**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 7 марта 2025 г. № 106-н

с. Яренск

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Совершенствование муниципального управления**

**в МО «Ленский муниципальный район»**

Руководствуясь Уставом Ленского муниципального района,   
в соответствии с постановлением Администрации Ленского муниципального района от 25.11.2022 № 748-н «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район» Администрация Ленского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся   
   в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район», утвержденную постановлением Администрации Ленского муниципального района   
   от 16.10.2017 № 700-н.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ленского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов МО «Ленский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы Ленского муниципального района И.Е. Чукичева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Ленского муниципального района

от 7 марта 2025 г. № 106-н

**И З М Е Н Е Н И Я,**

**которые вносятся в муниципальную программу**

**«Совершенствование муниципального управления**

**в МО «Ленский муниципальный район»**

1. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы и источники формирования Программы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования составляет 460624,2 тыс. рублей,   
в том числе:

- средства областного бюджета – 262,6 тыс. рублей;

- средства бюджета МО «Ленский муниципальный район» –   
457776,6 тыс. рублей;

- средства бюджета поселений – 2585,0 тыс. рублей».

2. В паспорте подпрограммы № 1 строку «Объемы и источники формирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования составляет 433977,4 тыс. рублей,   
в том числе:

- средства областного бюджета – 262,6 тыс. рублей;

- средства бюджета МО «Ленский муниципальный район» –   
431129,8 тыс. рублей;

- средства бюджета поселений – 2585,0 тыс. рублей».

3. Приложение № 1 к указанной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к муниципальной программе  
«Совершенствование муниципального управления

в МО «Ленский муниципальный район»

(в редакции постановления

Администрации Ленского муниципального района

от 7 марта 2025 г. № 106-н)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной программы**

