АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 декабря 2024 года № 869

с. Яренск

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы**

**в Администрации МО «Ленский муниципальный район»**

**и администрациях сельских поселений, входящих в состав района,**

**после увольнения с которых граждане в течение двух лет**

**имеют право замещать на условиях трудового договора должности**

**или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора**

**в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили**

**в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,**

**с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и Законом Архангельской области
от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области»,
руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район»,
Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в Администрации МО «Ленский муниципальный район» и администрациях сельских поселений, входящих в состав района, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях
трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации
МО «Ленский муниципальный район» от 31 июля 2017 года № 525
«Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в МО «Ленский муниципальный район» после увольнения с которых граждане в течение
двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности
или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью
более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора
в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» И.Е. Чукичева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 28 декабря 2024 года № 869

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в Администрации**

**МО «Ленский муниципальный район» и администрациях**

**сельских поселений, входящих в состав района,**

**после увольнения с которых граждане в течение двух лет**

**имеют право замещать на условиях трудового договора должности**

**или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора**

**в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили**

**в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего,**

**с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**1. Высшие должности муниципальной службы:**

* заместитель главы Администрации муниципального образования;
* заведующий отделом;

**2. Главные должности муниципальной службы:**

* заместитель заведующего отделом;
* помощник главы администрации муниципального района;

**3. Ведущие должности муниципальной службы:**

* заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* консультант;
* помощник главы местной администрации сельского поселения;

**4. Старшие должности муниципальной службы:**

* главный специалист;
* главный специалист, ответственный секретарь муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* ведущий специалист.