## Приложение № 1

## к распоряжению Администрации

## МО «Ленский муниципальный район»

от 24 июля 2024 года № 261

**Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона   
от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   
(далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)**

**На покупку Абонемента на техническое обслуживание программных продуктов**

**БАРС-Имущество, ранее установленного и адаптируемого в работе ПП у Покупателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемого товара** | **Характеристики товара (требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям покупателя)** | **Количество, шт.** |
| 1 | Абонемент на техническое обслуживание программных продуктов | Абонемент предоставляет право Покупателю на техническое обслуживание экземпляра ПП:   |  |  | | --- | --- | | **Наименование** | **Кол-во** | | Программный комплекс  "БАРС-Имущество"  версия 2014 конфигурация ПЛЮС  Базовый функционал | 1 | | Программный комплекс  "БАРС-Имущество"  версия 2014 конфигурация ПЛЮС  Рабочее место | 4 |   Объем, содержание, порядок и результаты предоставления технического обслуживания экземпляра ПП устанавливаются Регламентом (Приложение №1 к настоящему Описанию объекта закупки). Требованиями (Приложение №2 к настоящему Описанию объекта закупки), Перечнем аппаратно-программных требований (Приложение №3 к настоящему Описанию объекта закупки), Перечнем функциональных возможностей (Приложение №4 к настоящему Описанию объекта закупки).  Срок действия Абонемента 12 (двенадцать) месяцев.  Началом срока действия Абонемента  (началом возникновения права на техническое обслуживание)  признается с даты подписания Контракта Заказчиком.  Окончанием срока действия Абонемента  (окончанием возникновения права на техническое обслуживание)  признается по истечению 12 месяцев с даты подписания Контракта Заказчиком. | 1 |

**Приложение №1**

к Описанию объекта закупки

**РЕГЛАМЕНТ**

устанавливающий объем, содержание, порядок и результаты предоставления

технического обслуживания экземпляра ПП

**1. Термины и определения**

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Программный Продукт (ПП)** | Поименованная Правообладателем объективная форма предоставления совокупности данных и команд. |
| **Версии ПП** | Поименованные варианты ПП, позволяющие реализовать функциональные возможности, описанные в Перечне функциональных возможностей, при эксплуатации версий ПП с соблюдением аппаратно-программных требований, устанавливаемых Правообладателем в Перечне аппаратно-программных требований, издаваемые Правообладателем. |
| **Редакция (релиз) ПП** | Очередной вариант версии программного продукта, издаваемый Правообладателем в связи исправлением ошибок и/или внесением изменений в функциональные возможности ПП. |
| **Экземпляр ПП** | Копия версии ПП, изготовленная на материальном носителе |
| **Комплект поставки ПП** | Комплект, включающий в себя экземпляр ПП, техническую документацию. |
| **Инсталляция ПП** | Процесс установки экземпляра ПП на технические средства с целью последующей эксплуатации установленного экземпляра ПП. |
| **Лицензия** | Предоставляемое право использования экземпляра ПП или части экземпляра ПП на определенном в Спецификации количестве технических средств (рабочих мест). |
| **Среда функционирования** | Оговоренный в технических условиях эксплуатации ПП набор программного обеспечения (операционная система, системы управления данными и базами данных, драйверы, офисные приложения и др.), требующийся для нормального функционирования экземпляра ПП и не входящий в комплект поставки. |
| **Аппаратно-программные требования** | Требования, предъявляемые к среде функционирования и техническим средствам, необходимые для нормального функционирования экземпляра ПП. |
| **Пользователь** | Специалист Покупателя, имеющий соответствующий уровень квалификации для работы с ПП |
| **Сайт поддержки ПП** | Сайт, на котором Пользователь имеет доступ к базе вопросов и ответов по использованию ПП, учебным материалам, технической документации, дистрибутивам ПП. |
| **Личный кабинет** | Специальный раздел сайта поддержки ПП, для доступа на который необходима авторизация. Через Личный кабинет Пользователь имеет возможность направлять запросы по использованию ПП, получать результаты обработки запросов, статистику обращений, состояние дел по Контракту. |
| **Запрос** | Обращение Пользователя в Службу Технической Поддержки (СТП) через Личный кабинет, либо с использованием других каналов связи. Запросы подразделяются на типы. |
| **Время реакции на запрос** | Время с момента обращения Пользователя до момента принятия запроса на исполнение, либо до момента запроса специалистом СТП дополнительных данных у Пользователя, необходимых для принятия запроса на исполнение. В случае не предоставления запрошенной информации или игнорирования запросов со стороны Пользователя, обращение может быть отклонено по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента, когда информация была запрошена. Принятие запроса на исполнение происходит после предоставления всех необходимых данных. Время реакции на запрос зависит от типа запроса, исчисляется в рабочих часах и рабочих днях. |
| **Время обработки запроса** | Время с момента принятия запроса на исполнение до момента размещения результатов обработки запроса на сайте поддержки ПП, либо, по требованию Пользователя, передачи результатов обработки запроса на электронный адрес, указанный Пользователем. Время обработки запроса зависит от типа запроса, исчисляется в рабочих часах и рабочих днях. |
| **Результаты обработки запроса** | Информация, которая исчерпывающе раскрывает суть запроса. В зависимости от типа обращения, результат может содержать различную информацию (описание действий, приложение для обновления, база данных и т.д.). |
| **Ошибка использования ПП** | Ситуация, связанная:   * с неверной работой Пользователя, вызванной непониманием логики, заложенной в ПП; * с неверной работой среды функционирования и/или технических средств Пользователя. |
| **Настройка ПП** | Настройка в рамках имеющихся функциональных возможностей ПП с целью улучшения потребительских свойств ПП (например: настройки справочников, интерфейса, фильтров и пр.). Настройка может быть реализована с помощью пользовательских настроек без изменения исходного кода. |
| **Доработка функционала ПП** | Введение дополнительных сверх имеющихся функциональных возможностей ПП с целью решения уникальных задач, обусловленными индивидуальными запросами Пользователя (например: взаимодействие с другими информационными системами и т.д.). |
| **Дефект ПП** | Факт, устанавливающий несоответствие заявленных функциональных возможностей ПП к положениям технической документации на данный ПП. (Руководство Пользователя ПП, Руководство Администратора ПП). |

