|  |
| --- |
| Приложение № 1к распоряжению Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 12 сентября 2024 года № 323 |

**Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона   
от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   
(далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)**

**1 . Общие сведения.**

* 1. **Предмет выполнение работ**: выполнении кадастровых работ с целью образования земельного участка под зданием котельной.
  2. **Источник финансирования:** средства местного бюджета МО «Ленский муниципальный район»
  3. **Место выполнения работ:** Место выполнения работ:по месту нахождения организации Исполнителя и по месту нахождения объектов недвижимости.Результаты выполнения работ представляются Заказчику по адресу: 165780, Архангельская область, Ленского района, с. Яренск, Братьев Покровских, д. 19, каб.19.
  4. **Сроки начала и выполнения работ:**

Начало работ: с даты заключения муниципального контракта.

Окончание работ: до 30.11.2024 года.

**Цель работ**: выполнение кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете земельных участков.

1. **Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), объем работ.**

Исполнитель гарантирует объемы и качество выполнения работ в строгом соответствии с требованиями, указанными в **Описании объекта закупки,** а также с условиями и в сроки, установленные действующим законодательством, с соблюдением технологии производства.

**Описание и адрес объекта**

Адрес (место нахождения) земельного участка:

- Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный район Ленский, сельское поселение Сафроновское, п. Запань-Яреньга, ул. Центральная, з/у 6а .

1. **Нормативные требования к выполнению работ:**

* Земельный кодекс Российской Федерации;
* Градостроительный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон №137-ФЗ от 25.10.2001 «О введении в действие Земельного кодекса РФ»;
* Федеральный закон №221-ФЗ от 24.07.2007 «О кадастровой деятельности»;
* Федеральный закон № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости»;
* Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве"
* Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".
* Приказ Росреестра от 14.12.2021 N П/0592 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке".
* « Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства» (утв. Росземкадастром 17.02.2003) (ред. от 18.04.2003);
* «Инструкция по межеванию земель» (утв. Роскомземом 08.04.2003);
* Настоящее техническое задание;
* иные нормативно-правовые акты, действующие на момент выполнения работ, оказания услуг.

1. **Технические требования к выполнению работ:** Выполнять работы в объемах и в сроки, определенные муниципальным контрактом, и установленного качества.
2. **Состав работ:** 
   1. Подготовительные работы (получение сведений о смежных землепользователях, получение информации по красным линиям и охранным зонам на земельный участок, сбор сведений об объектах землеустройства, содержащихся в государственном кадастре недвижимости, государственном фонде данных, геодезической, картографической и иной, связной с использованием земель документации и анализ полученных сведений);
   2. Выполнение съемки, проведение кадастровых работ по земельным участком;
   3. Оформление чертежей;
   4. Уведомление лиц, права которых могут быть затронуты при проведении кадастровых работ, оформление акта согласования местоположения границ каждого земельного участка со смежными землепользователями и всеми заинтересованными лицами;
   5. Определение границ земельных участков на местности, их согласование, вынос в натуру и закрепление межевыми знаками согласно Инструкции по межеванию;
   6. Определение координат межевых знаков;
   7. Отражение границ частей земельного участка, ограниченных в использовании и обремененных сервитутами в межевом плане на основе имеющихся документов;
   8. Вычисление площади земельных участков и ограниченных в использовании частей земельных участков.
   9. Подготовка схемы расположения земельного участка, на которых расположено здание.
   10. Формирование межевого плана на каждый земельный участок;
   11. Согласование межевых планов с Заказчиком;
   12. Сдача оригиналов межевых планов Заказчику;
   13. Сопровождение документов с целью обеспечения постановки вновь образованных земельных участков на государственный кадастровый учет;
   14. Получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости .
3. **Оформление схемы расположения земельного участка, межевого плана.**

**6.1** Требования к подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполняемых в целях формирования границ земельного участка.

**6.1.1.** Схему расположения земельного участка оформить в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0148.

**6.1.2.** Схему расположения земельного участка предоставить в одном экземпляре на бумажной основе и на магнитных носителях.

**6.1.3.** Схема расположения земельного участка до её утверждения подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории. Порядок регламентируется ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

**6.1.4.** Исполнитель вносит изменения и дополнения в проектные материалы по результатам публичных слушаний, согласований и экспертиз.

**6.1.5.** Исполнитель принимает участие в публичных слушаниях и предоставляет по требованию Заказчика необходимые для проведения слушаний демонстрационные материалы в бумажном и электронном видах.

**6.1.6**  Схема расположения земельного участка утверждается постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

**6.1.7** Схема расположения земельного участка передается в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» на хранение.

**6.2** В результате кадастровых работ подготавливается межевой план.

**6.2.1.**  Оформление межевого плана осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.2.** Межевой план изготовляется на каждый земельный участок в форме электронных документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план и в форме документа на бумажном носителе заверенного подписью и печатью подготовившего такой план кадастрового инженера:

- в электронном виде на СD (DVD) носителе для представления в орган кадастрового учета вместе с соответствующим заявлением, на бумажном носителе -заказчику, Межевой план на бумажном носителе прошить и скрепить подписью и печатью кадастрового инженера (исполнитель работ).

1. **Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ:**

Гарантийный срок выполненных работ – не менее двух лет с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, в том числе с устранением выявленных недостатков и дефектов.

При обнаружении в период гарантийного срока недостатков, которые не позволяют использовать нормальную эксплуатацию результатов работ до их устранения, Исполнитель обязуется устранить недостатки за свой счет. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

Расходы, связанные с исполнением гарантийных обязательств по настоящему Контракту, несет Исполнитель.

1. **Контроль и приемка работ:**

* Исполнитель выполняет все работы, предусмотренные описанием объекта закупки и гарантирует завершение работы в установленные сроки.
* Приемка работ осуществляется приемочной комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя, путем проверки фактически оказанных Исполнителем работ в соответствии с описанием объекта закупки и муниципальным контрактом. По результатам проверки подписывается документ о приемки. При непредставлении Исполнителем отчета, работы считаются незаконченными, документ не подписывается.