## Приложение № 4

## к распоряжению Администрации

## Ленского муниципального района

от 7 мая 2025 г. № 116

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ (ПРОЕКТ)**

**на выполнение работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным тарифам на территории муниципального образования "Ленский муниципальный район" по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**

**Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С. Яренск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

Администрация муниципального образования «Ленский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы муниципального образования «Ленский муниципальный район» Посохова Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57D9026D42F5DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный контракт (далее- Контракт) о нижеследующем.

**1. Предмет контракта**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным тарифам на территории муниципального образования "Ленский муниципальный район" по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Работы) по маршруту, параметры которого установлены в Описание объекта закупки (далее - Приложение № 1 к Контракту), а Заказчик принять и оплатить эти работы.

1.2. Место выполнения работ – территория Ленского района согласно муниципальных маршрутов -схемы маршрутов, установлены Приложением № 1 к Контракту.

1.3. Для выполнения работ используются транспортные средства, характеристики и

оборудование, которых соответствуют требованиям, установленных Приложением № 1 к Контракту.

* 1. Общий объем работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ километр пробега транспортных средств

каждого класса, в том числе:

- муниципальный маршрут № 121 –

- муниципальный маршрут № 122 –

- муниципальный маршрут № 500-

- муниципальный маршрут № 501 –

- муниципальный маршрут № 502 –

- муниципальный маршрут № 504 -

* 1. Подрядчик обязан выполнить работы: с даты подписания Контракта по 31 декабря

2025 года.

* 1. Плата за проезд пассажиров и провоз багажа по маршруту, предусмотренного Приложением № 1 к Контракту, поступает в распоряжение Подрядчика, в том числе: наличные денежные средства, полученные от пассажиров, перечисления денежных средств за перевозку пассажиров по системам безналичного расчета, перечисления средств по безналичному расчету за предоставление права льготного проезда категориям граждан, установленным муниципально-правовыми актами муниципального образования "Ленский муниципальный район".

**2. Качество работ и гарантии**

2.1. Работы должны отвечать техническим условиям и требованиям, установленным для данного вида работ действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме и в установленные Контрактом сроки.

2.3. Наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.02.2019 № 195 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;

2.4.  Выполнение работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту, в соответствии с утверждённым Заказчиком расписанием движения транспортных средств;

2.5.  Выполнение работ по осуществлению регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту, в соответствии с утверждённым Заказчиком расписанием движения транспортных средств;

2.6. Размещение внутри транспортного средства, используемого для регулярных перевозок пассажиров и багажа, информации, предусмотренной п. 24 «Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 №1586;

2.7. Страхование пассажиров в соответствии с Федеральным Законом № 67-ФЗ от 14.06.2012 г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причинённого при перевозках пассажиров метрополитеном» и иметь действующий договор обязательного страхования на каждое транспортное средство;

2.8. Обеспечить на транспортных средствах, используемых для регулярных перевозок пассажиров и багажа:

а) оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и организация ретрансляции навигационной информации в региональную систему мониторинга транспортных средств с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на территории Архангельской области;

б) оборудование системой безналичной оплаты, подключенной к региональной информационной автоматизированной системе учета и оплаты проезда на территории Архангельской области;

в) оснащение системой видеонаблюдения, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=582D9A9EBA125F690417E3B3135F77FAC0B6E5FE4DE2ABBFC48F28EDB0DE8D3BDC5B0A46B8677E63C0F8BBE1EEE0X2F) от 9 февраля 2007 года N 16-ФЗ "О транспортной безопасности" и [постановлением](consultantplus://offline/ref=582D9A9EBA125F690417FDA8065F77FAC0B8E6F640E0ABBFC48F28EDB0DE8D3BDC5B0A46B8677E63C0F8BBE1EEE0X2F) Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 года N 1640 "Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

2.9. Наличие тахографов;

2.10. Организация технического обслуживания и ремонта транспортных средств;

2.11. Обязательное ежедневное предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водительского состава должно осуществляться в соответствии с письмом Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

2.12. Немедленно сообщать Заказчику обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий, чрезвычайных ситуаций с участием транспортных средств Подрядчика, выполняющего условия настоящего Контракта, а также о результатах служебного расследования;

2.13.  Сообщать Заказчику о выявленных, в процессе эксплуатации муниципальных маршрутов, недостатках в состоянии улично-дорожной сети, угрожающих безопасности движения.

2.14. Гарантийный срок выполнения работ – по 31.12..2025г.

**3. Цена контракта и порядок оплаты**

3.1. Цена Контракта на выполнение работ, указанной в пункте 1.1 настоящего Контракта, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_сумма прописью\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС: \_\_\_\_ (\_\_\_сумма прописью\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.(без НДС).

3.1.1. По муниципальному маршруту № 121 –

3.1.2. По муниципальному маршруту № 122-

3.1.3. По муниципальному маршруту № 500 -

3.1.4. По муниципальному маршруту № 501 –

3.1.5. По муниципальному маршруту № 502 –

3.1.6. По муниципальному контракту № 504-

3.2. Общая стоимость работ указывается с учетом выполнения полного комплекса работ, уплату налогов, других обязательных платежей, а также иных расходов, связанных с исполнением Контракта.

3.3. Цена Контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Контрактом объема выполненных работ, качества выполненных работ и иных условий исполнения Контракта.

3.5. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы в объеме, не превышающем объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с Контрактом (отдельным этапом исполнения контракта), в случае , если Контрактом предусмотрен объем работ , подлежащих выполнению в соответствии с Контрактом (отдельным этапом исполнения контракта).

3.6. Оплата по Контракту осуществляется в безналичной форме в рублях.

3.7. Авансовый платеж не предусмотрен. Оплата Заказчиком выполненной работы производится в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, и содержащего информацию, предусмотренную пунктом 1 части 13 статьи 94 Федеральный закон № 44-ФЗ (далее – документ о приемке).

3.8. Оплата Заказчиком фактически выполненных работ осуществляется ежемесячно на основании документа о приемке размещенного в ЕИС.

3.9. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 13 настоящего Контракта, в размере, составляющем цену Контракта.