**2. Порядок предоставления технического обслуживания** **экземпляра ПП**

2.1. Для обеспечения надлежащего качества обслуживания экземпляра ПП Покупатель обязан:

* обеспечить выполнение требований, оговоренных в технической документации на ПП, к аппаратным средствам и среде функционирования, в условиях которых эксплуатируется ПП;
* обеспечить доступ к работе с ПП только специалистов, имеющих соответствующий уровень квалификации.

2.2. Продавец осуществляет обслуживание ПП по рабочим дням с 08-00 до 17-00 часов по московскому времени. В случае оперативной необходимости Покупатель имеет право обратиться по обслуживанию ПП в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, при этом запрос на такое обслуживание должен быть направлен не менее чем за 1 рабочий день.

2.3. Обслуживание ПП осуществляется путем принятия от Покупателя запроса с дальнейшим предоставлением Покупателю результатов обработки запроса. Количество запросов Покупателя в течении срока действия Абонемента не лимитировано.

2.4. Покупатель может направить запрос в устной форме, либо в электронном виде. При этом Покупатель должен обозначить тип запроса в соответствии с Таблицей 2 настоящего Приложения. В случае формирования запроса в «Личном кабинете» выбор типа запроса предоставляется Покупателю автоматически.

2.5. Обращение Покупателя, формируемое в рамках одного запроса, не может содержать более одного вопроса / одного сообщения / запроса по настройке одной методики расчета / запроса по настройке одного отчета / запроса по настройке одного шаблона документа и т.д. в зависимости от типа запроса. В случае, если запросы между собой взаимосвязаны, Покупатель должен указать ссылки на связанные запросы.

2.6. Устный запрос направляется по телефонам «горячей линии Продавца. Также через сайт поддержки ПП можно получить on-line консультацию.

2.7. Запрос в электронном виде формируется в «Личном кабинете» Покупателя, размещенном на сайте поддержки ПП. Также запрос в электронном виде может быть направлен на e-mail Продавца.

2.8. При формировании запроса в электронном виде Покупатель может прикрепить к запросу файлы, обеспечивающие дополнительную информативность запроса (например, файлы в форматах MS Office, фрагменты баз данных, ссылки на электронные ресурсы, скриншоты и пр.).

