**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 апреля 2025 г. № 185-н

с. Яренск

**О внесении изменений в программу профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**в сфере муниципального жилищного контроля на территориях**

**сельских поселений МО «Ленский муниципальный район» на 2025 год**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ленского муниципального района, Положением о муниципальном жилищном контроле на территориях сельских поселений муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов   
МО «Ленский муниципальный район» от 15.12.2021 № 143-н, Администрация Ленского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся   
   в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля   
   на территориях сельских поселений МО «Ленский муниципальный район»   
   на 2025 год, утвержденную постановлением Администрации   
   Ленского муниципального района от 18.12.2024 № 821-н.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания   
   и подлежит опубликованию в установленном порядке.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

Главы Ленского муниципального района Д.В. Усов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Ленского муниципального района

от 23 апреля 2025 г. № 185-н

**И З М Е Н Е Н И Я,**

**которые вносятся в программу профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**в сфере муниципального жилищного контроля на территориях**

**сельских поселений МО «Ленский муниципальный район» на 2025 год**

1. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции:

«**Раздел 6. Порядок управления Программой.**

**Перечень должностных лиц, ответственных за организацию**

**и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях**

**сельских поселений МО «Ленский муниципальный район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должностные лица** | **Функции** | **Контакты** |
| 1 | Специалист (инспектор) отдела строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений Администрации Ленского муниципального района | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8 (81859) 5-37-21  jarensk-29@yandex.ru |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии Положением о муниципальном жилищном контроле на территориях   
сельских поселений МО «Ленский муниципальный район»   
и Планом мероприятий по профилактике нарушений   
жилищного законодательства на территориях сельских поселений   
МО «Ленский муниципальный район» на 2025 год.

Результаты профилактической работы включаются в доклад   
об осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений МО «Ленский муниципальный район» за 2025 год.».

2. Приложение к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Программе профилактики рисков причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере

муниципального жилищного контроля на территориях

сельских поселений МО «Ленский муниципальный район» на 2025 год

(в редакции постановления

Администрации Ленского муниципального района

от 23 апреля 2025 г. № 185-н)

**П Л А Н**

**мероприятий по профилактике нарушений**

**жилищного законодательства на территориях сельских поселений**

**МО «Ленский муниципальный район» на 2025 год**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.  Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.  Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:  1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;  2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  3) [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=213122) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;  4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;  5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=500030&dst=100101) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";  6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;  7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;  8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);  9) исчерпывающий [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=403246&dst=101019) сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;  10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;  11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;  12) доклады о муниципальном контроле;  13) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;  14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Специалист (инспектор) отдела строительства, архитектуры , земельных и имущественных отношений Администрации Ленского муниципального района | Раз в месяц |
| 2 | Консультирование | Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.  Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  - разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;  - разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;  - компетенция уполномоченного органа;  - порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов.  В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице «Муниципальный контроль», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом. | Специалист (инспектор) отдела строительства, архитектуры , земельных и имущественных отношений Администрации Ленского муниципального района | постоянно |
| 3 | Профилактический визит | Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».  Подвиды профилактического визита:  - обязательный профилактический визит (статья 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);  - профилактический визит по инициативе контролируемого лица (статья 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.  В ходе профилактического визита должностное лицо контрольного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. В ходе профилактического визита также может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Плана, а также статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».  При профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер | Специалист (инспектор) отдела строительства, архитектуры , земельных и имущественных отношений Администрации Ленского муниципального района | По мере поступления соответ-ствующей информации |
| 4 | Объявление предостережений | В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.  Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.  Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.  Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом  от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.  Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.  По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:  - направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;  - направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично – если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.  Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления. | Специалист (инспектор) отдела строительства, архитектуры , земельных и имущественных отношений Администрации Ленского муниципального района | По мере поступления соответст-вующей информации |

».