**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31 января 2025 г. № 28

с. Яренск

**Об организации обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны,**

**защиты от чрезвычайных ситуаций,** **обеспечения пожарной безопасности**

**и безопасности людей на водных объектах**

В соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»,
Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 2 ноября 2000 года № 841,указаниями Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области № 43-3435-11 от 8 июня 2023 года, Администрация
Ленского муниципального района **постановляет:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории Ленского муниципального района Архангельской области на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленская межпоселенческая библиотека»
(приложение № 1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Ленского муниципального района Архангельской области (далее – УКП по ГО и ЧС)
(приложение № 2 к настоящему постановлению);

2) примерную программу подготовки населения, не состоящего
в трудовых отношениях с работодателем в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах
(приложение № 3 к настоящему постановлению).

1. Заведующему отделом по мобилизационной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и вопросам общественной безопасности Администрации Ленского муниципального района Архангельской области осуществлять контроль за деятельностью УКП по ГО и ЧС,
оказывать методическую помощь в создании, оборудовании
и функционировании УКП по ГО и ЧС.
2. Заведующему отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации Ленского муниципального района совместно
с руководителем муниципального бюджетного учреждений культуры
«Ленская межпоселенческая библиотека», при которой создаётся
УКП по ГО и ЧС, определить помещение для размещения УКП по ГО и ЧС.
3. Руководителю МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека»,
где создаётся УКП по ГО и ЧС, в срок до 28 февраля 2025 года
обеспечить функционирование УКП по ГО и ЧС; назначить должностных лиц УКП по ГО и ЧС и определить лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и иных мероприятий, проводимых в УКП по ГО и ЧС; информировать отдел по мобилизационной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и вопросам общественной безопасности Администрации Ленского муниципального района Архангельской области
о начале функционирования УКП по ГО и ЧС.
4. Признать утратившими силу:
5. распоряжение Главы муниципального образования «Ленский район»
от 2 мая 2007 года № 294 «О создании учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе
МУК «Ленская централизованная библиотечная система»;
6. постановление Администрации муниципального образования
«Ленский муниципальный район» от 12 апреля 2017 года № 249
«Об утверждении Положения об учебно-консультационном пункте
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе
МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека».
7. Рекомендовать Главе МО «Урдомское» создать и организовать функционирование учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Урдомское» Ленского муниципального района Архангельской области.
8. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию
и вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ленского муниципального района по социальным вопросам и муниципальному управлению.

Исполняющий обязанности

Главы Ленского муниципального района И.Е. Чукичева

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Ленского муниципального района

от 31 января 2025 г. № 28

**УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Ленского муниципального района Архангельской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес организации | Наименование организации |
| 1 | 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д. 31 | МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека»  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ленского муниципального района

от 31 января 2025 г. № 28

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об учебно-консультационном пункте**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории**

**Ленского муниципального района Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначено для руководителей органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны,
для руководителей муниципальных учреждений культуры, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГО и ЧС) и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
2. Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем
(далее – неработающее население), создание и организацию работы
учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.
3. УКП по ГО и ЧС предназначены для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность жизнедеятельности).

**II. Основные задачи учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Основными задачами УКП по ГО и ЧС являются:

обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с рабочей программой обучения населения,
не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

формирование у населения практических навыков по действиям
в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера мирного
и военного времени; пропаганда важности и необходимости проведения всех мероприятий в области безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

**III.Организация работы УКП по ГО и ЧС**

1. Общее руководство организацией подготовки и обучения неработающего населения, методическое руководство деятельностью УКП
по ГО и ЧС, контроль за работой УКП по ГО и ЧС осуществляет Администрация Ленского муниципального района в лице отдела
по мобилизационной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
и вопросам общественной безопасности (далее – отдел МР, ГО, ЧС и ВОБ).
2. Непосредственным организатором деятельности УКП по ГО и ЧС является руководитель МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека»,
при которой создан УКП по ГО и ЧС (далее – руководитель УКП по ГО и ЧС).
3. Руководитель МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека»
издает правовой акт (приказ), в котором определяет:

должностных лиц УКП по ГО и ЧС, и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;

место расположения УКП по ГО и ЧС, и другие помещения, используемые для проведения занятий, консультаций с неработающим населением;

распорядок работы УКП по ГО и ЧС;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок и т.д.;

график дежурства консультантов на УКП по ГО и ЧС;

порядок обеспечения учебно-методической литературой,
учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц) за УКП по ГО и ЧС
и распределение их по учебным группам;

план работы УКП по ГО и ЧС на год;

другие организационные вопросы.