2.9. Покупатель через сайт поддержки ПП должен иметь доступ:

* к базе общих вопросов и ответов;
* к учебным материалам и технической документации;
* к регулярным тематическим вебинарам и их записям;

2.10. Покупатель может в удобное для себя время получить очную консультацию по использованию экземпляра ПП в офисе компании Продавца. При этом Покупатель должен уведомить Продавца о предполагаемом времени прибытия на консультацию не менее чем за 2 рабочих дня. Время проведения очной консультации не лимитировано.

**3. Типы запросов и процедуры их обработки**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип запроса** | **Способ принятия запроса** | **Время реакции на запрос** | **Время обработки запроса с момента реакции** | **Результат обработки запроса** |
| **1** | **Консультация по использованию ПП** | Тлф звонок | одномоментно | не более 2-х часов | Устный ответ |
| Через Личный кабинет | не более 4-х часов | не более 2-х часов | Консультация через Личный кабинет |
| **2** | **Запрос на получение лицензионного ключа** | Через Личный кабинет | не более 4-х часов | не более 2-х часов | Высланный лицензионный ключ |
| **3** | **Сообщение об ошибке функционирования ПП** | Тлф звонок | одномоментно | не более 4-х часов | Консультация |
| Через Личный кабинет | не более 4-х часов | не более 4-х часов | Консультация / ответ с указанием ошибки и способа её устранения |
| **4** | **Запрос на обновление версии ПП** | Через Личный кабинет | не более 4-х часов | не более  3-х рабочих дней | Программное приложение на обновление версии, актуальная база данных |
| **5** | **Запрос по настройке методик расчетов** | Через Личный кабинет | не более  1-го рабочего дня | не более  5-ти рабочих дней | Настроенная методика, актуальная база данных |
| **6** | **Запрос по настройке отчета / шаблона документа** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  10-ти рабочих дней\* | Настроенный отчет / шаблон документа, актуальная база данных |
| **7** | **Запрос на конвертирование данных** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  15-ти рабочих дней\* | Актуальная база данных |
| **8** | **Предложение по настройке ПП** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  10-ти рабочих дней\* | Настройка в рамках функциональных возможностях ПП, актуальная база данных |
| **9** | **Предложение по доработке функционала ПП** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | определяется объемом и сложностью задачи | Доработка сверх функциональных возможностей ПП, актуальная база данных |
| **10** | **Работа со СМЭВ** | Через Личный кабинет | не более  2-х рабочих дней | не более  10-ти рабочих дней\* | Консультация /Настройка ПП/ выпуск новой версии ПП |
| **11** | **Сообщение о дефекте ПП (системная ошибка)** | Через Личный кабинет | не более 4-х часов | определяется объемом и сложностью задачи | Консультация по устранению дефекта, использованию альтернативных решений / выпуск новой версии ПП |

\* В случае, когда расчетная трудоемкость обработки запроса превышает «время обработки запроса», указанное Таблице 2 настоящего Приложения, «время обработки запроса» может быть увеличено в связи с объемом и сложностью задачи.

3.1. При формировании обращений в электронном виде через Личный кабинет по типам запросов № 3-11 (Таблица 2 настоящего Приложения) Покупатель, в случае необходимости, должен прикрепить к запросу копию действующей базы данных.

3.2. Требования к форматам данных и документов, принимаемых к исполнению по типам запросов № 5-10 (Таблица 2 настоящего Приложения) представлены в Приложении № 6 настоящего Контракта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта

3.3. Обработка по типу запроса № 7 (Таблица 2 настоящего Приложения) в рамках данного Контракта не реализуется. Данная обработка может быть реализована на основании отдельного Контракта, заключаемого Сторонами.

3.4. В случае несоответствия обращения по типам запросов № 8,9 (Таблица 2 настоящего Приложения) функциональным возможностям текущей версии ПП, обработка по запросу может быть реализована на основании отдельного Контракта, заключаемого Сторонами.

3.5. Для оказания обращений с типами: 1, 3, 4, 5, 6, 8, 10 может быть использовано удаленное подключение специалистов технической поддержки Поставщика к рабочему столу пользователя с помощью программного продукта АССИСТЕНТ или AnyDesk. Для этого, по запросу специалиста технической поддержки Поставщика, необходимо сообщить идентификатор вашего устройства и пароль.

