**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 января 2025 г. № 18

с. Яренск

**Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии**

**на софинансирование вопросов местного значения**

В целях реализации решения Собрания депутатов
Ленского муниципального района от 11.12.2024 № 105-н
«О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»,
руководствуясь Уставом Ленского муниципального района,
Администрация Ленского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидий на софинансирование вопросов местного значения.
2. Заведующему Финансовым отделом Администрации Ленского муниципального района Пятиевой Т.Н. направить указанную форму соглашения в администрации поселений, получающих в 2025 году субсидии на софинансирование вопросов местного значения, для подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу постановление Администрации
Ленского муниципального района от 26.01.2024 № 51
«Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии
на софинансирование вопросов местного значения».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания
и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении
и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, начиная с бюджетов на 2025 год.

Исполняющий обязанности

Главы Ленского муниципального района И.Е. Чукичева

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением Администрации

Ленского муниципального района

от 28 января 2025 г. № 18

(Форма)

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о предоставлении субсидии на софинансирование**

**вопросов местного значения**

с. Яренск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»,
именуемый в дальнейшем «Финансовый отдел», в лице заведующего Финансовым отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Финансовом отделе Администрации МО «Ленский муниципальный район», с одной стороны, и АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,
именуемая в дальнейшем «Администрация поселения»,
в лице Главы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с решением Собрания депутатов Ленского муниципального района от 11.12.2024 № 105-н «О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район» на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов», Правилами предоставления бюджетам городского,
сельских поселений межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Ленский муниципальный район» (за исключением межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения
в соответствии с заключенными соглашениями), утвержденными решением Собрания депутатов Ленского муниципального района от 11.12.2024 № 105-н «О бюджете муниципального образования «Ленский муниципальный район»
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются условия предоставления в 2025 году Администрации поселения из бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район» субсидии
на софинансирование вопросов местного значения в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (далее – субсидия, бюджет МО).

1.2. Субсидия бюджету поселений предоставляются главным распорядителем средств бюджета МО - Финансовым отделом за счет средств бюджета МО по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета МО 097, раздел 14, подраздел 03, целевая статья 1530281780, вид расходов 521
«Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

1.3. Субсидия бюджету поселения предоставляется для решения вопросов местного значения поселения. Расходование Администрацией поселения средств субсидии осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования поселения
о местном бюджете.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация поселения в целях реализации раздела 1.1
настоящего соглашения обязана:

2.1.1. Направить из бюджета поселения средства на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления поселения, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления поселения с начислением на нее страховых взносов
во внебюджетные фонды, на заработную плату работников муниципальных учреждений поселения с начислением на нее страховых взносов
во внебюджетные фонды (с учетом финансового обеспечения муниципального задания и субсидий на иные цели) в 2025 году в размере не ниже учтенного
при расчете субсидии в общей сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

При этом не учитываются расходы бюджета поселения на оплату труда
и начисления на нее страховых взносов во внебюджетные фонды за счет перечисленных в 2025 году из бюджета МО межбюджетных трансфертов (федерального и областного бюджетов) на указанные цели (при расчете которых учитываются расходы на оплату труда и начисления на нее страховых взносов во внебюджетные фонды).

2.1.2. Направить из бюджета поселения средств на оплату коммунальных услуг в 2025 году в размере не ниже учтенного при расчете субсидии
в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.1.3. Обеспечить отсутствие на 01 января 2026 года фактически занятых штатных единиц муниципальных учреждений и органов местного самоуправления поселения, с заработной платой ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации,
с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки
к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.1.4. Обеспечить достижение целевого показателя в размере
не менее 93,1 процентов к уровню средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры поселения за 2025 год
(по данным министерства культуры Архангельской области).

2.1.5. Провести до 01 июля 2025 года оценку налоговых расходов
и предоставить результаты данной оценки в Финансовый отдел
до 10 июля 2025 года.