**«Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Объёмы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | | Ожидаемые результаты реализации мероприятия |
| Всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»** | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение эффективного исполнения полномочий и функций Администрации МО «Ленский муниципальный район» | | | | | | | | | | |
| 1.1. Обеспечение выполнения функций и задач Администрации МО "Ленский муниципальный район", софинансирование части дополнительных расходов на повышение минимального размера оплаты труда | Отделы Администрации | Бюджет МО «Ленский муниципальный район»  областной бюджет | 339364,9  213,6 | 42094,8 | 53198,8  213,6 | 59863,8  18,0 | 61402,5 | 61402,5 | 61402,5 | Выполнение функций и задач, поставленных перед Администрацией |
| 2.1. Укрепление материально-технической базы | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Ремонт здания Администрации с целью решения вопроса энергосбережения |
| 3.1. Проведение специальной оценки условий труда в Администрации | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,  МКУ «Эксплуатационная служба» | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Создание условий для организации деятельности работников Администрации |
| 4.1. МКУ «Эксплуатационная служба», софинансирование части дополнительных расходов по повышению минимального размера оплаты труда | Подведомственное учреждение | Бюджет МО «Ленский муниципальный район»  областной бюджет | 91758,9  31,0 | 12720,0 | 12762,8  31,0 | 14787,1 | 17165,0 | 17165,0 | 17165,0 | Обеспечение деятельности Администрации |
| 5.1. Приобретение транспортных средств | Подведомственное учреждение | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Приобретение автомобилей |
| 6.1. Обеспечение выполнение функций и задач на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | Отделы Администрации | федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 7.1. Осуществление части полномочий муниципального образования «Сафроновское», по расходам на содержание работника | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,  МКУ «Эксплуатационная служба» | бюджет поселений | 414,9 | 0,00 | 0,00 | 414,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Передача полномочий |
| 8.1. Осуществление части полномочий муниципального образования «Сафроновское», по вопросам благоустройства (текущий ремонт и содержание сетей уличного освещения, содержание памятников, благоустройство парков, акарицидная обработка мест общественных территорий, уборка территорий) | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,  МКУ «Эксплуатационная служба» | бюджет поселений | 1169,8 | 0,00 | 0,00 | 1169,8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Передача полномочий |
| 9.1. Осуществление части полномочий муниципального образования «Сафроновское», по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности (постановка на кадастровый учет пожарных водоемов, содержание противопожарных прорубей, добровольных пожарных команд, подъездов к местам забора воды) | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,  МКУ «Эксплуатационная служба» | бюджет поселений | 182,9 | 0,00 | 0,00 | 182,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Передача полномочий |
| 10.1. Осуществление части полномочий муниципального образования «Козьминское», по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности (содержание пожарных водоемов) | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,  МКУ «Эксплуатационная служба» | бюджет поселений | 56,0 | 0,00 | 0,00 | 56,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Передача полномочий |
| 11.1. Осуществление части полномочий муниципального образования «Козьминское», по вопросам благоустройства (текущий ремонт и модернизация сетей уличного освещения, прочие мероприятия) | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,  МКУ «Эксплуатационная служба» | бюджет поселений | 134,8 | 0,00 | 0,00 | 67,4 | 67,4 | 0,00 | 0,00 | Передача полномочий |
| 12.1. Осуществление части полномочий муниципального образования «Козьминское», расходы на содержание работника | Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,  МКУ «Эксплуатационная служба» | бюджет поселений | 626,6 | 0,00 | 0,00 | 28,7 | 597,9 | 0,00 | 0,00 | Передача полномочий |
| **Итого по подпрограмме  № 1** | **Итого** | | **433977,4** | **54814,8** | **66206,2** | **76588,6** | **79232,8** | **78567,5** | **78567,5** |  |
| в т.ч. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | | **431129,8** | **54814,8** | **65961,6** | **74650,9** | **78567,5** | **78567,5** | **78567,5** |
| федеральный бюджет | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| областной бюджет | | **262,6** | **0,0** | **244,6** | **18,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| бюджет поселений | | **2585,0** | **0,0** | **0,00** | **1919,7** | **665,3** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма № 2 «Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»** | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в Администрации и органах местной Администрации | | | | | | | | | | |
| 1.2. Проведение мониторинга и экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам кадровой политики и муниципальной службы | Юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка, разработка проектов нормативных актов |
| 2.2. Проведение мониторинга общественного мнения об уровне престижности муниципальной службы муниципального образования муниципального района  (раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка |
| 3.2. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадровому делопроизводству (постоянно) | Юридический отдел,  Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Принятые (утвержденные) муниципальные правовые акты |
| 4.2. Проведение и участие муниципальных служащих в семинарах, круглых столах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, проведение консультаций по вопросам развития системы муниципальной службы  (не реже 1 раза в квартал) | Общий отдел, Юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведённые семинары, круглые столы, консультации |
| 5.2. Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы, и замещение должностей муниципальной службы из кадрового резерва | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработка порядка |
| 6.2. Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих (раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработанные тесты |