3.10. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

3.11. По предложению Заказчика предусмотренный Контрактом объем работ может быть увеличен или уменьшен не более чем на десять процентов. В данном случае Стороны заключают дополнительное соглашение к Контракту, в котором также могут предусмотреть изменение (с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации) цены Контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Контракте цены единицы работ, но не более чем на десять процентов цены Контракта.

3.12. Выполненные работы оплачиваются в строгом соответствии с объемами и источниками финансирования при наличии денежных средств на расчетном счете Заказчика. Оплата производится после поступления средств, выделенных из резервного фонда Правительства Архангельской области министерству транспорта Архангельской области в бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район», предусмотренных на осуществление до 31 декабря 2025 года регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ленского района, в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 22.04.2025 г. №189-рп. Заказчик не несёт ответственности в случае задержки поступления денежных средств от министерства транспорта Архангельской области.

3.13. В течение 30 (тридцати) рабочих дней после окончания календарного года Стороны осуществляют сверку расчетов. По результатам сверки расчетов Стороны подписывают Акт сверки взаимных расчетов в соответствии с Приложением № 4 к Контракту. Оплата или возврат денежных средств осуществляется Стороной-должником в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения счета или письменного уведомления.

3.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств

по Контракту Заказчик вправе произвести оплату путем выплаты Подрядчику суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пени, штрафов) и (или) убытков.

**4. Порядок и сроки приемки выполненных работ**

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется на основании отчета о выполнении транспортной работы, сформированного и использованием данных аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, либо подтвержденных региональной системой мониторинга транспортных средств.

4.2. Приемка выполненных в декабре 2025 года работ осуществляется на основании данных, подтвержденных региональной системой мониторинга транспортных средств с использованием данных аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также на основании гарантийного письма Подрядчика, подтверждающего осуществление регулярных пассажирских перевозок, запланированных Подрядчиком в течении календарного месяца.

4.3. Приемка фактичекски выполненных работ (отдельного этапа исполнения контракта) осуществляется в установленный Контрактом срок на основании документа о приемке, предусмотренного Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Контрактом.

4.4. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов выполненных работ, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом проводиться Заказчиком своими силами.

4.5. Для проведения экспертизы выполненных работ эксперты имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке выполненных работ, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.6. По решению Заказчика для приемки выполненных работ, результатов отдельного этапа исполнения Контракта (в случае, если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения) создана приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4.7. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком по месту выполнения работ, указанному в настоящем Контракте, и подтверждается подписанием документа о приемке.

4.8. Подрядчик формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Подрядчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке в течение 3 рабочих дней с даты окончания выполнения работ.

4.9. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

4.10. При создании в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Контракта приемочной комиссии не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке в соответствии с [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=388926&dst=2963&field=134&date=22.11.2021) части 13 статьи 94 Федерального закона   
№ 44-ФЗ:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с [подпунктом «а»](#p1) настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с [подпунктом «а»](#p1) настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

4.11. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и повторно направить Заказчику документ о приемке в течение 3 рабочих дней.

4.12. Датой приемки выполненной работы считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

4.13. Внесение исправлений в документ о приемке, осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Подрядчика, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

4.14. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по экспертизе несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчика условий настоящего Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

4.15. При наличии разногласий сторон Контракта на основании документа о приемке осуществляется приемка части выполненных работ, по которой отсутствуют разногласия. При этом остальная часть работ принимается при условии урегулирования разногласий.

4.16. Особые условия исполнения Контракта:

4.16.1. Место выполнения оказания Услуги – территория Ленского района в соответствии с Приложением №1 к Контракту.

4.16.2. Место предоставления результатов выполнения работ: 165780, Архангельская область, Ленский район, с.Яренск, ул. Братьев Покровских, д.19, каб.28 (в месте нахождения Заказчика).

**5. Контроль за наличием у Подрядчика транспортных средств,  
предусмотренных Контрактом**

* 1. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до установленного Контрактом дня начала

выполнения работ с использованием транспортных средств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик составляет и направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт наличия транспортных средств согласно Приложению № 4 к Контракту в двух экземплярах. К указанному Акту прилагаются документы, подтверждающие наличие у Подрядчика на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, количество, характеристики и оборудование которых соответствуют условиям Контракта.

* 1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта о наличии транспортных

средств Заказчик проводит документарную проверку сведений, содержащихся в представленном Акте и прилагаемых к нему документах. В случае если при проведении соответствующей документарной проверки возникают обоснованные сомнения в достоверности указанных сведений, Заказчик проводит выездную проверку Подрядчика.

* 1. В случае согласия с Актом наличия транспортных средств Заказчик направляет Подрядчику подписанный со своей стороны один экземпляр данного Акта.
  2. В случае несогласия Заказчика с представленным Подрядчиком Актом наличия транспортных средств Стороны урегулируют разногласия в соответствии с разделом 8 Контракта.

1. **Права и обязанности Сторон**

6.1. **Заказчик вправе:**

6.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Приложениями к Контракту и настоящим Контрактом.

6.1.3. Изменять параметры маршрута в порядке, предусмотренном Приложением № 6 к

Контракту.

6.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполнения работы.

6.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ в соответствии с Приложением № 6 к Контракту.

6.1.6. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы выполнения работ и представленной Подрядчиком отчетной документации.

6.2. **Заказчик обязан:**

6.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ или приемки выполненных работ.

6.2.2. Своевременно принять, провести экспертизу и оплатить надлежащим образом выполненную работу в соответствии с настоящим Контрактом.

