АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 июня 2024 года № 293

с. Яренск

**О подготовке образовательных учреждений**

**к новому 2024/2025 учебному году**

В целях организации плановой и качественной подготовки образовательных учреждений на территории МО «Ленский муниципальный район» к новому 2024/2025 учебному году и своевременному представлению итоговых докладов о готовности образовательных учреждений
в министерство образования Архангельской области, в соответствии
с письмом Минпросвещения России от 22 мая 2024 года № СК-277/02
«О подготовке к началу учебного года», руководствуясь Уставом
МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по приемке образовательных учреждений
к новому учебному году (далее – Комиссия).

2) график работы комиссии по приемке образовательных учреждений
к новому учебному году.

3) план по подготовке учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Ленский муниципальный район»,
к началу 2024/2025 учебного года.

1. Возложить персональную ответственность за подготовку образовательных учреждений к 2024/2025 учебному году
на руководителей образовательных учреждений.
2. Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях
при подготовке к началу 2024/2025 учебного года.
3. Комиссии организовать работу в период с 01.07.2024 по 09.08.2024
и обеспечить проведение оценки готовности муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район»
к 2024**/**2025 учебному году до 09.08.2024 года.
4. В работу комиссии включаются следующие мероприятия:

5.1. анализ результатов оценки готовности образовательного учреждения (далее – Организация) и устранения нарушений,
выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;

5.2. оценка состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности Организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);

5.3. оценка обеспечения доступности зданий и сооружений Организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

5.4. оценка организации безопасной эксплуатации энергоустановок
(электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе
обеспечения надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия
категории энергоприемников, содержания энергоустановок;

5.5. оценка работоспособности и безопасной эксплуатации, проведения своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

5.6. оценка соблюдения требований к работникам и их подготовке;

5.7. оценка соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

5.8. оценка организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5.9. проверка работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;

5.10. проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

5.11. проверка наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

5.12. оценка состояния улично-дорожной сети вблизи Организации;

5.13. проверка организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;

5.14. проверка наличия Паспорта дорожной безопасности;

5.15. оценка выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

5.16. оценка выполнения мероприятий и требований в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. разработать и утвердить план мероприятий по подготовке образовательного учреждения к 2024/2025 учебному году (далее – План)
до 10.06.2024 года;

6.2. организовать выполнений мероприятий, предусмотренных Планом;

6.3. обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при подготовке образовательных учреждений
к новому учебному году;

6.4. определить ответственных лиц и обеспечить своевременную подготовку организации к работе комиссии по приемке
образовательных учреждений к новому учебному году;

6.5. принять исчерпывающие меры по выполнению предписаний контролирующих и надзорных органов;

6.6. организовать подготовку зданий и сооружений
образовательных учреждений к новому учебному году, при этом обеспечить
их безопасную эксплуатацию, соблюдение санитарных требований
и пожарную безопасность;

6.7. подготовить здания и сооружения к отопительному сезону
2024/2025 учебного года. Провести ревизию, промывку, гидравлическое испытание системы отопления и привести узлы управления отопления
в соответствие с требованиями теплоснабжающих организаций и сдать акты представителям теплоснабжающих организаций в срок до 26.08.2024 года;

6.8. укомплектовать здания необходимым количеством огнетушителей, при необходимости произвести их перезарядку; выполнить предписания надзорных органов по противопожарной деятельности;

6.9. произвести замеры сопротивления изоляции силовых кабелей
и проводов, контура заземления, где закончились установленные сроки. Провести ревизию электрооборудования и холодильного оборудования;

6.10. постоянно (весь летний период) содержать в надлежащем состоянии территорию образовательного учреждения и прилегающую территорию;

6.11. заключить договоры или продлить сроки действия договоров
с организациями теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации и связи. Обеспечить топливом котельные в срок до 01.09.2024 (50 %) и до 15.10.2024 (100 %), находящиеся на балансе учреждений;

6.12. обеспечить кадрами «машинист (кочегар) котельной»
и обслуживающего персонала котельных, находящихся на балансе образовательных учреждений, и провести их обучение до 26.08.2024;

6.13. подготовить необходимую документацию по организации
учебно-воспитательного процесса в срок до 26.08.2024;

6.14. информировать Отдел образования Администрации
МО «Ленский муниципальный район» о фактах, влияющих на общее состояние образовательных учреждений и их комплексную безопасность;

6.15 проверить наличие действующих договоров на обслуживание системы ГЛОНАСС и «Тахограф» на автобусах в срок до 26.08.2024;

6.16. принять до 30.08.2024 необходимые меры по организации подвоза детей в школу и обратно к месту жительства в соответствии с требованиями законодательства. Провести мониторинг технического состояния транспортных средств, осуществляющих подвоз обучающихся, эксплуатационного состояния «школьных маршрутов» на предмет
их соответствия установленным нормативам. Подготовить (обновить) Паспорт дорожной безопасности организации с учетом необходимых схем передвижения;