2.1.6. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения и муниципальных учреждений поселения по социально значимым направлениям, а также по налоговым и другим обязательным платежам (включая пени и штрафы) по состоянию на первое число
каждого месяца 2025 года и на 1 января 2026 года.

Под социально значимыми направлениями понимаются расходы на фонд оплаты труда, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам, на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан
(включая пени и штрафы).

2.1.7. Обеспечить по итогам исполнения бюджета поселения за 2025 год сокращение сложившейся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения за 2025 год задолженности по неналоговым платежам, администрируемым Администрацией поселения (при отсутствии задолженности за 2024 год – недопущение возникновения в 2025 году).

2.1.8. Обеспечить по итогам исполнения бюджета поселения за 2025 год сокращение сложившейся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения за 2024 год просроченной кредиторской задолженности Администрации поселения и муниципальных учреждений поселения
(при отсутствии просроченной кредиторской задолженности за 2024 года – недопущение возникновения в 2025 году).

2.1.9. Соблюдать нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселения на 2025 год,
утвержденные постановлением Правительства Архангельской области.

2.1.10. Не принимать решений об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих
сверх предусмотренных на 2025 год размеров индексации окладов
денежного содержания федеральных государственных служащих
и государственных служащих Архангельской области.

2.1.11. Представить в Финансовый отдел до 15 апреля 2025 года,
15 июля 2025 года, 15 октября 2025 года и до 25 января 2026 года отчеты
об исполнении обязательств муниципального образования поселения, предусмотренные пунктами 2.1.1 - 2.1.10 настоящего соглашения.

2.1.12. Обеспечить применение главой муниципального образования (должностным лицом), подписавшим настоящее Соглашение, к должностным лицам Администрации поселения, чьи действия (бездействие) привели
к нарушению указанных обязательств, установленных в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 (в период с 1 февраля по 1 декабря 2025 года), 2.1.7, 2.1.8, 2.1.10, 2.1.11 пункта 2.1 настоящего Соглашения, мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации
и в срок до 25 февраля 2026 года предоставить копии
соответствующих документов в Финансовый отдел.

2.2. Финансовый отдел вправе:

2.2.1. Предоставить субсидию в 2025 году в пределах лимитов
бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета МО и согласно помесячному кассовому плану.

2.2.2. В случае неприменения до 25 февраля 2026 года главой муниципального образования (должностным лицом), подписавшим настоящее Соглашение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных подпунктом 2.1.12 настоящего Соглашения, сократить объем субсидии
из бюджета МО для бюджета поселения на 2026 год в размере одного процента от суммы субсидии, предусмотренной бюджету поселения на 2025 год.

2.2.3. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6 (по состоянию
на 1 января 2026 года), 2.1.9 пункта 2.1, сократить объем субсидии из бюджета МО «Ленский муниципальный район» для бюджета поселения на 2026 год
на сумму невыполненных указанных обязательств, но не более суммы предоставленной бюджету поселений субсидии в 2025 году.

1. **Порядок расчетов**

3.1. Перечисление субсидии из бюджета муниципального образования
в бюджет поселения осуществляется на единый счет бюджета поселения, открытый Администрации поселения в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

3.2. Расходование средств субсидии из бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования поселения о бюджете поселения.

1. **Внесение изменений и дополнений в Соглашение**

По взаимному Соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

1. **Срок действия соглашения**

Настоящее Соглашение действует с момента его подписания Сторонами
и до полного исполнения обязательств Сторон по настоящему Соглашению.

1. **Разрешение споров**

Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. **Другие условия**

Настоящее Соглашение составлено на \_\_ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты**

Наименование, местонахождение, банковские реквизиты Финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование, местонахождение, банковские реквизиты Администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Финансовый отдел:Заведующий Финансовым отделом | Администрация поселения:Глава муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
|  | (подпись) (фамилия, инициалы)М.П. | (подпись) (фамилия, инициалы)М.П. |