6.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями

настоящего Контракта;

6.2.4.Установить твердую цену Контракта (цену каждого отдельного этапа исполнения контракта) на весь срок исполнения Контракта;

6.2.5. Установить объем работ, подлежащий выполнению в течение срока исполнения Контракта (отдельного этапа исполнения контракта) - в километрах пробега транспортных средств;

6.2.6. Установить в отношении каждого маршрута, предусмотренного Контрактом, график движения (выхода) транспортных средств, в котором указываются номер графика, дни действия графика в течение срока исполнения Контракта, характеристики транспортного средства, предусмотренные реестром маршрутов, продолжительность работы транспортного средства на маршруте, пробег транспортного средства, время отправления каждого рейса из начального остановочного пункта и время прибытия каждого рейса в конечный остановочный пункт, время отправления каждого рейса из конечного остановочного пункта и время прибытия каждого рейса в начальный остановочный пункт;

6.2.7. Установить в отношении транспортного средства, предусмотренного графиком движения (выхода) транспортных средств, минимальное количество мест для сидения, минимальное общее количество мест для пассажиров (пассажировместимость). В целях обеспечения комфортности проезда пассажиров и провоза багажа допускается установление требования к пассажировместимости с учетом норматива площади салона транспортного средства в расчете на одного стоящего пассажира, превышающего значение, указанное заводом - изготовителем транспортного средства;

6.2.8. Установить порядок учета выполненных рейсов и осуществлять учет выполненных рейсов в соответствии с установленным Контрактом способом в соответствии с приложением № 11 Контракта;

6.2.9. Установить форму отчета о собранной плате за проезд пассажиров и провоз багажа, а также порядок его направления (приложение №12), направляется ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6.2.10. Установить порядок подтверждения наличия у Подрядчика транспортных средств, предусмотренных Контрактом, в соответствии с разделом 5 Контракта;

6.2.11. Со дня подтверждения Подрядчиком наличия транспортных средств, предусмотренных Контрактом, выдать Подрядчику в 5-ти дневный срок карты маршрутов в отношении указанных транспортных средств;

6.2.12. Уведомлять Подрядчика об известных Заказчику плановых ограничениях или о прекращении движения транспортных средств по отдельным участкам улично-дорожной сети в 5-ти дневный срок.

6.3. **Подрядчик вправе:**

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта выполненных работ по настоящему Контракту на основании представленных Подрядчику отчетных документов.

6.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ.

6.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполненных работ в рамках настоящего Контракта.

6.3.4. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.

6.4. **Подрядчик обязан:**

6.4.1. Выполнять работы, предусмотренные Контрактом на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в установленные Заказчиком сроки. Представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

6.4.2. Обеспечить соответствие результатов работы требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

6.4.3. В соответствии с Графиком мероприятий, установленным Приложением № 7 к Контракту предоставить Заказчику заверенные в соответствующем порядке копии документов, перечисленных в Приложении № 7 к Контракту.

6.4.4. Подтвердить наличие транспортных средств, необходимых для выполнения предусмотренных Контрактом работ, в порядке установленном Заказчиком;

6.4.5. Обеспечить сбор платы за проезд пассажиров и провоз багажа при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (далее - проезд пассажиров и провоз багажа) в отношении каждого маршрута таких перевозок раздельно (далее - маршрут) - водителями Подрядчика.

Направлять Заказчику отчеты о собранной плате за проезд пассажиров и провоз багажа по форме и в порядке, которые установлены Заказчиком (приложение №12).

Соблюдать установленный Контрактом способ распоряжения собранной платой за проезд пассажиров и провоз багажа: оставлять собранную плату за проезд пассажиров и провоз багажа в своем распоряжении;

6.4.6. Выполнять предусмотренные Контрактом работы самостоятельно;

* + 1. Выполнить работы в соответствии с расписанием работы транспортных средств по

муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному Приложением № 1 к Контракту;

* + 1. Использовать для осуществления перевозок транспортные средства количество,

характеристики и оборудование которых соответствует условиям;

* + 1. Выполнять требования к размещению информации, в том числе рекламы, в транспортных средствах, установленные Приложением № 8 к Контракту;
    2. По запросу Заказчика направлять ему в течение 10 (десяти) рабочих дней мотивированные ответы на жалобы, поступившие от пассажиров в адрес Заказчика, на качество транспортного обслуживания на маршрутах, предусмотренных Контрактом;
    3. Ежемесячно уведомлять Заказчика в письменной форме о количестве и содержании жалоб на качество транспортного обслуживания, поступивших непосредственно Подрядчику, а также о принятых мерах по результатам рассмотрения данных жалоб;
    4. При поступлении по электронной почте, посредством факсимильной связи от Заказчика письма (запроса) подготовить ответ в течение 3 (трех) рабочих дней;
    5. Уведомить Заказчика в письменной форме о невозможности приступить к выполнению работ, предусмотренных Контрактом, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала выполнения данных работ с указанием причин просрочки и предполагаемой даты начала выполнения этих работ;
    6. Уведомлять Заказчика о наступлении обстоятельств, которые могут поставить под угрозу надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Контракту, в том числе:
* о приостановлении или прекращении действия лицензии Подрядчика на осуществление [деятельности](consultantplus://offline/ref=EBD03B0561D156920967838E4FDF305F9C4DE534E262C1DDBE38A755FD52CBE5F57C1D9594D82240jBH0J) по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;
* об открытие в отношении Подрядчика процедуры банкротства;
* о принятии Подрядчиком решений о начале процедур ликвидации или реорганизации.

Указанные уведомления должны быть направлены Заказчику в письменной форме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств;

* + 1. Обеспечить беспрепятственный доступ в транспортные средства должностных лиц, уполномоченных Заказчиком на осуществление контроля за выполнением условий Контракта;
    2. Обеспечить работоспособность установленного на транспортных средствах оборудования и программного обеспечения;
    3. Обеспечить взаимодействие с оператором информационной системы навигации;
    4. Обеспечить взаимодействие с оператором автоматизированной системы контроля за оплатой проезда;
    5. Организовать деятельность привлеченных работников в соответствии требованиям, предусмотренным Приложением № 9 к Контракту;
    6. Обеспечивать информирование пассажиров об условиях перевозок в соответствии в соответствии с действующим законодательством РФ;
    7. Обеспечить размещение на остановочных пунктах маршрута, указанного в Приложении № 1 к Контракту, расписание регулярных перевозок по данному маршруту;
    8. Обеспечить чистоту в салоне транспортных средств;
    9. Обеспечить внешнее и внутреннее оформление транспортных средств в соответствии с Приложением № 10 к Контракту;
    10. Один раз по окончанию исполнения контракта представлять акт приемки выполненных работ в соответствии с Приложением № 2 к Контракту;
    11. Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
    12. Ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем,

