

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2017 года № 700-н

с.Яренск

Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления
в МО «Ленский муниципальный район» на 2018 – 2020 годы»

В соответствии с постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 30.04.2014 № 283-н «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район» на 2018 – 2020 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» и разместить на Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В. Усова.

Глава МО «Ленский муниципальный район»



А.Г. Торков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
МО «Ленский муниципальный
район»
от 16 октября 2017 года № 700-н

**Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления
в МО «Ленский муниципальный район»
на 2018-2020 годы»**

с. Яренск

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В
МО «ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» НА 2018-2020 ГОДЫ»**

Наименование Программы	Муниципальная Программа "Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район» на 2018 – 2020 годы" (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 30.04.2013 N283-н «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Ленский муниципальный район»»; - Федеральный закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г.; - Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.; - Федеральный закон «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011г.; - Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы (Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203) - Концепция формирования электронного правительства в Российской Федерации (одобрена распоряжением Правительства РФ от 06.05.2008г. №632-р);
Ответственный исполнитель (разработчик) Программы	Администрация МО «Ленский муниципальный район» (далее Администрация)
Соисполнители Программы	Отделы Администрации МО «Ленский муниципальный район» МКУ «Эксплуатационная служба»;

Цель Программы	Повышение эффективности муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»
Задачи Программы	задача №1 - обеспечение функционирования системы муниципального управления и повышение эффективности отдельных направлений муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»; задача № 2 - повышение профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих в МО «Ленский муниципальный район», участников резерва управленческих кадров муниципального образования; задача № 3 - повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО «Ленский муниципальный район»; задача № 4 - развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации, обеспечение максимально доступа населения к информации;
Целевые показатели и индикаторы Программы	Целевые показатели (индикаторы) определены в разделе III муниципальной программы
Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации муниципальной программы и ее подпрограмм - 2018-2020 годы. Этапы реализации муниципальной программы и ее подпрограмм не выделяются
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 – «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»» Подпрограмма 2 – «Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»» Подпрограмма 3 – «Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»» Подпрограмма 4- «Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район»»

Перечень основных мероприятий Программы	В рамках Программы реализуются следующие мероприятия: - обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»; - укрепление материально-технической базы Администрации МО «Ленский муниципальный район»; - мониторинг, экспертиза и разработка муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы и муниципального управления; - совершенствование профессиональных качеств муниципальных служащих и подбор квалифицированного персонала кадрового состава Администрации на конкурсной основе, с использованием кадрового резерва; - формирование целостной системы повышения квалификации (переподготовки) муниципальных служащих; - установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, вышедшим в отставку - подготовка и проведение семинаров, круглых столов, оказание консультаций по вопросам муниципальной службы, оказания государственных и муниципальных услуг, развития информационных технологий; - разработка административных регламентов предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги, внесение изменений в утвержденные регламенты; - размещение информации об оказании муниципальных услуг Администрации МО «Ленский муниципальный район» на портале государственных (муниципальных) услуг; - формирование и ведение перечней услуг, предоставляемых Администрацией района, размещение их на соответствующих сайтах; - проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг; - покупка и установка VIPNet координатора, настройка сетевого оборудования и настройка рабочих мест; - приобретение средств вычислительной техники.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем программы -121993,7 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета МО «Ленский муниципальный район» 121993,7 тыс. руб.; средства областного бюджета- 0,00 тыс. рублей; внебюджетные источники-0,00 тыс.рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: - повышение оценки жителями работы системы исполнительных органов до 60% (проводится ГАУ «Центр изучения общественного мнения»); - повышение профессионального уровня муниципальных служащих Администрации, доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку 71% от общего количества муниципальных служащих; - доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» в электронной форме до 100%; - повышение уровня удовлетворённости качеством предоставляемых услуг до 70%; - повышение эффективности функционирования системы муниципального управления в Администрации;
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления. Основными целями государственной политики в сфере деятельности органов местного самоуправления на муниципальном уровне являются:

- 1) повышение эффективности муниципального управления;
- 2) создание механизмов ответственности местной власти перед населением.

Администрация МО «Ленский муниципальный район» в соответствии с Уставом МО «Ленский муниципальный район» (далее – Устав) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район», и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области.