| 7.2. Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями (раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Новые должностные инструкции |
| 8.2. Ведение на официальном сайте Администрации раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления (постоянно) | Общий отдел,  Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Содержание раздела в актуализированном виде  Не менее 6 публикаций в год |
| Задача 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения | Общий отдел,  Отдел бухгалтерского учёта и отчетности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район»  (исходя из 26 тыс. на 1 чел.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Развитие профессиональных качеств муниципальных служащих |
| 10.2. Организация поступления на муниципальную службу  на конкурсной основе | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подбор квалифицированного персонала |
| 11.2. Организация прохождения практики студентами высших учебных заведений в Администрации и ее структурных подразделениях  (по договоренности) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Заключение договоров с высшими учебными заведениями по их заявкам |
| 12.2. Организация и проведение аттестации муниципальных служащих  (в соответствии с законодательством) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведение аттестации |
| 13.2. Оказание органам местного самоуправления сельских поселений практической помощи:  - в организации проведения аттестаций муниципальных служащих;  - в организации проведения, оформления заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе,  - в разработке проектов муниципальных правовых актов (по мере необходимости) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подготовка методических материалов |
| 14.2. Ведение реестра кадрового резерва на должности муниципальной службы (постоянно) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Сформированный кадровый резерв муниципальных служащих |
| Задача 3. Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 15.2. Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий года» | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Создание системы морального стимулирования роста профессионализма и эффективности труда муниципальных служащих |
| 16.2. Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе | Общий отдел,  Отдел бухгалтерского учёта и отчетности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 22354,6 | 2142,3 | 2976,7 | 4496,4 | 4246,4 | 4246,4 | 4246,4 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе |
| 17.2. Выплата единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 1318,1 | 231,1 | 1087,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Выплата единовременного поощрения |
| 18.2. Расширение практики использования испытатель-ного срока при приеме  на работу в органы МСУ | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Использование испытательного срока при приёме на работу |
| 19.2. Проведение комплекса мероприятий, проводимых с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья, а также определения рисков развития заболеваний, муниципального служащего (диспансеризация – раз в год) | Общий отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 673,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 224,5 | 224,5 | 224,5 | Прохождение муниципальными служащими диспансеризации |
| Задача 4. Совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов | | | | | | | | | | |
| 20.2. Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство | Общий отдел,  Отдел информационных технологий. | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Организация работы с программой «Дело» |
| **Итого по подпрограмме  № 2** | **Итого** | | **24346,2** | **2373,4** | **4063,7** | **4496,4** | **4470,9** | **4470,9** | **4470,9** |  |
| в т.ч. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | | **24346,2** | **2373,4** | **4063,7** | **4496,4** | **4470,9** | **4470,9** | **4470,9** |
| **Подпрограмма № 3 «Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Организация эффективного управления по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг на муниципальном уровне | | | | | | | | | | |
| 1.3. Своевременная разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и размещение их на соответствующих сайтах | - специалисты Администрации, оказывающие услуги;  - юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Разработанные и утверждённые регламенты |
| 2.3. Внесение изменений в административные регламенты муниципальных услуг | - юридический отдел;  - специалисты Администрации, оказывающие услуги | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Своевременное внесение изменений |
| 3.3. Разработка необходимых нормативных документов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, размещение их, иной информации об оказании услуг на сайте Администрации | - специалисты Администрации;  - отдел информационных технологий;  - юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Размещение информации |
| 4.3. Внесение и корректировка информации об услугах на портале государственных и муниципальных услуг | - специалисты Администрации;  - отдел информационных технологий;  - юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Наличие актуализированных данных на портале |
| 5.3. Формирование и актуализация перечней услуг, предоставляемых Администрацией района | юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Наличие перечней, их своевременная актуализация |
| 6.3. Проведение мониторинга качества и доступности предоставляемых услуг  (в т.ч. по принципу «одного окна») | юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Аналитическая записка |
| 7.3. Проведение обучающих семинаров, консультаций для специалистов, предоставляющих услуги | - юридический отдел;  - отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Проведённые семинары, консультации |
| 8.3. Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) | юридический отдел | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Подготовка и публикация не менее 6 информаций в год |
| **Итого по подпрограмме  № 3** | **Итого** | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| в т.ч. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма № 4 «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район»** | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг  на основе использования информационно-коммуникационных технологий | | | | | | | | | | |
| 1.1. Переход на современные технологии ВОЛС (оптоволокно)  с большей скоростью Интернета | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Скорость интернета в локальной сети администрации  более 50 Мб/сек |