представлять отчет о работе маршрутов регулярных перевозок по форме, утвержденной Федеральной Службой государственной статистики, для формирования Заказчиком сводных данных по форме федерального статистического наблюдения;

6.4.27. При создании Заказчиком автоматизированной информационной системы, разместить в транспортном средстве оборудование, необходимое для использования этой системой, и соблюдать установленные Заказчиком правила ее использования;

6.4.28. Подтвердить наличие транспортных средств, предусмотренных Контрактом, в порядке, установленном Заказчиком в разделе 5 Контракта;

6.4.29. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом с учетом особенностей организации регулярных перевозок и законодательством Российской Федерации;

6.4.30. Обеспечить доступность транспортными услугами для маломобильных групп граждан.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик выплачивает подрядчику штраф, размер которого определяется в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=66655F17F2DDDFC1A6434C1C219EBC0640C000D8628814C8BE2A064561B20EC503E07DAECC169229154F7C184517D8C18E01B98Cn4nEL) Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063".

7.5. За невыполнение Подрядчиком объема работ, предусмотренных Контрактом (отдельным этапом исполнения Контракта), подрядчик уплачивает штраф в размере, определяемом в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=66655F17F2DDDFC1A6434C1C219EBC0647C207DA6D8414C8BE2A064561B20EC511E025A2C71BD8795104731A41n0nBL) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. N 794 "Об особенностях определения объема работ, предусмотренных государственным или муниципальным контрактом (этапом исполнения контракта), за невыполнение которого подрядчик выплачивает заказчику штраф, и определения размера такого штрафа".

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением невыполнения Подрядчиком объема работ, предусмотренных Контрактом (отдельным этапом исполнения Контракта), Подрядчик уплачивает штраф в размере 1000 рублей.

7.7. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательства о перечисления Заказчику собранной платы за проезд пассажиров и провоз багажа, если это предусмотрено Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней [ключевой ставки](consultantplus://offline/ref=66655F17F2DDDFC1A6434C1C219EBC0642C105DD668749C2B6730A4766BD51D204A971AFC51CC07B5A4E205E1604DBC78E02B9904E4649n5nAL) Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.11. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Контракту, в 3-дневный срок письменно извещает другую Сторону о невозможности выполнения обязательств по Контракту с указанием причин.

7.12. Обмен документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Подрядчиком или Заказчиком условий Контракта осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Подрядчика, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По полученному электронному уведомлению Сторона должна дать ответ, по существу, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его получения.

Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Архангельской области.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, Стороны решают путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных представителями обеих Сторон и скрепленных печатями.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Архангельской области.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Архангельской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения.

**9. Срок действия Контракта**

9.1. Контракт считается заключенным с даты подписания Контракта в ЕИС и действует по 30 января 2026 года, а в части обязательств по расчетам Контракт действует до их полного исполнения Заказчиком.

9.2. Окончание срока действия настоящего Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Контракту, если таковые имели место при исполнении настоящего Контракта.

**10. Порядок изменения и расторжения Контракта**

10.1. При заключении и исполнении Контракта изменение его условий по соглашению Сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом.

10.2. При исполнении Контракта (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1, подпунктом «б» пункта 2, подпунктом «в» пункта 3 части 4 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ) по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Контракту и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика я по настоящему Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.5. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы Подрядчика в однодневный срок обязан письменно известить об этом Заказчика.

10.6. В случае перемены Заказчика по настоящему Контракту права и обязанности Заказчика по данному Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.7. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

**11. Обеспечение исполнения Контракта**

11.1. Обеспечение исполнения Контракта на выполнение работы по осуществлению регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным тарифам на территории муниципального образования "Ленский муниципальный район" по муниципальным маршрутам регулярных перевозок- не установлено.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Контракт составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них. После заключения Контракта каждая из Сторон вправе перенести Контракт на бумажный носитель.

12.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, за исключением информации указанной в пункте 7.12 Контракта, могут направляются в письменной форме по адресу Стороны, указанному в разделе 13 настоящего Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты. В случае направления уведомлений заказным письмом уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почтового отделения связи. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующее приложение:

Приложение № 1 – Описание объекта закупки;

Приложение № 2 – Акт приемки выполненных работ;

Приложение № 3 – Акт сверки взаимных расчетов за период;

Приложение № 4 – Акт наличия транспортных средств, предусмотренных Контрактом;

Приложение № 5 – Осуществление контроля за соблюдением Подрядчиком условий Контракта;

Приложение № 6– Изменение параметров маршрута;

Приложение № 7– График мероприятий;

Приложение № 8 – Требования к размещению информации в транспортных средствах;

Приложение № 9 – Требования к деятельности привлеченных работников Подрядчика;

Приложение № 10 – Требования к внешнему и внутреннему оформлению транспортных средств;

Приложение № 11 – Отчет о выполнении рейсов;

Приложение № 12- Отчет о полученной плате за проезд пассажиров и провоз багажа.

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Ленский муниципальный район» (Администрация МО «Ленский**  **муниципальный район»)**  ***Юридический адрес:*** 165780,  Архангельская область, муниципальный район Ленский, сельское поселение Сафроновское, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, здание 19  ***Почтовый адрес:*** 165780, Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д. 19  ИНН: 2915000962  КПП: 291501001  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ// УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  Казначейский счет 03231643116350002400  БИК 011117401  ЕКС 40102810045370000016  Получатель: Финансовый отдел Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район» (Администрация МО «Ленский муниципальный район»)  л/сч.03243021810  Телефон: (81859) 5-24-01  Факс: (81859) 5-26-45  E-mail: jarensk-29@yandex.ru |  |
| Глава МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Посохов  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

(Указано в разделе II «Сведения о работах, на выполнение которых осуществляется закупка, и об условиях контракта»)

**Заказчик: Подрядчик:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Посохов  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 2