Деятельность Администрации в сфере муниципального управления направлена на достижение стратегической цели - повышение качества жизни населения на основе стабильного социально-экономического развития муниципального образования «Ленский муниципальный район» и осуществляется по следующим основным направлениям:

- исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными и областными законами, муниципальными нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Главы МО «Ленский муниципальный район»;
- исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Архангельской области;
- осуществление работы на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение взаимодействия Главы, Администрации с территориальной избирательной комиссией;
- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности и Администрации;

- осуществление в установленном порядке функции муниципального заказчика.
- разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития Ленского района;
- разработка проекта местного бюджета, его исполнение и подготовка отчета об исполнении местного бюджета;
- подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов решений Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район», постановлений и распоряжений Главы и Администрации МО «Ленский муниципальный район», проектов распоряжений и приказов должностных лиц Администрации, проектов, договоров и соглашений, заключаемых от имени Администрации и руководителей органов Администрации;
- организация и проработка поступивших Главе, в Администрацию запросов, документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, жителей района, подготовка на основании этих документов необходимых материалов для рассмотрения и подготовки ответов;
- формирование и ведение муниципального архива, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц.

Разработка муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район на 2018 – 2020 годы» обусловлена необходимостью создания дальнейших условий для эффективной работы и совершенствования системы муниципального управления Администрации МО «Ленский муниципальный район».

В последние годы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район» осуществлен целый ряд мероприятий, направленных на реформирование системы муниципального управления, как необходимого условия для успешного решения задач социально-экономического развития района. При этом основной акцент сделан на развитие системы управления по результатам деятельности органов местного самоуправления, повышение эффективности и результативности исполнения возложенных на них функций и полномочий, на повышение мотивации, ответственности и исполнительской дисциплины муниципальных служащих, а также на повышение эффективности взаимодействия Администрации с гражданским обществом, прозрачности и открытости деятельности Администрации.

В сфере муниципального управления наблюдаются следующие основные положительные тенденции:

- внедряются новые подходы к стратегическому планированию, в том числе переход к программно-целевому планированию посредством разработки программ;
- активное внедрение в деятельность органов местного самоуправления информационно-коммуникационных технологий;
- отработаны механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе и в электронном виде.

Одно из направлений данной Программы направлено на реализацию задач по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления - комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, транспортом, зданиями и сооружениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления.

Для обеспечения финансово-хозяйственного, технического сопровождения деятельности Администрацией осуществляются действия по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для нужд Администрации. По итогам проведенных процедур размещения заказов заключаются муниципальные контракты (договоры), в соответствии с которыми производятся поставки оборудования, бумаги, канцелярских принадлежностей, оказываются услуги связи, в том числе почтовой и спецсвязи, услуги по подписке и по опубликованию информации в средствах массовой информации и т.д.

Важными направлениями деятельности Администрации являются обеспечение целевого характера использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов местного бюджета, главным распорядителем которых является Администрация, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета.

Необходимым является обеспечение деятельности Главы и Администрации, создание условий для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами Администрации своих полномочий.

В целях обеспечения выполнения функций Администрации ежегодно предусматриваются расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим, заработной платы работникам, не являющимся муниципальными служащими, страховые взносы на фонд оплаты труда в государственные внебюджетные фонды, командировки и др.

Зданиям, находящимся в оперативном управлении Администрации, требуется ремонт, как самого здания, так и кабинетов, лестничных клеток и коридоров. Значительный физический износ электропроводки и системы коммуникаций требует их частичной замены и ремонта. Необходимо обеспечивать эксплуатацию здания в соответствии с действующими нормами и правилами.

Требуется замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников структурных подразделений Администрации. Необходимо постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе Администрации. Также организована физическая защита и охрана имущества. Территория перед зданием Администрации требует ухода и благоустройства: уборки, ухода за газонами, обрезки кустарников. Данная деятельность обеспечивается МКУ «Эксплуатационная служба».

Важное значение для обеспечения деятельности Администрации, выполнения возложенных на неё задач, имеет транспортное обслуживание. Администрацией эксплуатируется 3 единицы техники. Изношенность транспорта не обеспечивает безопасности перевозок пассажиров, ухудшает экологическую ситуацию и приводит к необоснованным эксплуатационным затратам. В целях сокращения эксплуатационных затрат на проведение ремонта морально и физически устаревшей техники, работающей за пределами нормативного срока службы, необходимо обновление транспортных средств. Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся регулярные технические осмотры, а также по мере необходимости - текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов.

Эффективная деятельность Администрации невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых Администрацией, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием, а также выполнение мероприятий по защите информации.

В настоящее время Администрация обслуживает и постоянно совершенствует следующие информационные комплексы и системы:

- систему передачи данных Администрации;
- сайт Администрации;
- серверы и серверные помещения;
- программное обеспечение;
- парк персональных компьютеров и компьютерной техники.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы, как ее неотъемлемой составляющей, осуществляется на основе комплексного подхода.