3.6. Покупатель в течение 10 (Десяти) рабочих дней, с момента получения результата обработки запроса обязан уведомить Поставщика о проверке результата обработки запроса. В случае нахождения замечаний, Покупатель вправе направить замечания в электронном виде через Личный кабинет с указанием номера и даты запроса. Время исправления замечаний по результатам обработки запроса не превышает время обработки данного запроса. Результат обработки запроса считается принятым Покупателем, если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения результата обработки запроса Покупатель не уведомил Поставщика о наличии замечаний по результатам обработки запроса. В случае выявления замечаний по результатам обработки запроса после его принятия Покупателем, замечания оформляются в виде нового обращения.

**Приложение №2**

к Описанию объекта закупки

**ТРЕБОВАНИЯ**

к форматам данных и документов, принимаемых к исполнению по типам запросов № 5-9

**1. Требования к данным для конвертирования (реестры договоров, объектов, реквизитов) из программных приложений MS Word, MS Excel (Open Office Calc, Open Office Writer):**

1.1. Данные для конвертирования должны быть представлены в табличном виде.

1.2. В таблицах не допускается наличие объединенных ячеек в строках.

1.3. Одна строка таблицы должна соответствовать одному договору (объекту, реквизиту).

1.4. В таблицах не допускается хранение различных данных в одном столбце (например: адрес и площадь объекта должны быть разбиты на два столбца).

1.5. Многопользовательские договоры, в которых все арендаторы занесены в одну ячейку таблицы, будут сконвертированы как один договор, а имя арендатора будет содержать значение из ячейки.

1.6. Для многопользовательских договоров соарендаторы должны быть занесены каждый в своей строке и для каждой строки должен быть указан номер договора.

1.7. При отсутствии уникальных полей при проведении конвертировании возможно дублирование данных.

1.8. В ячейках с числовыми данными не допускается наличие текстовых символов (например: единицы измерения должны быть указаны в заголовке столбца, данные с разными единицами измерения в одном столбце не допускаются).

1.9. Делитель целой и дробной части чисел должен быть одинаковый для всех ячеек с числовыми данными.

1.10. При наличии в одном файле нескольких листов формата MS Excel или Open Office Calc, данные должны быть одной структуры.

**2. Требования к данным для конвертирования из других программных приложений и СУБД, не указанных в п.1:**

2.1. Требуется предоставить описание таблиц и их полей.

2.2. Требуется предоставить описание связей между таблицами (первичные, внешние ключи).

**3. Требования к данным для настройки справочников и методик расчета обязательств (арендная плата, выкупная стоимость и пр.):**

3.1. Данные для настройки справочников должны быть в виде таблиц в файлах формата MS Word, MS Excel, Open Office Writer, Open Office Calc.

3.2. Данные для настройки методик (например, нормативные документы) должны быть в файлах формата MS Word, Open Office Writer либо в отсканированном виде (например, файлы формата \*.pdf, \*.jpg и пр.). В случае наличия в методике справочника, данные справочника предоставляются в соответствии с п 3.1.

3.3. В рамках одного запроса настраивается не более **1-ой** методики расчета арендной платы.

**4. Требования к данным для настройки шаблонов документов (договоров, исков, претензий и т.п.):**

4.1. В рамках одного запроса производится настройка не более **1-го** шаблона.

4.21. Для шаблона договора должно быть указание о возможности использования в случае многопользовательских или многообъектных договоров.

**5. Требования к данным для настройки отчетов:**

5.1. В рамках одного запроса производится настройка не более **1-го** отчета.

5.2. Необходимо предоставить шаблон (пример) отчета в электронном виде с описанием логики отчета.

5.3. При необходимости указать параметры сортировки, группировки, фильтрации выводимых данных отчета.

**6. Ограничения**

6.1. Не принимаются данные на бумажном носителе, а также данные, переданные в отсканированном виде или по факсу.

**Приложение №3**

к Описанию объекта закупки

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**аппаратно-программных требований Программного продукта**

**"БАРС-Имущество"** версия **2014**

**Требования для рабочей станции:**

* Операционная система – Microsoft Windows 7 SP1 x64 и выше;
* Платформа MS Framework .NET - MS Framework .NET 4.5.2;
* Пропускная способность локальной сети не менее 10 Мб/с;
* Пропускная способность сети Интернет - не менее 2 Мб/с\*;
* Оперативная память - мин. 4024Мб;
* Процессор - 1800 МГц и выше;
* Свободное дисковое пространство для прикладного ПО - мин. 3 Гб;
* Табличный редактор - Microsoft Excel или OpenOffice Calc;
* WEB-Браузеры - Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Firefox.