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**АКТ**

приемки выполненных работ по Контракту № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

(наименование этапа исполнения Контракта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

*(место составления)(дата составления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в   
 (*полное наименование Заказчика)*

дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица Заказчика)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной   
 *(наименование документа)*

стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем   
 (*полное наименование Подрядчика)*

«Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 *(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица Подрядчика)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой   
 *(наименование документа)*

стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Контракта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года № \_\_\_\_\_ (далее - Контракт) Подрядчиком выполнены, а Заказчиком приняты работы по предмету закупки: выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2. Нарушения условий Контракта:

*Указываются виды и количество выявленных Заказчиком нарушений условий Контракта с указанием реквизитов актов проверки соблюдения условий Контракта.*

3. Цена Контракта (*этапа исполнения Контракта*) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4. Сумма штрафов, подлежащая удержанию, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5. Оплате Подрядчику подлежат работы в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Контракта.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О.) (подпись)*  МП |  | Подрядчик:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О.) (подпись)*  МП *(при наличии)* |

Приложение № 3

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**АКТ СВЕРКИ ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ**

за период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

между: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Контракту № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны составили настоящий Акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Документ | Дебет | Кредит |  | Дата | Документ | Дебет | Кредит |
| Сальдо начальное | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обороты за период | |  |  |  | Обороты за период | |  |  |
| Сальдо конечное | |  |  |  | Сальдо конечное | |  |  |

По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задолженность в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Заказчика) (полное наименование Подрядчика)

Главный Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

МП МП (при наличии)

Приложение № 4

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**АКТ**

**наличия транспортных средств, предусмотренных Контрактом**

№ \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г.

*(место составления) (дата составления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый(-ое) в

*(полное наименование Заказчика)*

дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица Заказчика)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем

"Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

*(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица Подрядчика)*

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно

*(наименование документа)*

именуемые в дальнейшем "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик располагает следующими транспортными средствами, предусмотренными условиями Контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид транспортного средства | Класс транспортного средства | Количество транспортных средств |
|  |  |  |  |

2. Количество, характеристики и оборудование транспортных средств соответствуют условиям Контракта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью указанного выше Контракта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик:   |  | | --- | |  |   *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись*) (Ф.И.О.)*  МП | Подрядчик:   |  | | --- | |  |   *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись*) (Ф.И.О.)*  МП |

Приложение № 5

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ**

**КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОДРЯДЧИКОМ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА**

Контроль (проверка) соблюдения Подрядчиком условий Контракта осуществляется должностными лицами Заказчика.

При осуществлении контроля (проверки) соблюдения Подрядчиком условий Контракта Заказчик вправе привлекать иных лиц, имеющих необходимые специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица Заказчика, создавать комиссии, рабочие группы, положения о деятельности которых утверждаются правовыми актами Заказчика, посещать места выполнения работ, запрашивать необходимые материалы и документы у Подрядчика, связанные с условиями исполнения Контракта.

Заказчик проводит:

плановый и внеплановый (включая линейный и диспетчерский) контроль соблюдения Подрядчиком условий настоящего Контракта, в том числе на основании поступивших обращений граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), органов государственной власти и органов местного самоуправления;

проверку ежеквартальных (ежемесячных) отчетов и иных документов, предоставляемых Подрядчиком в связи с исполнением условий настоящего Контракта.

Проверка соблюдения Подрядчиком условий Контракта может осуществляться Заказчиком неограниченное количество раз в течение срока действия Контракта.

Заказчик вправе проводить проверку соблюдения Подрядчиком условий Контракта с применением средств фотовидеофиксации.

По результатам осуществления проверки соблюдения условий Контракта Заказчиком составляется акт. Акт проверки соблюдения условий Контракта подписывается представителем Заказчика и Подрядчиком (его представителем). Отказ Подрядчика (его представителя) от подписания акта проверки соблюдения условий Контракта не влечет признание акта проверки недействительным, в этом случае акт проверки подписывается только представителем Заказчика.

К акту проверки соблюдения условий Контракта могут прилагаться фотографии, видеозаписи, иные материалы и документы, фиксирующие нарушения условий Контракта, в том числе материалы и документы, прилагаемые к поступившим в адрес Заказчика обращениям граждан.

В случае выявления нарушений условий Контракта Заказчик направляет (вручает) Подрядчику (его представителю) претензию, содержащую требование об устранении нарушений условий контракта, срок устранения Подрядчиком выявленных нарушений, с приложением акта проверки соблюдения условий Контракта.

Подрядчик вправе направить Заказчику мотивированные возражения на претензию в течение 10 календарных дней с момента получения.

Подрядчик обязан не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушений, установленного в претензии, предоставить Заказчику информацию об устранении нарушений условий Контракта.

В случае если в рамках установленного объема работ (километров пробега, часов работ транспортных средств) Подрядчик совершил отступления от требований Контракта больше максимального количества, предусмотренного Контрактом, Подрядчик уплачивает штраф в сумме, указанной в Контракте.

**Максимальное количество отступлений от требований к качеству осуществления перевозок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код отступления | Наименование нарушения | Условия применения | Максимальное количество допустимых отступлений от требований к качеству осуществления перевозок на 1 рейс |
| 1 | Использование при выполнении работ, предусмотренных Контрактом, транспортных средств, чьи характеристики, оборудование и количество не соответствуют условиям Контракта | - | 0 |
| 2 | Невыполнение рейсов, предусмотренных расписанием | - | 0 |
| 3 | Отступление от параметров маршрута, установленных Контрактом | - | 0 |
| 4 | Не выполнение требований к размещению информации, в том числе рекламы, в транспортных средствах, установленных Контрактом | - | 0 |
| 5 | Не обеспечение внешнего и внутреннего оформления транспортных средств в соответствии с Контрактом | - | 0 |

**Заказчик: Подрядчик:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Посохов  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 6

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ МАРШРУТОВ**

1. Изменение параметров маршрутов ([приложение № 1](#P2421) к Контракту) на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, устанавливается дополнительным соглашением к Контракту (далее - Дополнительное соглашение).

