# **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 9 апреля 2025 г. № 84

с. Яренск

**О проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором) Администрации Ленского муниципального района**

Руководствуясь частью 3 статьи 94 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Ленского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором) Администрации Ленского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый состав должностных лиц Администрации Ленского муниципального района, исполняющих функции и полномочия   
   по проведению экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором).
3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 25.01.2024 № 20 «О проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором) Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район»;

2) распоряжение Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 24.12.2025 № 476 «О внесении изменений в приложение № 1   
к Положению о проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором) Администрации муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Ленского муниципального района.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

Главы Ленского муниципального района И.Е. Чукичева

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Ленского муниципального района

от 9 апреля 2025 г. № 84

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором) Администрации Ленского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона   
   от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ) для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта Администрация Ленского муниципального района (далее – заказчик) обязана провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом (договором), в разрешённых законодательством случаях может проводиться заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
2. В целях проведения экспертизы своими силами заказчиком назначаются должностные лица заказчика (далее – специалисты), исполняющие функции и полномочия по проведению экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора).
3. Специалисты могут назначаться для оценки результатов конкретной закупки либо действовать на постоянной основе:
4. Специалист, действующий на постоянной основе:
   1. проводит экспертизу исполнения контракта (договора), заключенного в соответствии с пунктами 1, 8, 29 части 1 статьи 93   
      Закона 44-ФЗ, и составляет заключение экспертизы силами заказчика   
      в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи товара, результата окончания оказанных услуг, выполненных работ в соответствии   
      с контрактом (договором) и ставит отметку на расчетно-платежных документах: «Экспертиза проведена. Результаты соответствуют условиям контракта (договора) № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в количестве \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., и подлежат приемке. Должностное лицо/ Подпись/ Дата»;
   2. проводит экспертизу исполнения контракта (договора), заключенного по пункту 4 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ и ставит отметку на расчетно-платежных документах: «Экспертиза проведена,   
      результаты соответствуют условиям контракта (договора).   
      Должностное лицо/Подпись/Дата»;
   3. Состав специалистов заказчика, действующих на постоянной основе для проведения экспертизы контракта (договора),   
      утверждается распоряжением заказчика.
5. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта (договора) в части предоставления   
   расчетно-платежных документов в отдел муниципальных закупок заказчика для оформления акта приемки товаров, работ, услуг в соответствии   
   с пунктами 1, 8, 29 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ и размещения информации на сайте «Единая информационная система в сфере закупок»   
   в сети Интернет, а также проведения экспертизы согласно подпункту 4.2 настоящего Положения несет отдел бухгалтерского учета и отчетности заказчика.
6. Специалист, назначаемый для оценки результатов конкретной закупки, назначается распоряжением заказчика. В распоряжении указываются реквизиты контракта (договора), результаты которого подлежат оценке, а также может указываться срок проведения экспертизы.

6.1. Специалист ответственный за проведение экспертизы, осуществляет следующие действия:

6.1.1. проводит осмотр результатов исполнения, анализ документов   
и сведений, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем),   
на предмет соответствия результатов исполнения по количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям контракта, а также на предмет   
их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

6.1.2. при необходимости направляет поставщику   
(подрядчику, исполнителю) запросы о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения, документам и сведениям;

6.1.3. проверяет сроки исполнения контракта (договора),   
объем поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ   
в соответствии с условиями контракта (договора);

6.1.4. запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта (договора) и отдельным этапам исполнения контракта (договора);

6.1.5. при установлении нарушения по исполнению контракта (договора) фиксирует их на фото или видео;

6.1.6. оформляет и подписывает заключение по результатам проведенной экспертизы.

6.2. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом заказчика, по форме согласно приложению   
к настоящему Положению. Результаты экспертизы должны быть объективными, обоснованными и соответствовать законодательству Российской Федерации.

1. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта (договора), не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги,   
   в заключение могут содержаться предложения об устранении   
   данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
2. В случае если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта (договора), препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключение должно содержаться данные о мотивированном отказе и решение   
   об устранении выявленных нарушений, с указанием срока их устранения.

9. При содержании в заключении экспертизы выявленных нарушений   
и замечаний специалистом проводиться повторная экспертиза   
с оформлением заключения после устранения всех замечаний.

Приложение

к Положению о проведении экспертизы

результатов, предусмотренных контрактом (договором)

Администрации Ленского муниципального района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**экспертизы, проводимой силами Заказчика,**

**результатов предусмотренных контрактом (договором)**

|  |  |
| --- | --- |
| С.Яренск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

изучив представленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта (договора) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» предмет контракта (договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пришел к выводу о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ результатов условиям контракта (договора)

(соответствии/не соответствии)

по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) были выявлены следующие недостатки, препятствующие /не препятствующие приемке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта, не препятствующих приемке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании вышеизложенного рекомендую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Ленского муниципального района

от 9 апреля 2025 г. № 84

**С О С Т А В**

**должностных лиц Администрации Ленского муниципального района, исполняющих функции и полномочия по проведению экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором)**

(в соответствии с пунктом 4 Положения о проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором) Администрации Ленского муниципального района)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Функции |
| 1. | Борисова Л.Ю. | Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности | в соответствии с должностным регламентом |
| 2. | Усова Н.В. | Заместитель заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности | в соответствии с должностным регламентом |
| При отсутствии заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности Борисовой Л.Ю. и заместителя заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности Усовой Н.В. по причине временной нетрудоспособности, служебной командировки, отпуска или в силу иных обстоятельств возложить обязанности на заведующего отделом муниципальных закупок Чекову В.М. | | | |