1. Должностные лица УКП по ГО и ЧС должны пройти подготовку
в учебно-методическом центре государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Служба спасения имени И.А. Поливаного»
(далее – УМЦ ГБУ АОСС им. И.А. Поливаного).

Периодичность подготовки (переподготовки) должностных лиц
УКП по ГО и ЧС составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка в УМЦ ГБУ АОСС им. И.А. Поливаного должна проводиться в течение первого года работы.

1. Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществляется путем:

проведения занятий по рабочей программе обучения населения,
не состоящего в трудовых отношениях с работодателем в области
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий
(бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по плану работы УКП по ГО и ЧС
на год; распространения памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;

самостоятельного изучения населением учебного материала
(памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивания радиопередач
и просмотра телевизионных передач и телефильмов по тематике безопасности жизнедеятельности;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Для проведения занятий обучаемые объединяются в учебные группы, численностью 10-15 человек. В каждой группе назначается старший,
как правило, из числа активистов. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.
2. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи, эвакуационные мероприятия.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы
в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной
и коллективной защиты.

1. Для проведения занятий и консультаций помимо сотрудников
УКП по ГО и ЧС могут привлекаться работники организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, а также консультанты, прошедшие подготовку в учебных заведениях дополнительного профессионального образования МЧС России и других образовательных организациях
по соответствующим направлениям. По темам оказания первой помощи занятия должны проводить специалисты, имеющие соответствующую подготовку.
Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются работники отдела МР, ГО, ЧС и ВОБ Администрации Ленского муниципального района.

**IV.Оборудование и оснащение УКП по ГО и ЧС**

1. Состав учебно-материальной базы УКП по ГО и ЧС определен письмом МЧС РФ от 27.02.2020 № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»
2. УКП по ГО и ЧС оборудуется в помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.
На видном месте располагается распорядок работы УКП по ГО и ЧС,
график дежурства на УКП по ГО и ЧС, расписание занятий и консультаций.
3. Учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМБ по ГО и ЧС) УКП по ГО и ЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты органов дыхания, огнетушители, учебно-методическую литературу и дидактический материал.

Технические средства обучения: телевизор, проектор, ноутбук, экран.

Кроме оборудования могут быть следующие стенды и имущество:

а) стенды:

классификация чрезвычайных ситуаций;

права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

сигналы оповещения и действия по ним;

средства индивидуальной и коллективной защиты;

порядок и правила проведения эвакуации;

действия населения при чрезвычайных ситуациях природного
и техногенного характера, военных конфликтах;

правила оказания само- и взаимопомощи при травмах, кровотечениях, ожогах и т.д.;

действия населения при угрозе и совершении террористических актов; обеспечение пожарной безопасности;

обеспечение безопасности людей на водных объектах;

б) учебное имущество:

противогазы гражданские для взрослых и детей – 6-8 шт.;

камера защитная детская – 1 шт.;

респираторы разные – 6-8 шт.; КИМГЗ – 8 шт.;

огнетушители разные – 3-5 шт.;

ватно-марлевые повязки (ВМП) 2-3 шт.;

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 1-2 шт.;
индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;
пакет перевязочный индивидуальный (ППИ)- 2-3 шт.

1. Применительно к тематике обучения, для повышения наглядности
и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП по ГО и ЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, фильмов, законодательные
и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.
2. Оснащение УКП по ГО и ЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты
от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций,
воспитывать высокие морально-психологические качества.
Каждый посетивший УКП по ГО и ЧС, должен получить исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания, порядок эвакуации.