6.17. подготовить схемы безопасных маршрутов движения детей
в образовательное учреждение и обратно и разместить в холлах или фойе образовательных учреждений (на стендах, уголках безопасности и т.п.)
до 30.08.2024;

6.19. организовать с начала учебного года процесс подготовки
и размещения в каждом ученическом дневнике индивидуальной схемы безопасного маршрута движения школьника в школу и обратно;

6.20. принять меры по укреплению и сохранению здоровья школьников, стопроцентному обеспечению их горячим питанием;

6.21. при подборе и назначении кадров в образовательных учреждениях обеспечить строгое соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации.

1. Отделу производственной сферы, жилищно-коммунального
и сельского хозяйства обеспечить в срок до 15.08.2024 обновление дорожных знаков на территориях, прилегающих к образовательным учреждениям.
2. Рекомендовать Главе МО «Урдомское» исполнение пункта 7 настоящего постановления в тот же срок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Усова Д.В.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Е. Посохов

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 4 июня 2024 года № 293

**СОСТАВ**

**комиссии по приемке образовательных учреждений**

**к новому учебному году**

Председатель комиссии – Усов Д.В., заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению;

заместитель председателя комиссии – Ажгибкова М.А.,
заведующий Отделом образования Администрации
МО «Ленский муниципальный район»;

члены комиссии:

- Перминов Р.И., заместитель начальник ОНД и ПР г. Коряжмы, Вилегодского и Ленского районов УНД и ПР ГУ МЧС России
по Архангельской области (по согласованию);

- Микушкина. Т.А, начальник УУП и ПДН ОМВД России по Ленскому району или Кожухова Ю.А., старший УУП ОМВД по Ленскому району
(по согласованию).

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 4 июня 2024 года № 293

**ГРАФИК**

**работы комиссии по приемке**

**образовательных учреждений к новому учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование образовательного учреждения** | **Сроки** |
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» ОРВ рп. Урдома» | 06.08.2024 |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ласточка» ОРВ рп. Урдома» | 06.08.2024 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урдомская средняя школа» | 06.08.2024 |
| 4 | филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» Ошлапецкая основная школа | 06.08.2024 |
| 5 | филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сойгинская средняя школа» «Литвиновская начальная школа» | 07.08.2024 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сойгинская средняя школа» | 07.08.2024 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козьминская средняя школа» | 07.08.2024 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленская средняя школа» | 07.08.2024 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иртовская основная школа» | 07.08.2024 |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» ОРВ с. Яренск» | 08.08.2024 |
| 11 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексный центр дополнительного образования» | 08.08.2024 |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Незабудка» ОРВ с.Яренск» | 08.08.2024 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яренская средняя школа» | 08.08.2024 |
| 14 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Ленского района» | 08.08.2024 |
| 15 | Обособленное подразделение «Урдомская детская школа искусств» | 06.08.2024 |

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 4 июня 2024 года № 293

**ПЛАН**

**по подготовке учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Ленский муниципальный район»,**

**к началу 2024/2025 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Определение ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организации), к новому учебному году, а также подготовку и своевременность представления соответствующих докладов | Заведующий Отделом образования,Руководители образовательных учреждений | до 05.06.24 |
| 2. | Утверждение состава комиссий по оценке готовности организаций к новому учебному году (далее - комиссии), а также срока их работы | Заведующий Отделом образования,Руководители образовательных учреждений | до 05.06.24 |
| 3. | Утверждение графиков проведения оценки готовности организаций к новому учебному году | Заведующий Отделом образования | до 05.06.24 |
| 4. | Проведение работ по подготовке организаций к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий конкретной организации | Руководители образовательных учреждений | до 04.08.24 |
| 5. | Проведение оценки готовности организаций в соответствии с графиками работы комиссий | Комиссия, Руководители образовательных учреждений | с 10.07.24 по 09.08.24 |
| 6. | Разработка и утверждение комплекса мер по обеспечению образовательного процесса для обучающихся организаций, деятельность которых приостановлена и /или непринятых комиссией | Заведующий Отделом образования,Руководители образовательных учреждений | до 12.08.24 |
| 7. | Обеспечение устранения выявленных комиссиями, надзорными органами нарушений в организациях, сроки исполнения которых приходятся на указанную дату | Заведующий Отделом образования,Руководители образовательных учреждений | до 12.08.24 |
| 8. | Предоставление сводных итоговых докладов о готовности организаций к началу нового учебного года и итоговых сведений о работе приемочных комиссий | Заведующий Отделом образования | до 13.08.24 |