенные пункты;

- соблюдать минимальную периодичность доставки товаров;

- доставлять минимальный ассортимент товаров, доставка которых обеспечивается поставщиком для получения субсидии из бюджета МО в соответствии с установленной минимальной периодичностью доставки товаров.

Для расчета возмещения затрат принимаются следующие транспортные расходы:

- оплата перевозки товаров, включающая только расходы по оплате горюче-смазочных материалов и оплате труда водителей транспортных средств при перевозке товаров в населенный пункт - в случае, если поставщик перевозит товары самостоятельно;

- оплата перевозки товаров по договору (договорам) перевозки, включая стоимость услуг паромных и буксирных переправ - в случае, если перевозка товаров осуществляется иными лицами по договору с поставщиком;

- оплата услуг по проезду по понтонной переправе.

Размер возмещения фактически произведенных затрат определяется   
на основании расчета Финансового отдела. Для расчета возмещения затрат учитываются стоимость транспортных расходов на 1 километр перевозки грузов, сложившаяся в предыдущем году, расстояние от пункта отправления   
до населенного пункта, периодичность доставки и объем средств бюджета МО на текущий финансовый год.

7. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов   
(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).   
При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия   
массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета МО, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или   
не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность   
по возврату в бюджет МО, из которого планируется предоставление субсидии   
в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность   
по денежным обязательствам перед МО «Ленский муниципальный район»,   
из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии   
с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных соответственно Администрацией МО «Ленский муниципальный район»);

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится   
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,   
а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем,   
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом,   
об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

9. Перечень документов, представляемых получателем субсидии   
для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка:

а) заявление на предоставление субсидии с указанием   
банковских реквизитов (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) копии учредительных документов;

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя   
или доверенность, подписанную руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с федеральным законодательством и учредительными документами, подтверждающую полномочия действовать от имени организации;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,   
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, указанную в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае оспаривания задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, срок исполнения по которым наступил в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, заявителем предоставляется копия искового заявления с отметкой Арбитражного суда о принятии заявления;

д) копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не ранее чем за 30 календарных дней   
до дня подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

е) справку-расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой товаров, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, с приложением копий товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза,   
платежных документов, подтверждающих оплату стоимости услуг по проезду по понтонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом;

ж) копии договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, содержащих согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)   
по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,   
а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ   
в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление контролирующими органами, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Не допускается требовать у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представления других документов, которые находятся   
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом Российской Федерации   
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

11. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица   
или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью   
юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

Представленные документы заявителям не возвращаются.

12. В случае непредставления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Финансовый отдел запрашивает данные документы путем направления межведомственного запроса в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя   
с приложением списка документов, необходимых для предоставления субсидии.

Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленные заявителем документы.   
По результатам рассмотрения Финансовый отдел принимает решение   
о заключении соглашения о предоставлении субсидии в виде распоряжения Финансового отдела или об отказе его заключения   
(при наличии оснований в отказе).

13. Предоставление субсидии осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие в бюджете МО бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, источником финансового обеспечения   
которого являются субсидии;

б) наличие нормативного правового акта муниципального образования, определяющего порядок предоставления субсидии;

в) наличие соглашения с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – поставщик), обеспечивающим доставку товаров   
в населенные пункты и реализацию их жителям населенных пунктов   
с учетом требований, предусмотренных настоящим Порядком;

г) численность жителей населенного пункта составляет не более   
200 человек;

д) населенный пункт является труднодоступным при наличии   
одного из следующих условий:

- отсутствуют автомобильные дороги, соединяющие населенный пункт с административными центрами муниципальных районов или городских округов, а так же с железнодорожными станциями;

- в населенном пункте отсутствует железнодорожная станция;

- расстояние по автомобильным дорогам от населенного пункта   
до ближайшего административного центра муниципального района   
или городского округа либо ближайшей железнодорожной станции составляет более 10 километров;

- отсутствует автомобильное сообщение между населенным пунктом   
и ближайшим административным центром муниципального района   
или городского округа либо ближайшей железнодорожной станции вследствие состояния дорожного покрытия, мостовых сооружений и обстоятельств непреодолимой силы. Данное основание применяется только на период отсутствия автомобильного сообщения;

е) поставщики обеспечивают доступность предоставляемых ими услуг торговли для жителей населенных пунктов в соответствии с требованиями законодательства и соблюдением минимальной периодичности доставки товаров, ассортиментного перечня и количества товаров, установленных решением представительного органа муниципального района. Минимальная периодичность доставки товаров, ассортиментный перечень и количество товаров могут различаться для каждого поселения муниципального района.

14. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка,   
или непредставление (предоставление не в полном объеме) вышеуказанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение Финансового отдела об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

15. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных поставщиком затрат, связанных с доставкой товаров, реализуемых населению,   
в пределах предельного норматива возмещения транспортных расходов поставщика. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета   
и бюджета МО. Получателям средств субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных   
с достижением результатов предоставления субсидии иных операций.

Возмещению подлежит часть фактически произведенных затрат   
по транспортным расходам по перевозке грузов с учетом налога   
на добавленную стоимость.

16. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставляется субсидия в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

17. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет МО в бесспорном порядке получателем субсидии   
в течение 30 календарных дней со дня его уведомления Финансовым отделом. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

18. В случае не возврата или несвоевременного возврата средств бюджета муниципального образования в срок, установленный пунктом 17   
настоящего Порядка, Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков возврата в бюджет МО средств субсидии, обращается в суд   
с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации   
за каждый день просрочки.

19. Субсидия предоставляется на основании соглашения   
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат   
по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли   
(далее – соглашение о предоставлении субсидии).

20. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидии представляют в Финансовый отдел, главному распорядителю   
как получателю бюджетных средств, документы, определенные пунктом 9 настоящего Порядка.

21. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе отказаться от субсидии после принятия решения о предоставлении субсидии. При этом отказ направляется в Финансовый отдел в письменной форме   
в течение 10 рабочих дней с даты издания постановления Администрации   
МО «Ленский муниципальный район» о выделении средств бюджета МО   
на предоставление субсидии. В этом случае субсидия перераспределяется.

22. Финансовый отдел заключает соглашение с получателем субсидии   
о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению,   
в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения,   
в соответствии с типовыми формами, установленными распоряжением Финансового отдела для данного вида субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии,   
включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

а) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении   
их проверки Финансовым отделом соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2   
Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) уплату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки в случае не возврата или несвоевременного возврата средств бюджета района в сроки, установленными пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

в) обязанность получателей субсидии возвратить субсидию в бюджет МО в случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Финансовым отделом и органами муниципального финансового контроля (отдел контрольно-ревизионной работы Администрации),   
а также в случае недостижения значений результатов;

г) перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня,   
следующего за днем принятия Финансовым отделом, главным распорядителем бюджетных средств, по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

д) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

е) о направлении затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

ж) о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

з) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении,   
условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

и) заключение соглашений о предоставлении субсидий из бюджета МО   
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений   
о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств   
муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение,   
из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны   
и иной охраняемой законом тайны).

23. Получатель субсидии обязан обеспечивать достижение   
значений результатов, в целях которых предоставляется субсидия,   
установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

24. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Финансовый отдел справку-расчет субсидии на возмещение части затрат по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли (приложение № 3 к настоящему Порядку), справки о расходах по доставке товаров, реестр и копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур с указанием количества перевезенного груза   
в труднодоступные населенные пункты, реестр и копии документов, подтверждающих транспортные расходы, и ежемесячных справок администрации муниципального образования – поселения, на территории которого находятся труднодоступные населенные пункты, подтверждающих реализацию товаров жителям труднодоступных населенных пунктов.

25. При предоставлении документов, указанных в пункте 9   
настоящего Порядка, с нарушением сроков, указанных в пункте 12   
настоящего Порядка, указанные документы учитываются при предоставлении субсидии в следующем квартале.

26. При наличии замечаний, не препятствующих принятию решения   
о предоставлении получателю субсидии (в случае выявления неточностей, ошибок, отсутствия отметок о заверке копий документов, оттисков печатей   
(при наличии)), Финансовый отдел возвращает документы, требующие доработки, с указанием причин возврата и нового срока их представления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Финансовый отдел принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем наложения соответствующей резолюции на справке-расчете на получении субсидии.

Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии письмо-уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

При отсутствии замечаний (или после их устранения) Финансовый отдел производит перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств,   
по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 9   
настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения   
к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем   
(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства   
в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке   
и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации   
о неисполненных получателем субсидии обязательствах,   
источником финансового обеспечения которых является субсидия,   
и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО.

29. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,   
передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ   
«О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашение иного лица, являющегося правопреемником.

1. **Отчетность, осуществление контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

30. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом, обязан представлять   
в Финансовый отдел отчет об использовании целевых бюджетных средств   
по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку,   
отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии   
по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При предоставлении субсидий из бюджета МО, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования   
по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты,   
имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предусматривается требование о предоставлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом,   
по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений,   
в системе «Электронный бюджет».

31. Финансовый отдел в течение 30 дней осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля (отдел контрольно-ревизионной работы Администрации) осуществляет проверку в соответствии   
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Финансовым отделом и (или) органами муниципального финансового контроля,   
а также в случае недостижения значений результатов, соответствующий объем субсидии подлежит возврату в бюджет МО в бесспорном порядке получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня его уведомления   
Финансовым отделом. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

33. При наличии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатели субсидии обязаны в течение 10 рабочих дней   
со дня их уведомления Финансовым отделом возвратить средства субсидии   
в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением.

34. В случае не возврата или несвоевременного возврата средств бюджета муниципального образования в срок, установленный пунктами 32, 33 настоящего Порядка, Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков возврата в бюджет МО средств субсидии, обращается в суд   
с исковым заявлением о взыскании средств субсидии, а также пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации   
за каждый день просрочки.

35. Финансовый отдел проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением,   
и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия   
по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),   
в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

36. Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения   
в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления  субсидий на возмещение части затрат  по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли

1. Сведения о юридическом лице

(индивидуальном предпринимателе)

Свидетельство о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку предоставления  субсидий на возмещение части затрат  по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли |

**Значения результатов,**

**в целях которых предоставляется субсидия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование направления расходов | Создание условий по обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Ленского района | по БК | S8270 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества) | Наименование значения результата | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0BC3BC03046DCF018EBA5C2962AC98A93361F4BFF222401A73DBF81D87M7O9M) | | Значение результата | Год, на который запланировано достижение значения результата |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Создание условий по обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Ленского района | Ассортиментно-количественный минимум товаров | на 1 чел. в год |  | Согласно решения Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 15 декабря 2010 года № 76 «О создании условий для обеспечения поселений муниципального образования «Ленский муниципальный район» услугами торговли» | 2024 |
| Минимальная периодичность доставки товаров | количество раз в месяц |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение части затрат

по созданию условий для обеспечения

поселений услугами торговли

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

**субсидии на возмещение части затрат по созданию условий**

**для обеспечения поселений услугами торговли**

**за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Маршрут:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид транспорта | № товарно-транспортной накладной | № счета-фактуры | Количество перевезенного груза  в соответствии  с утвержденным ассортиментным перечнем товаров, кг | Реквизиты платежного документа, подтверждающего оплату стоимости услуг по проезду  по понтонной или ледовой переправе, перевозок водным транспортом | Сумма  оплаты за услуги по проезду  по понтонной или ледовой переправе, перевозки водным транспортом, руб. | Сумма  к возмещению, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | х | х | х |  | х |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Финансовым отделом

Администрации муниципального образования

"Ленский муниципальный район" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку предоставления  субсидий на возмещение части затрат  по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли |

**ОТЧЕТ**

**об использовании целевых бюджетных средств,**

**предоставленных по договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статей затрат | Сумма бюджетных  средств  (тыс. руб.) | Израсходованная сумма (руб.) | Остаток средств (тыс. руб.) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Порядку предоставления  субсидий на возмещение части затрат  по созданию условий для обеспечения поселений услугами торговли |

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов предоставления субсидии**

**за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование направления расходов | Создание условий по обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Ленского района | по БК |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества) | Наименование значения результата | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=0BC3BC03046DCF018EBA5C2962AC98A93361F4BFF222401A73DBF81D87M7O9M) | | Значение результата | Год, на который запланировано достижение значения результата |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Создание условий по обеспечению товарами первой необходимости жителей, проживающих в труднодоступных и малонаселенных пунктах Ленского района | Ассортиментно-количественный минимум товаров | на 1 чел. в год |  |  |  |
| Минимальная периодичность доставки товаров | количество раз в месяц |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)