|  |
| --- |
| Приложение № 1к распоряжению АдминистрацииМО «Ленский муниципальный район» от 8 февраля 2024 года № 38 |

**Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона   
от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   
(далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ)**

**1.1. Предмет выполнения работ:** погрузка и вывоз снега с улиц с. Яренск Ленского района.

**1.2. Источник финансирования:** средства бюджета МО «Ленский муниципальный район».

**1.3. Цель производства работ**: обеспечение безопасности дорожного движения в зимний период 2024 года.

**1.4. Сроки начала и окончания работ:**

Начало выполнения работ – с даты размещения в единой информационной системе подписанного Заказчиком Контракта в соответствии с ч. 7 ст. 83.2 Федерального Закона № 44-ФЗ.

Окончание работ: с даты заключения Контракта в течение 30 календарных дней.

**1.5. Место проведения работ:** с. Яренск Ленского района Архангельской области.

**2. Вид и количество заявленных к выполнению работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование автомобильной дороги | Состав работ | Объём работ |
| с. Яренск  - ул. Братьев Покровских  - ул. Октябрьская  - ул. Трудовая  - ул. Урицкого  - ул. Космонавтов  - ул. Пионерская  - ул. Адм. Жданова  - ул. Вычегодская  - ул. В. Дубинина  - ул. Кр. Партизан  - ул. Маяковского  - пер. Лесной  Примечание: места забора (погрузки) и складирования снега определяются Заказчиком в ходе исполнения контракта. | Погрузка и вывоз снега на расстояние до 4 км | 1920 куб.м. |

**3.** Работы должны выполняться с соблюдением требований нормативно-технических документов:

ГОСТ Р 50597-2017 Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля (с Поправками);

Правила благоустройства МО «Сафроновское», утверждённое решением Совета Депутатов МО «Сафроновское» №30 от 03.11.2017г.

Подтверждение объемов фактически выполненных работ подтверждается журналом производства работ (приложение 1). Результат фактически выполненных услуг оформляется Актом выполненных работ.

**4. Требования к качеству и результатам работ:**

Заказчик имеет право осуществлять контроль и технический надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением качества используемых подрядчиком материалов, с применением соответствующих обследований, в том числе проводить любые измерения, испытания, отборы образцов для контроля качества работ, материалов и конструкций, используемых, выполненных и произведённых при выполнении работ, с привлечением при необходимости независимой от подрядчика лаборатории и экспертов, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика.

Оценка качества выполненных работ осуществляется в ходе проверки представителем Заказчика самостоятельно, либо с представителем Подрядчика.

В случае нанесения ущерба имуществу МО «Ленский муниципальный район» во время выполнения работ, Подрядчик обязуется возместить причиненный убытки в полном объеме.

**5.Срок и объем предоставления гарантий качества работ.**

На время выполнения работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, по организации и обеспечению безопасности дорожного движения Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные при их выполнении.

Устранение всех обнаруженных недостатков в выполненных работах производится Подрядчиком своими силами и за свой счет. Объем предоставления гарантий качества включает в себя: безвозмездное устранение Подрядчиком недостатков в срок, установленный Заказчиком, возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

**6. Охрана труда и техника безопасности.**

Ответственность за охрану труда и технику безопасности, а также пожарную, экологическую безопасность, своевременное выполнение мероприятий по безопасности, несёт руководитель Подрядчика.

Пожарная безопасность

Обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях («О противопожарном режиме» (с изменениями на 20 сентября 2019 года) утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390).

Охрана окружающей природной среды

Ответственность за соблюдение требований по охране окружающей природной среды, рациональному использованию и сохранению природных ресурсов несёт руководитель Подрядной организации, выполняющей работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений («Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог» ВСН 8-89; ГОСТ 17.0.0.01-76 Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов.).

Приложение №1

Журнал производства работ по погрузке и вывозу снега с улиц села Яренск Ленского района.

Наименование Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного за ведение журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о производстве работ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата | Краткое описание и условия производства работ | Должность и подпись ответственного за ведение журнала | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Печатать на последней странице в правом нижнем углу. | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  | Пронумеровано и | | | | | | | | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | прошнуровано | | | | | |  | | | | страниц и | |
|  |  |  | |  | опечатаны печатью | | | | | | | | |  |  |  | |
|  | М.П. | | | |  | | | |  |  | | | |  |  | | |
|  |  |  |  | | (должность) | | | |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  | « |  | | | » |  | | |  |  | | год |  |  |  | |

**Порядок заполнения журнала производства работ.**

Журнал производства работ ведется и заполняется лицом, ответственным за производство работ, назначенный приказом.

Журнал должен:

- содержать сведения о начале и окончании работы и отражать ход ее выполнения.

- быть пронумерован, прошнурован, оформлен подписями на титульном листе и скреплен печатью организации, его выдавшей на последней странице.

Журнал работ предъявляется Заказчику в порядке, предусмотренном требованиями муниципального контракта, после окончания выполнения работ передается на постоянное хранение Заказчику.