**V. Документация УКП по ГО и ЧС**

В УКП по ГО и ЧС должна быть следующая документация:

1. постановление Администрации Ленского муниципального района Архангельской области о создании УКП по ГО и ЧС;

2. приказ руководителя организации (учреждения), при котором создан УКП по ГО и ЧС об организации его работы (приложение № 1
к настоящему Положению);

3. рабочая программа подготовки населения, разработанная на основе Примерной программы подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем в области гражданской обороны, защиты
от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах, утвержденной постановлением Администрации Ленского муниципального района Архангельской области;

4. Положение об УКП по ГО и ЧС;

5. план работы УКП по ГО и ЧС на год (приложение № 2
к настоящему Положению);

6. распорядок работы УКП по ГО и ЧС (приложение № 3
к настоящему Положению);

7. график дежурств по УКП по ГО И ЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц (приложение № 4 к настоящему Положению);

8. расписание занятий и консультаций на год (приложение № 5
к настоящему Положению);

9. журналы учета проведения занятий и консультаций (приложение № 6
к настоящему Положению);

10. журнал учета проведения занятий на УКП по ГО и ЧС
(Приложение № 7 к настоящему Положению);

11. списки неработающего населения с указанием адреса, телефона
и старших учебных групп (приложение № 8 к настоящему Положению);

12. функциональные обязанности начальника УКП по ГО и ЧС (приложение № 9 к настоящему Положению).

Приложение № 1

к Положению об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

Ленского муниципального района Архангельской области

**П Р И К А З**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об организации работы учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения**

Во исполнение постановления администрации Ленского муниципального района Архангельской области от 31 января 2025 года № 28 «Об организации обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей
на водных объектах» **приказываю:**

1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям оборудовать в помещении
МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека».

2. Начальником УКП по ГО и ЧС назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество)

3. Начальнику УКП по ГО и ЧС:

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ составить заявку на приобретение необходимого оборудования и имущества для функцирнирования УКП по ГО и ЧС;

до \_\_\_\_\_\_\_\_ оборудовать класс для проведения занятий в соответствии с требованиями к УКП по ГО и ЧС;

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подобрать консультантов из числа работников МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека», активистов, проживающих на территории с. Яренск для проведения занятий и консультаций с неработающим населением;

до \_\_\_\_\_\_\_\_ г. разработать и утвердить план работы УКП по ГО и ЧС на 20\_\_ г;

до \_\_\_\_\_\_\_\_ г. разработать и утвердить распорядок работы УКП по ГО и ЧС;

до \_\_\_\_\_\_\_\_ г. разработать и утвердить график дежурства по УКП по ГО и ЧС на 20\_\_ г;

до \_\_\_\_\_\_ г. завести журналы учета проведения занятий и консультаций;

журналы учета проведения занятий по группам;

до \_\_\_\_\_\_\_\_ г. составить списки неработающего населения, проживающего на территории Ленского района.

4. В своей деятельности начальнику УКП руководствоваться Положением об УКП по ГО и ЧС, и должностной инструкцией начальника УКП по ГО и ЧС.

5. Приказ довести под роспись до сотрудников УКП по ГО и ЧС в части касающейся.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

Ленского муниципального района Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

 начальник УКП по ГО и ЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**П Л А Н**

**работы учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на 20\_\_ г.**

**по обучению неработающего населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Дата провед.  | Наименование темы  | Вид занятия  | Кол-во часов  |
|  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Примечание.** Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные распорядком дня.

Начальник УКП по ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 3

к Положению об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

Ленского муниципального района Архангельской области

Примерный вариант

УТВЕРЖДАЮ

 начальник УКП по ГО и ЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**РА С П О Р Я Д О К**

**работы учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**при МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека»**

**с. Яренск на 20\_\_ г.**

ПОНЕДЕЛЬНИК

ВТОРНИК с 15:00 до 18:00

СРЕДА с 15:00 до 18:00

ПЯТНИЦА с 10:00 до 13:00

Приложение № 4

к Положению об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

Ленского муниципального района Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

 начальник УКП по ГО и ЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**Г Р А Ф И К**

**дежурства консультантов учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**при МБУК «Ленская межпоселенческая библиотека»**

**с. Яренск в 20\_\_ г. по обучению неработающего населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилии, имя, отчество  | Должность  | Дни дежурства  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**Примечание.** Дежурство на УКП по ГО и ЧС организуется из числа его сотрудников.