2. Параметры маршрутов изменяются по предложению Заказчика. Не допускается изменение указанных параметров посредством включения в Контракт дополнительных маршрутов.

3. Заказчик направляет проект Дополнительного соглашения на согласование Подрядчику.

4. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения обязан направить Заказчику извещение о согласовании указанного Дополнительного соглашения, об отказе в его согласовании либо о согласовании на иных условиях (протокол разногласий к проекту указанного соглашения).

5. Стороны урегулируют разногласия в порядке, предусмотренном [разделом 8](#P2256) Контракта.

6. Изменение параметров маршрута на срок не более тридцати календарных дней осуществляется без заключения Дополнительного соглашения в следующих случаях:

1) при невозможности движения транспортных средств по маршруту и (или) осуществления посадки и высадки пассажиров в установленных остановочных пунктах вследствие осуществления дорожных работ, перекрытия движения и т.п.;

2) при необходимости перевода транспортных средств Подрядчика на временный маршрут, установленный Заказчиком в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

7. При наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, Подрядчик вправе, предварительно уведомив об этом Заказчика, самостоятельно изменить маршрут и продолжить перевозки по измененному маршруту до получения указания Заказчика. После получения указания Заказчика, Подрядчик обязан следовать этому указанию.

8. Перевод транспортных средств Подрядчика на временный маршрут осуществляется по указанию Заказчика. При этом количество транспортных средств, переводимых на временный маршрут, не может превышать количества транспортных средств, предусмотренного Приложением № 1 к Контракту.

**Заказчик: Подрядчик:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Посохов  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 7

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения |
| 1. | Предоставить Заказчику заверенные надлежащим образом копии следующих документов:  - подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров в рамках исполнения Контракта автобуса, соответствующее требованиям, указанным в Контракте, приложениях к Контракту, а также документов, подтверждающих его государственную регистрацию, в том числе паспорта транспортного средств, диагностической карты на транспортное средство (в случае фактического наличия транспортного средства), либо документов, подтверждающих принятие Подрядчиком обязательства по приобретению такого транспортного средства в сроки, предусмотренные Контрактом для начала выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальному маршруту(договора купли-продажи транспортного средства, а также заверенного поставщиком или производителем письма на фирменном бланке о готовности к поставке транспортного средства) (в случае, если планируется приобретение транспортного средства);  - действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам, либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";  - подтверждающих наличие у Подрядчика принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании и соответствующих установленным требованиям помещений и оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортных средств либо договора со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортного средства;  - подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании парковки (парковочного места) для стоянки (в том числе в ночное время в отсутствие водителя) предполагаемого к использованию для перевозок пассажиров автобуса в рамках исполнения Контракта, либо договора со специализированной организацией на предоставление услуг по стоянке этого транспортного средства в соответствии с требованиями действующего законодательства;  - лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), или договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым). | В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Контракта |
| 2. | Предоставить Заказчику заверенные надлежащим образом копии следующих документов:  - подтверждающих оборудование в установленном порядке предполагаемых к использованию для перевозок пассажиров в рамках исполнения Контракта автобуса аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с Федеральным законом от 14.02.2009 № 22-ФЗ "О навигационной деятельности" и Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2012 № 285 "Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов систем ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенных для обязательного оснащения транспортных средств категории M, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов";  - договора страхования гражданской ответственности Подрядчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, заключенного в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, на транспортное средство, предполагаемое к использованию для перевозок пассажиров в рамках исполнения Контракта;  - договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, заключенного в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, на транспортное средство, предполагаемое к использованию для перевозок пассажиров в рамках исполнения Контракта;  - подтверждающих привлечение Подрядчиком в порядке, предусмотренном действующим трудовым (гражданско-правовым) законодательством, водителей;  - заявление на включение транспортного средства в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о присвоении категории. | В течение 3 (трех) дней с даты подписания Контракта |
| 3. | Представить Заказчику предполагаемый к использованию для перевозок пассажиров в рамках исполнения Контракта автобус для осмотра с целью установления фактического наличия транспортного средства и соответствия характеристик автобуса требованиям, указанным в Контракте, приложениях к Контракту. | В течение 3 (трех) дней с даты подписания Контракта |
| 4. | Начало выполнения работ |  |
| 5. | Окончание выполнения работ |  |

**Заказчик: Подрядчик:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Посохов  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 8

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ В ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ**

1. Подрядчик не в вправе размещать рекламные и информационные материалы в (на) транспортных средствах без согласования с Заказчиком.

2. Реклама, размещаемая в (на) транспортных средствах, должна соответствовать законодательству Российской Федерации и не мешать проходу пассажиров.

3. При несоответствии рекламы требованиям, указанным в пункте 2 настоящего приложения, Подрядчик обязан устранить указанную рекламу в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения от Заказчика предписания в письменной форме об устранении соответствующих нарушений.

4. Подрядчик обязан разместить по требованию Заказчика в салоне каждого транспортного средства информацию, адресованную неопределенному кругу лиц и направленную на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, в том числе информацию об утвержденных тарифах.

5. Подрядчик обязан по запросу Заказчика обеспечить размещение информационных материалов о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в салоне транспортного средства в месте, доступном для обзора пассажирами, в течение 2 (двух) календарных дней после получения информационных материалов от Заказчика. Объем информационных материалов устанавливается Заказчиком и при этом может составлять не более 2 (двух) листовок формата А4 или 1 (одной) листовки формата А3 на одно транспортное средство. Срок размещения информационных материалов в салоне транспортных средств – не менее 6 (шести) месяцев со дня их получения Подрядчиком, если меньший срок не согласован с Заказчиком.

6. Подрядчик обязан обеспечить размещение информации собственными силами и средствами, а также сохранность этой информации в течение всего срока ее размещения.

7. Ответственность за содержание информации несет Заказчик.