\* Если рабочая станция не находится в одной локальной сети

**Требования для сервера\*\*:**

* Операционная система Microsoft Windows Server 2008 R2 и выше;
* Платформа MS Framework .NET - MS Framework .NET 4.5.2;
* Пропускная способность локальной сети не менее 10 Мб/с;
* Пропускная способность сети Интернет не менее 2 Мб/с;
* Оперативная память - 8Гб + 128 Мб на каждую подключенную станцию;
* СУБД - MS SQL Server 2008 R2 и выше;
* Процессор – 1800 МГц и выше;
* Свободное дисковое пространство для прикладного ПО – 40 Гб;
* Табличный редактор – Microsoft Excelили OpenOffice Calc.

\* \*При большом числе подключений и большом числе записей в базе данных требования к серверу возрастают.

**Приложение №4**

к Описанию объекта закупки

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функциональных возможностей Программного продукта**

**"БАРС-Имущество" версия 2014 конфигурация ПЛЮС**

**Общие функции**

Общие функции относятся ко всем основным реестрам системы (объекты, контрагенты, документы, договоры-обязательства):

• Возможность проверки вводимых данных на обязательность, пределы допустимых значений, ограничение по количеству символов.

• Ввод данных в систему в соответствии с заданными настройками и с использованием масок ввода, справочников, констант, значений по умолчанию.

• Возможность использования в системе для ведения реестров единых справочников, классификаторов (ОКТМО, ОКОПФ, КБК), а также возможность создания администратором и использование в дальнейшем пользовательских справочников.

• Возможность работы с большими суммарными объёмами баз данных (суммарный объем базы данных 1 терабайт).

• Возможность сортировки и поиска данных по совокупности сведений в информационной системе.

• Расширенные возможности работы с фильтрами.

• Групповая операция по модификации данных - наложение фильтра и меток в четырех основных реестрах.

• Подсчет количества записей и итоговых сумм, в т. ч. с учетом наложенных фильтров.

• Возможность прикрепления к объекту системы в Архиве документов электронных документов произвольного формата, также возможность регистрации в реестре документов и дальнейшего использования для работы в других блоках системы.

• Возможность формирования списка в файлы формата .xls/.xlsx во всех основных реестрах на основе произвольных выборок, сортировок, группировок.

• Формирование отчетов и шаблонов с возможностью сохранения в форматы (.docx, .rtf, .pdf, .xls), разработанных в модуле формирования отчетов.

• Возможность настройки видимости колонок в списке элементов реестра на каждом рабочем компьютере.

• В рамках администрирования системы настройка типов элемента реестра в четырёх основных реестрах (Объекты, Контрагенты, Договоры, Документы): создание вида, перечень атрибутов, определение масок ввода, значения по умолчанию, пограничных значений, контроль корректности ввода.

• Настройка интерфейса для каждого типа элементов реестра, в том числе настройка вкладок, состава и группировки атрибутов на вкладках.

• Функции списания, восстановления из архива элемента реестра.

• Подпись ЭЦП любого элемента реестра;

• Функция универсальной выгрузки в файлы формата .xls/.xlsx, позволяющая получить любую сводную информацию из четырех основных реестров, а также связных справочников и таблиц, по условиям, заданным пользователем.

**Функциональные возможности «Модуль ведения реестра объектов имущества и земельных участков»**

• Формирование и ведение учета реестра объектов по видам имущества: недвижимое имущество, движимое имущество, в т.ч. особо ценное движимое имущество, земельные участки и т.п;

• Ведение истории изменения атрибутов с указанием документов-основания (например, при изменении площади, балансовой стоимости и т.п.);

• Формирование состояния реестра на любую прошедшую дату;

• Возможность создания пользовательских справочников и подключение их к атрибутам реестра, за исключением системных атрибутов;

• Связь земельного участка с объектом недвижимости, находящимся на земельном участке;

• Связь объектов недвижимости с составными объектами (например, учет всех помещений в здании);

• Регистрация операций по движению имущества казны (принятие, списание, передача балансодержателю и т.п.);

• Регистрация операций по движению имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении;

• Учет сведений об обременении;

• Работа с любой картографической информацией через web доступ (yandex, google, OSM) в т.ч с кадастровой картой портала Росреестра;

• Операции с земельными участками (раздел, объединение, выдел)

• Изменение значения атрибутов для выбранной группы объектов (например, изменение категории земель для группы земельных участков).