Приложение № 5

к Положению об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

Ленского муниципального района Архангельской области

УТВЕРЖДАЮ

 начальник УКП по ГО и ЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

**Р А С П И С А Н И Е**

**проводимых занятий и консультаций учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**при МБОУ «Ленская межпоселенческая библиотека» с. Яренск на 20\_\_ г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Метод проведения | Дата | Время | Место выполнения | Руководитель | Отметка о выполнении |
|  |    |   |   |   |   |   |   |
|   |    |   |   |   |   |   |   |
|   |    |   |   |   |   |   |   |
|   |    |   |   |   |   |   |   |
|   |    |   |   |   |   |   |   |
|   |    |   |   |   |   |   |   |

Приложение № 6

к Положению об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

Ленского муниципального района Архангельской области

**Ж У Р Н А Л**

**учета проведения занятий и консультаций учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**при МБОУ «Ленская межпоселенческая библиотека» с. Яренск в 20\_\_ г.**

Начальник УКП по ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Дата  | Наименование мероприятия (занятие, консультация и др.). Тема  | Группа №, (кол-во человек на консультации)  | Преподаватель (консультант) Ф.И.О.  | Роспись  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**Примечание.** Журнал ведется в течение года. Объем не менее 10-15 листов. Учтен, пронумерован, прошнурован.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

Ленского муниципального района Архангельской области

**Ж У Р Н А Л**

**учета проведения занятий группы № 1**

**учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

при МБОУ «Ленская межпоселенческая библиотека» с. Яренск в 2025 г.

(Группа № 1 – ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. № \_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 Левая сторона журнала Правая сторона журнала

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  |  Ф.И.О  | Дата проведения  |    |  Дата  |  Наименование темы занятия  | Фамилия преподав. (консульт.) Роспись  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

Ленского муниципального района Архангельской области

**С П И С О К**

**неработающего населения на территории Ленского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. О. | Домашний адрес | Телефон | Примечание |
| Группа № 1 – старший группы ФИО |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Группа № 2 – старший группы ФИО |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Примечание:**

1. Списки составляются по группам, закрепленных за УКП по ГОЧС.

2. Списки (журнал учета) учтен, пронумерован, прошнурован.

Начальник УКП по ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение № 9

к Положению об учебно-консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

Ленского муниципального района Архангельской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель организации, на базе которой создан УКП по ГО и ЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Функциональные обязанности**

**начальника УКП пункта по ГО и ЧС**

1. Начальник УКП по ГО и ЧС подчиняется руководителю организации, на базе которой создан УКП по ГО и ЧС.
2. Начальник УКП по ГО и ЧС отвечает за:

организацию деятельности учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС; планирование учебного процесса с неработающим населением;

организацию и качество проводимых занятий с неработающим населением; состояние учебно-материальной базы по ГОЧС на УКП по ГО и ЧС; подготовку и распространение среди неработающего населения памяток,

листовок, буклетов и пособий по тематике безопасности жизнедеятельности; подготовку консультантов к проведению занятий, бесед и т.д.;

организацию взаимодействия с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с неработающим населением; состояние трудовой дисциплины сотрудников УКП по ГО и ЧС.

1. Начальник УКП по ГО и ЧС обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

проводить занятия и консультации, согласно расписанию, в объеме, установленном приказом руководителя организации, на базе которой создан УКП по ГО и ЧС;

осуществлять контроль над ходом проведения занятий, консультаций с неработающим населением, проводимых консультантами УКП по ГО и ЧС или приглашенными специалистами;

контролировать организацию самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж консультантов УКП по ГО и ЧС, и старших групп; вести учет подготовки неработающего населения, проживающего на территории Ленского района:

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с сотрудниками отдела по МР, ГО, ЧС и ВОБ.

Ознакомлен(а) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Ленского муниципального района

от 31 января 2025 г. № 28

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА**

**подготовки** **населения, не состоящего в трудовых отношениях**

**с работодателем в области гражданской обороны,**

**защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности**

**и безопасности людей на водных объектах**

**Общие положения**

Примерная программа (далее – программа) обучения населения,
не состоящего в трудовых отношениях с работодателем
(далее – неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность жизнедеятельности) на территории Ленского муниципального района Архангельской области является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки его к умелым
и решительным действиям в чрезвычайных ситуациях,
характерных для мест его проживания.

В программе изложены организация обучения неработающего населения, тематика и общее количество часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение.