**Заказчик: Подрядчик:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Посохов  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 9

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИВЛЕЧЕННЫХ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДЧИКА**

Подрядчик обязан организовать деятельность привлеченных работников в соответствии со следующими требованиями:

1) необходимый уровень знаний, умений, профессионального образования, стаж (опыт) работы по специальности работников Подрядчика, в том числе водителей транспортных средств, должны соответствовать профессиональные и квалификационные требования, установленным законодательством;

2) режим труда и отдыха работников Подрядчика должен соответствовать нормам трудового законодательства;

3) медицинское освидетельствование и ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей должны производиться в установленные законодательством сроки;

4) с персоналом, обслуживающим пассажиров, не реже одного раза в квартал должен проводиться инструктаж о безопасности дорожного движения и технике безопасности;

5) у кондуктора (при наличии), контролера должны быть удостоверения кондуктора, контролера или иные опознавательные знаки, указывающих на его полномочия (бейдж и т.д.) и содержащие информацию о должности, фамилию кондуктора, контролера;

6) персонал, обслуживающий пассажиров, при работе на маршруте должен проявлять максимальную [вежливость](http://pandia.ru/text/category/vezhlivostmz/) и внимание по отношению к пассажирам;

7) персонал, обслуживающий пассажиров, при обнаружении подозрительных вещей, свёртков должен поступать согласно антитеррористической инструкции;

8) водитель при работе на маршруте должен иметь:

а) карту маршрута регулярных перевозок, содержащую сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

б) [водительское удостоверение](http://pandia.ru/text/category/voditelmzskie_udostovereniya/) или временное разрешение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории;

в) регистрационные документы на данное транспортное средство;

г) страховой полис обязательного страхования [гражданской ответственности](http://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_otvetstvennostmz/) владельца транспортного средства;

д) схему маршрута движения с указанием опасных участков;

е) расписание (график) движения по маршруту;

ж) путевой лист, содержащий обязательные реквизиты и заполненный в соответствии с требованиями действующего законодательства;

з) иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

9) водитель во время работы на маршруте должен выполнять следующие требования:

а) следовать по маршруту согласно утвержденной схеме с выполнением остановок для осуществления посадки и высадки пассажиров во всех остановочных пунктах, предусмотренных схемой маршрута;

б) соблюдать правила дорожного движения;

в) открывать двери транспортного средства для посадки и высадки пассажиров только после полной остановки транспортного средства, начинать движение и двигаться только при закрытых дверях транспортного средства;

г) избегать резких манёвров, плавно трогаться с места и тормозить, увеличивать и замедлять скорость движения транспортного средства постепенно, не делать крутых поворотов;

д) осуществлять посадку и высадку пассажиров в соответствии с правилами дорожного движения;

е) поддерживать скорость движения с учётом дорожных, погодных условий и требований дорожных знаков;

ж) при возникновении неисправности транспортного средства, угрожающей безопасности движения, принять меры к её устранению, а если это невозможно, вызвать техническую помощь;

з) во время движения не отвлекаться от управления транспортным средством, не вступать в разговор с пассажирами;

и) принять меры для оказания первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь и полицию, если в результате дорожно-транспортного происшествия, к которому он был причастен, погибли или ранены люди;

к) выполнять иные требования действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Ленский муниципальный район";

10) кондуктор (при наличии), иной персонал, обслуживающий пассажиров (в том числе водитель при отсутствии кондуктора), обязан:

а) быть внимательным и вежливым с пассажирами;

б) выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией, соблюдать правила безопасности при работе на линии;

в) осуществлять контроль за соблюдением нормы вместимости, предусмотренной конструкцией транспортного средства;

г) выдать разовый билет после принятия от пассажиров платы за проезд согласно установленным тарифам (в случае наличной оплаты проезда) до следующей после посадки остановки всем пассажирам, вошедшим в салон, за исключением пассажиров, имеющих действующий билет иной формы, или документ, удостоверяющий право на бесплатный проезд;

д) обеспечить выдачу квитанции на провоз ручной клади, количество или размер которой превышает установленную норму бесплатного провоза ручной клади, согласно установленному тарифу;

е) иметь при себе и знать перечень категорий пассажиров, имеющих право льготного и бесплатного проезда, руководствоваться им в работе. Знать образцы документов, на основании которых предоставляется право бесплатного и льготного проезда на городском пассажирском транспорте;

ж) правильно и четко объявлять пассажирам название каждого остановочного пункта, на котором осуществляется остановка транспортного средства, а также остановочного пункта, следующего за ним;

з) отвечать на вопросы пассажиров об очерёдности остановок и наличии соответствующих остановок на маршруте;

и) давать справки (пояснения) пассажирам о маршруте движения, стоимости проезда;

к) систематически напоминать пассажирам о необходимости оплаты проезда и провоза ручной клади, а также о необходимости уступать места для сидения, предусмотренные для пассажиров с детьми, пожилых людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, беременных женщин;

к) при вынужденном изменении маршрута движения транспортного средства четко объявлять об этом на каждом остановочном пункте;

м) при прекращения поездки в транспортном средстве в связи с его неисправностью, аварией или другими причинами организовать пересадку пассажиров в другое транспортное средство, указанное Подрядчиком;

н) производить осмотр салона транспортного средства на каждом конечном остановочном пункте. При обнаружении в салоне транспортного средства оставленных пассажирами подозрительных вещей немедленно сообщить об этом в полицию. При обнаружении подозрительных вещей при выполнении рейса – предварительно принять меры к остановке транспортного средства (сообщить водителю), при необходимости организовать эвакуацию пассажиров из салона на безопасное расстояние.

Оставленные пассажирами вещи, после их проверки на предмет безопасности, сдавать в диспетчерскую службу Подрядчика;

о) в случае отказа пассажира от оплаты проезда, нарушения общественного порядка, иных правонарушений в транспортном средстве принять меры к урегулированию ситуации, а при невозможности - обратиться в полицию;

п) следить за сохранностью транспортного средства;

р) обо всех происшествиях и несчастных случаях информировать Подрядчика или уполномоченных им лиц;

с) выполнять иные требования действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования "Ленский муниципальный район".

11) персоналу, обслуживающему пассажиров, запрещается:

а) во время следования транспортного средства по маршруту отвлекать водителя разговорами;

б) выбрасывать собранный в салоне мусор в неустановленном месте (на проезжую часть, разворотную площадку, тротуар, газон и т.п.).