**Функциональные возможности модуля «Реестр контрагентов»**

• Формирование и ведение учета реестра юридических лиц (в т.ч. учреждений и предприятий), физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

• Ведение истории изменения атрибутов с указанием документов-основания (например, при изменении наименования, ИНН и т.п.);

• Учет имущества на балансе;

• Анализ хозяйственной деятельности ГУП (МУП);

• Формирование состояния реестра на любую прошедшую дату;

• Возможность создания пользовательских справочников и подключение их к атрибутам реестра, за исключением системных атрибутов.

• Автоматическая рассылка уведомлений о задолженности на электронные адреса контрагентов.

• Проверка уникальности по ИНН.

• Изменение значения атрибутов для выбранной группы контрагентов.

Функциональные возможности модуля "Кабинет балансодержателя (правообладателя)"

• Вывод и отображение информации по:

- правообладателю (балансодержателю);

- имуществу в разрезе видов имущества (движимое, недвижимое, земельные участки и т.п.);

• Возможность проведения операций ввода, изменения, списания объектов с указанием документов-оснований;

• Формирование печатных форм по объектам имущества, выборок, списков по различным условиям;

• Возможность загрузки данных об имуществе балансодержателя из файлов форматов .xls, .xlsx.

• Возможность прикрепления файлов в архив документов для элементов реестра (схемы, файлы в форматах .jpg, .tiff, .doc, .xls и т.д.).

**Функциональные возможности Реестра, связанные с обменом информацией с балансодержателями:**

• Контроль изменений, произведенных балансодержателями, причин и документов-оснований изменений;

• Принятие изменений по объекту или группе объектов для актуализации информации в Реестре имущества, в т.ч. выборочное принятие изменений по объекту;

• Отклонение внесенных балансодержателем изменений и указанием причины отклонения по объекту или группе объектов;

• Возможность удаления ошибочно введены изменений;

• Возможность настройки атрибутов для просмотра и редактирования балансодержателем.

**Функциональные возможности модуля «Картография»**

Модуль предназначен для ведения, учета и публикации пространственных (картографических) данных и имеет следующие функциональные возможности:

*конфигурация СТАНДАРТ*

• Привязка объектов из программного модуля «Реестр объектов» к картографическим данным.

• Геокодирование (получение координат) по адресному плану или кадастровому номеру.

• Взаимодействие с картографическими web-сервисами (Yandex, Google, OSM и пр.).

• Подключение картографической информации по объекту с кадастровой карты портала Росреестра: http://rosreestr.ru/ , в том числе вывод границ земельных участков на картах и космоснимках Yandex, Google, OSM и пр.

*конфигурация ПЛЮС (в дополнение к конфигурации СТАНДАРТ)*

• Функционал конфигурации «Стандарт».

• Работа с несколькими системами координат.

• Работа с многоконтурными ЗУ.

• Работа с любыми ГИС системами через протокол WMS.

• Конвертация данных Росреестра (кадастровый паспорт, кадастровый план территории и т.п.) с использованием формата .xlm и отображение на картографических материалах.

• Контроль пересечений границ ЗУ.

**Функциональные возможности модуля "Реестр договоров и обязательств"**

• Формирование и ведение реестра договоров на базе реестра объектов и контрагентов;

• Ведение договоров по видам объектов: по имуществу и земельным участкам; по видам обязательств: аренда, купля-продажа, безвозмездное пользование, штрафы, госпошлины и т.д.;

• Ведение истории изменения атрибутов с указанием документов-основания (например, при изменении срока аренды, объектов по договору и т.п.);

• Формирование состояния реестра на любую прошедшую дату;

• Возможность создания пользовательских справочников и подключение их к атрибутам реестра, за исключением системных атрибутов;

• Формирование договоров и обязательств с различным количеством контрагентов и объектов участвующих в правоотношении (многообъектные договора, договора со множественностью лиц);

• Формирование лицевого счёта по договору;

• Возможность расчета суммы обязательств по методике;

• Возможность ведения расчетов с произвольным разделением по периодам (ежеквартальное, ежемесячное и т.п.);

• Учет начислений и платежей по лицевому счету;

• Возможность начисления по договору по различным алгоритмам: от количества дней в году, с учётом выходных дней;

• Информирование о завершении/расторжении договора;

• Начисление пени в зависимости от ставки рефинансирования и от фиксированного процента;

• Отсрочка начисления пени;

• Настройка методик расчета арендной платы при формировании и ведении договоров аренды;