| 1.2. Закупка МФУ для рабочих мест, где предоставляются услуги (для сканирования входящих документов и внесения их в систему исполнения регламентов) | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 220,9 | 0,0 | 0,0 | 33,6 | 60,0 | 62,4 | 64,9 | 4 МФУ |
| Задача 2. Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах  муниципального образования и передаваемой по каналам связи при предоставлении услуг | | | | | | | | | | |
| 2.1. Покупка и установка VIPNet координатора, настройка сетевого оборудования и настройка рабочих мест | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Все компьютеры локальной сети имеют доступ к защищенным каналам связи |
| 2.2. Покупка и установка программного обеспечения (программный firewall), предназначенного для организации безопасного доступа в Интернет, защиты сети, фильтрации сайтов и учета трафика | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Все компьютеры локальной сети имеют доступ к интернет. Есть возможность фильтрации сайтов и учет трафика |
| 2.3. Антивирусное подпрограммное обеспечение (ежегодное продление антивируса Касперского) | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 352,0 | 82,7 | 47,8 | 53,5 | 54,0 | 56,0 | 58,0 | Ежегодное продление антивируса Касперского |
| Задача 3. Создание и совершенствование условий для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» | | | | | | | | | | |
| 3.1. Мероприятия по переводу приема заявлений на муниципальные услуги через МФЦ | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 3.2. Мероприятия по организации информационного обмена между участниками межведомственного взаимодействия | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Задача 4. Совершенствование информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры,  обеспечивающей повышение уровня доступа к информационным и коммуникационным технологиям | | | | | | | | | | |
| 4.1. Покупка ИБП для коммутаторов и свитчей локальной сети | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 ИБП для коммутаторов |
| 4.2. Покупка и установка ИБП для серверов | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 58,8 | 58,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | ИБП для сервера |
| 4.3. Покупка и установка средств резервного копирования информации | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 80,5 | 0,0 | 0,0 | 80,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Ежедневное резервное копирование информации |
| 4.4. Покупка и установка дополнительного сервера локальной сети Администрации с ОС | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Новый сервер для программы «Дело» |
| 4.5. Покупка и установка кондиционера в серверную | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Нормальный температурный режим в серверной |
| Задача 5. Повышение открытости и качества предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 5.1. Ежегодное продление программы для управления официальным сайтом Администрации МО «Ленский муниципальный район» «1С-Битрикс: Управление сайтом» | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 108,9 | 29,9 | 66,1 | 12,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Распределение прав по ответственным лицам на соответствующие разделы сайта |
| Задача 6. Повышение эффективности административно-управленческих процессов  путем создания и совершенствования информационных систем муниципального образования | | | | | | | | | | |
| 6.1. Автоматизация деятельности некоторых подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» (внедрение новых информационных систем в деятельность подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район») | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Поиск, покупка и установка автоматизированных систем для подразделений Администрации |
| 6.2. Приобретение дополнительных баз для информационно-правовой системы «Консультант +» (Эксперт приложение, Комментарии законодательства,  Судебная практика) | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Добавление новых информационных банков в системе «Консультант плюс» |
| 6.3. Приобретение средств вычислительной техники | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 1146,6 | 100,0 | 161,6 | 116,5 | 246,0 | 256,0 | 266,5 | Оборудование 31 рабочих мест новыми персональными компьютерами |
| 6.4. Оснащение зала заседаний Администрации презентационным оборудованием | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Установленная интерактивная доска или стационарный проектор с экраном |
| Задача 7. Повышение эффективности административно-управленческих процессов  путем введения электронного документооборота в работу органов местного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 7.1. Покупка и внедрение подпрограммы «Дело» | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Закупка и внедрение подпрограммного комплекса «Дело». |
| Задача 8. Приведение систем обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства | | | | | | | | | | |
| 8.1. Разработка нормативно-распорядительной документации, закупка необходимых программных и аппаратных средств и аттестация информационных систем обработки персональных данных в соответствии с требованиями 152-ФЗ | Отдел информационных технологий | Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | 332,9 | 153,3 | 112,2 | 67,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Обработка персональных данных будет вестись в информационных системах, удовлетворяющих требованиям 152-ФЗ |
| **Итого по подпрограмме  № 4** | Итого | | **2300,6** | **424,7** | **387,7** | **364,4** | **360,0** | **374,4** | **389,4** |  |
| в т.ч. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Ленский муниципальный район» | | **2300,6** | **424,7** | **387,7** | **364,4** | **360,0** | **374,4** | **389,4** |
| **Итого по муниципальной программе** | **Итого** | | **460624,2** | **57612,9** | **70657,6** | **81449,4** | **84063,7** | **83412,8** | **83427,8** |  |
| в т.ч. | |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет МО «Ленский муниципальный район» | | **457776,6** | **57612,9** | **70413,0** | **79511,7** | **83398,4** | **83412,8** | **83427,8** |
| федеральный бюджет | | **0,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| областной бюджет | | **262,6** | **0,0** | **244,6** | **18,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| бюджет поселений | | **2585,0** | **0,0** | **0,00** | **1919,7** | **665,3** | **0,0** | **0,0** |

».