**II. Организация обучения**

1. Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»,
от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановлением Правительства Российской Федерации
от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Обучение планируется в объеме 12 часов в год в соответствии
с настоящей программой и осуществляется путем проведения занятий
в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГО и ЧС).

Особое внимание при обучении населения необходимо обращать
на подготовку граждан к защите от опасных явлений. С этой целью рекомендуется проводить агитационные и пропагандистские мероприятия (беседы, чтение памяток, листовок, консультации, показ учебных фильмов).

Рекомендуется практиковать проведение тренировок с населением,
на которых отрабатывать действия по сигналам оповещения.

1. Конкретные темы подготовки, учебное время на изучение каждой темы, формы и методы проведения занятий, а также последовательность изучения тем на год (12 часов) определяются непосредственным организаторам обучения, исходя из местных особенностей и степени подготовленности обучаемых,
и в виде Рабочей программы обучения неработающего населения,
утверждаются у соответствующих руководителей.

4. В результате обучения, неработающее население, должно:

***знать:*** основные средства и способы защиты от современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС на местах; правила проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; места расположения убежищ и укрытий;

***уметь:*** пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи; правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; оказывать первую помощь;

готовить себя и членов семей к эвакуации;

подготавливать к защите от заражения свои жилые помещения,
продукты питания и воду, производить светомаскировку жилых помещений; обеспечивать защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий
по гражданской обороне и возникновении чрезвычайных ситуаций.

**III. Рекомендуемая тематика учебных занятий**

**Тема № 1. Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности**

Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области в области безопасности жизнедеятельности.
Понятие о гражданской обороне (ГО) и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

**Тема № 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах,
при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Опасности военного характера и присущие им особенности.

Виды стихийных бедствий, возможных на территории Архангельской области.

Характеристика возможных производственных аварий на объектах экономики, их возможные последствия.

Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»
при нахождении в различных условиях.

Порядок оповещения об угрозе или нападении противника,
о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
Варианты речевых информаций.

Радиационное загрязнение местности при применении ядерного оружия.

Действия населения в зоне радиоактивного заражения.

**Тема № 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах**

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях природного характера.

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Защита продуктов питания и воды от различных видов заражения.

**Тема № 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения**

Назначение средств индивидуальной защиты. Действия населения при получении средств индивидуальной защиты. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления
и пользования.

Медицинские средства индивидуальной защиты населения.

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение и порядок пользования.

КИМГЗ. Содержание. Назначение.

Индивидуальный противохимический пакет. Его назначение и порядок пользования им.

Классификация защитных сооружений. Порядок укрытия населения
в защитных сооружениях гражданской обороны.

Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно-химических опасных веществ.

**Тема № 5. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации**

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Порядок эвакуации населения в безопасные районы.

Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом.

**Тема № 6. Выполнение противопожарных мероприятий.
Порядок действий населения при пожарах**

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Правила обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка). Первичные средства пожаротушения (огнетушители). Порядок и правила их применения. Действия населения при обнаружении задымления и возгорания.

**Тема № 7. Оказание первой помощи**

Требования нормативно-правовых актов к оказанию первой помощи.

Порядок оказания первой помощи.

Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

**Тема № 8. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации**

Обязанности взрослого населения по защите детей.

Защита детей при нахождении в различных условиях.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Особенности эвакуации детей.

Особенности устройства детских противогазов и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

**Тема № 9. Специальная обработка**

Понятия о дезактивации, дегазации и дезинфекции, их назначение. Дезактивационные, дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы, нормы их расхода. Порядок проведения специальной обработки помещений, улицы, одежды, обуви.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности при проведении специальной обработки.

**Тема № 10. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения**

Защита животных от различных видов заражений. Герметизация животноводческих помещений. Создание запасов кормов. Подготовка на фермах помещений для обслуживающего персонала.

Защита сельскохозяйственных растений. Агрохимические мероприятия.

**Тема № 11. Организация и проведение мероприятий по антитеррористической деятельности**

Терроризм – угроза обществу. Мероприятия, проводимые при угрозе и совершении террористических актов, порядок действий населения.

**Тема № 12. Безопасность населения на водных объектах**

Меры по обеспечению безопасности населения на пляжах и в других местах массового отдыха на водоемах. Меры безопасности на льду.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_