**Заказчик: Подрядчик:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Посохов  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 10

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ И ВНУТРЕННЕМУ ОФОРМЛЕНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Внешнее и внутреннее оформление транспортного средства должно соответствовать требованиям действующего законодательства и Контракта, в том числе:

а) необходимо обеспечить размещение в салоне транспортного средства в месте, доступном для обзора пассажирами, следующей информации:

- наименование, адрес и номер телефона Подрядчика, а также номер телефона диспетчерской службы Подрядчика (при наличии), фамилия водителя, а при наличии кондуктора - также фамилия кондуктора;

- наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа, а также наименование, адрес и контактный телефон Заказчика;

- стоимость проезда и провоза ручной клади;

- указатели мест для размещения пассажиров с детьми, пожилых людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидов), беременных женщин;

- указатели мест расположения огнетушителей;

- указатели мест расположения кнопок остановки транспортного средства;

- указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами;

- правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил;

- необходимую пользователям информацию об операторе системы, позволяющей пассажирам, в том числе льготным категориям граждан, производить оплату проезда с использованием транспортных карт (в том числе наименование, адрес и контактный телефон оператора);

- схема маршрута, представленная в виде условного графического изображения пути следования транспортного средства от начального остановочного пункта маршрута до конечного остановочного пункта маршрута с нанесением на схему всех промежуточных остановочных пунктов и их наименований;

- информация о страховщике (его наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона) и договоре обязательного страхования гражданской ответственности Подрядчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (номер, дата заключения, срок действия).

Над каждой дверью транспортного средства с внутренней стороны укрепляется табличка с надписью "Выход" или наносится надпись "Выход";

б) транспортное средство должны быть оборудовано указателями маршрута регулярных перевозок, которые размещаются над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, а также на заднем окне транспортного средства.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом над лобовым стеклом транспортного средства и (или) в верхней части лобового стекла, проставляются наименования начального и конечного остановочных пунктов и номер маршрута регулярных перевозок.

Высота указателя маршрута регулярных перевозок, размещаемого на лобовом стекле транспортного средства, не должна превышать минимального расстояния между верхним краем лобового стекла и верхней границей зоны его очистки стеклоочистителем.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом на правой стороне кузова по ходу транспортного средства, проставляются номер маршрута регулярных перевозок, а также наименования начального, конечного и основных промежуточных остановочных пунктов.

Основными промежуточными остановочными пунктами (с целью размещения информации о них на указателе маршрута регулярных перевозок) являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На указателе маршрута регулярных перевозок, размещаемом на заднем окне транспортного средства, проставляется номер маршрута регулярных перевозок.

Информация, размещаемая на указателях маршрутов регулярных перевозок, выполняется черным шрифтом на белом или желтом фоне.

Допускается использование информационного электронного табло в качестве указателя маршрута регулярных перевозок, при этом выполнение информации, размещаемой на информационном электронном табло, и фона должно обеспечивать контрастность и яркость, достаточные для четкого восприятия информации.

Над каждой дверью транспортного средства с наружной стороны укрепляется табличка с надписью "Вход" или наносится надпись "Вход".

Над лобовым стеклом и (или) на правой стороне кузова по ходу транспортного средства указывается полное или краткое наименование Подрядчика.

Транспортное средство должны быть оборудовано в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

Транспортное средство должно быть оборудовано исправным стационарным терминалом оплаты (или у кондуктора (водителя) должен иметься исправный переносной терминал оплаты);

Государственные регистрационные знаки транспортного средства должны быть чистыми, буквы и цифры читаемыми;

Аварийные люки, двери, окна, освещение транспортного средства должны поддерживаться в исправном состоянии;

В салоне транспортного средства должны находиться таблички, информирующие о способах экстренного открывания люков, дверей, удаления окон в случае дорожно-транспортного происшествия;

Двери выхода, кнопки уведомления о необходимости остановки транспортного средства должны быть отмечены чёткими указателями;

Транспортное средство должно комплектоваться аварийными знаками, [огнетушителем](http://pandia.ru/text/category/ognetushiteli/) и медицинской аптечкой;

Для размещения пассажиров с детьми, пожилых людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инвалидов), беременных женщин в салоне транспортного средства Подрядчиком предусматриваются оборудованные специальными указателями места для сидения в количестве не менее 10 (десяти) процентов от общего количества мест для сидения, предусмотренного конструкцией транспортного средства, преимущественно вблизи передней двери.

**Заказчик: Подрядчик:**

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Посохов  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. |

Приложение № 11

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

**ОТЧЕТ**

**о выполнении рейсов по муниципальному маршруту**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**(месяц)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование маршрута | Плановое количество рейсов | Количество фактически исполненных рейсов | Процент исполнения рейсов, % | Причины неисполнения рейсов |
| 1 | 2 | 3 | 4=гр.3/гр.2 х 100 | 5 |
| № |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | Х | Х |

Примечания:

1. По [строке](consultantplus://offline/ref=3498CA73606D06A85FA62030E887DEC31E9CC2B3B7430EA09946B3530C49533B3EC0F30E053DE91FABN3P) "ИТОГО" графы 2 и 3 рассчитываются как сумма значений по всем строкам по соответствующим графам.

3. Строки (графы) со знаком (Х) не заполняются.

Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О.) (подпись)*  МП |  | Подрядчик:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О.) (подпись)*  МП *(при наличии)* |

Приложение № 12

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 года

ОТЧЕТ

о полученной плате за проезд пассажиров и провоз багажа

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер (наименование) маршрута, предусмотренного Контрактом | Сумма платы, руб. | | |
| за проезд по разовым билетам | за провоз багажа | ИТОГО |
|  |  |  |  |

Общая сумма полученной в отчетном периоде платы за проезд пассажиров и

провоз багажа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Отчет принят Заказчиком без возражений. Стороны взаимных претензий не

имеют.

Настоящий Отчет составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из

Сторон, и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Заказчик: Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

МП МП