• Настройка методик расчета выкупной цены при формировании договоров купли-продажи;

• Возможность блокировки финансовых операций по ЛС в зависимости от сформированных документов и отчетов, в которые вошли данные финансовые операции;

• Формирование недоимки, задолженности, неустойки по договору или обязательству на указанную дату;

• Групповые операции по договорам и обязательствам (начисления обязательств, начисления пени);

• Возможность закрытия договора, лицевого счёта с автоматической блокировкой финансовых операций;

• Ведение договоров купли-продажи с рассрочкой платежа;

• Формирование актов сверки по договору и ведение их реестра;

• Формирование и контроль претензий и исковых заявлений;

• Формирование платежных документов (счетов, счетов-фактур, квитанций);

• Формирование печатной формы шаблона документа;

• Формирование отчётов по задолженности в разрезе арендаторов, договоров, получение списка задолжников на определённую дату.

**Функциональные возможности модуля «Реестр документов»**

• Формирование и ведение и учета реестра документа по видам документов (выписки, решения, претензии, уведомления и т.д.);

• Возможность создания пользовательских справочников и подключение их к атрибутам реестра, за исключением системных атрибутов.

**Функциональные возможности модуля «Администрирование доходов»**

• Учет, начисление платежей неналоговых доходов (продажа, аренда, госпошлина, платные услуги, штрафы, компенсации и т.п.);

• Ведение реестра поступлений;

• Ведение реестра невыясненных поступлений, розыск платежа;

• Ведение реестра внебанковских операций;

• Возможность автоматической и ручной разноски платежей по лицевому счету;

• Формирование журнала бухгалтерских операций по всем поступлениям и платежам в разрезе уровней бюджета;

• Формирование бюджетной отчетности;

• Возможность загрузки приложений к сводным платёжным поручениям, поступающих из Сбербанка: файлы .txt.

**Функциональные возможности модуля «Претензионно-исковая работа»**

Модуль претензионно-исковой работы, совместно с реестром документов и модулем документооборота позволяет решать следующие задачи:

• Формирование перечня должников по условию суммы задолженности;

• Формирование перечня должников по условию срока задолженности;

• Формирование перечня должников по условию на дату выборки;

• Автоматическое формирование претензий (с привязкой к договору, объекту и контрагенту) с расчетом суммы задолженности по основным платежки и пени;

• Автоматическое формирование реестра претензий;

• Контроль исполнения претензий;

• Автоматическое формирование исковых заявлений (с привязкой к договору, объекту и контрагенту) с расчетом суммы задолженности по основным платежки и пени;

• Формирование отчета «расчет задолженности по иску для суда»

• Автоматическое формирование реестра исковых заявлений

• Формирование реестра судебных дел (карточек) с указание всех необходимых атрибутов и состояний;

• Формирование реестра исполнительных производств с указание всех необходимых атрибутов;

• Формирование реестра поручений с указание всех необходимых атрибутов, контролем сроков исполнения;

• Формирование реестра судебных слушаний с указание всех необходимых атрибутов.

**Функциональные возможности модуля «Взаимодействие с ГИС ГМП»**

• Работа в качестве участника ГИС ГМП в соответствии с Приказом Федерального Казначейства № 11н от 12.05.2017 г.;

• Формирование уникального идентификатора начисления (УИН), уникального идентификатора плательщика (УИП) являющимся обязательным атрибутом ГИС ГМП;

• Формирование начислений и их отправка в ГИС ГМП в соответствии с требованиями УФК;

• Определение, учет статуса начисления;

• Получение платежей и квитирование;

• Автоматизированное квитирование по результатам работы модуля реестр договоров и обязательств;

• Возможность ручного квитирования платежей.

**Функциональные возможности модуля «Взаимодействие с СУФД»**

• Загрузка данных из УФК (в формате ТФФ).

• Автоматическая обработка данных УФК (СУФД): файлы VT, BD, SP, SF, ZF, PT, LT.

• Ведение журнала загрузки данных СУФД.

• Контроль целостности данных УФК.

• Возможность разрешения конфликтов при загрузке дублирующихся выписок из УФК.

• Формирование и выгрузка в УФК уведомлений об уточнении принадлежности платежа и заявок на возврат.

• Автоматическая смена статусов уведомлений и заявок на возврат при отбраковке или исполнении документа в УФК.

• Формирование и выгрузка в УФК заявок на аннулирование.