Важные задачи стоят перед Администрацией в сфере развития кадрового потенциала. Необходимо обеспечивать непрерывность процесса развития муниципальной службы. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности. Формирование профессиональной муниципальной службы требует системного подхода к профессиональной подготовке и переподготовке кадров. Уровень знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых в Администрации решений. Поэтому Программой предусмотрены

бюджетные ассигнования на обучение в виде обучающих семинаров, курсов по повышению квалификации и переподготовке кадров.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления. Уровень денежного содержания муниципальных служащих слабо зависит от результатов их труда. Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Этому может способствовать совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности и денежного содержания муниципальных служащих.

Необходимо усилить работу по стимулированию муниципальных служащих к надлежащему исполнению должностных обязанностей. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, расширение (создание) современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед ней целей.

Администрацией обеспечивается реализация Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Предоставляется 49 услуги (в том числе 25 государственные). Утверждены регламенты предоставления услуг, организовано межведомственное взаимодействие по отдельным услугам. Разработано и утверждено Положение о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Рабочие места специалистов оснащены необходимым оборудованием. Идёт перевод услуг в электронный вид. Данная работа требует постоянного контроля и внимания, а также совершенствования как профессионализма муниципальных служащих, так и оборудования которое используется при предоставлении услуг населению.

Реализация полномочий Администрации в области проведения информационной политики представляет собой важную социальную функцию, направленную на удовлетворение информационных потребностей современного общества, обеспечение конструктивного взаимодействия населения и СМИ с органами местного самоуправления. Проведение целенаправленной информационной политики обеспечит реализацию главного принципа обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - информационной открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления и как результат, привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия населения к органам власти.

В соответствии с законодательством Администрация обеспечивает организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы, голосования по вопросам изменения границ, преобразования района, условия для работы территориальной избирательной комиссии.

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" необходимо ежегодно предусматривать расходы на обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации, размещение информации в сети Интернет.

Администрацией осуществляется исполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, путем предоставления органам местного самоуправления субвенций из областного бюджета, в том числе:

- в сфере охраны труда;
- по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по формированию торгового реестра.

Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа:

- недостаточный уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;
- недостаточный уровень информационной открытости деятельности органов местного самоуправления;
- недостаточный уровень развития кадрового потенциала муниципальной службы;
- незначительная доля муниципальных служащих, имеющих последовательные внутренние установки на рост профессиональной компетенции;
- недостаточная эффективность оказания основных государственных и муниципальных услуг.

Целью Программы является совершенствование муниципального управления.

Достижение цели Программы обеспечивается путем решения следующих задач:

1) повышение эффективности и результативности, открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

2) создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения системы муниципального управления;

3) повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Главным критерием, отличающим этап развития муниципального образования «Ленский муниципальный район» в 2018 – 2020 годах, продолжает оставаться комплексный подход к решению поставленных перед Администрацией задач, то есть превращение разрозненных программных мероприятий в целостную систему программно-целевого принципа.

Реализация программных мероприятий позволит сформировать эффективные механизмы функционирования системы муниципального управления ориентированные на достижение высоких результатов с наименьшими затратами, активизировать освещение и решения социально значимых для населения вопросов и повысить качество информационных продуктов предоставляемых Администрацией.

Программа в целом будет иметь позитивные результаты для общественно-политической жизни Ленского района.

II. Характеристика подпрограмм муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район на 2018 – 2020 годы»

2.1. Подпрограмма №1 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»

2.1.1. ПАСПОРТ подпрограммы №1 муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район» «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район» на 2018 – 2020 годы»

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»
Ответственный исполнитель	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Ленский муниципальный район»

подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	Отделы Администрации МО «Ленский муниципальный район»;
Участники подпрограммы	МКУ «Эксплуатационная служба»; Юридические и физические лица в соответствии с федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
Цели подпрограммы	Обеспечение эффективной деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»
Задачи подпрограммы	Задача 1. Обеспечение эффективного исполнения полномочий и функций Администрации МО «Ленский муниципальный район».
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018-2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источниками финансирования подпрограммы является бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район». Общий объем финансирования программы составляет 108882,3 тыс. рублей. В том числе на 2018 год -34986,5 тыс. рублей; на 2019 год- 36395,8 тыс. рублей; на 2020 год- 37500 тыс. рублей.

2.1.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 1, описание основных проблем.

Администрация МО «Ленский муниципальный район», в соответствии с Уставом Ленского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Ленский муниципальный район», и наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Архангельской области, деятельностью которого руководит Глава муниципального образования «Ленский муниципальный район» на принципах единоначалия.

Администрация района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Архангельской области, Уставом района, решениями Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район», постановлениями и распоряжениями администрации района, а также Положением об администрации района.

Администрация обеспечивает в районе права, свободы и законные интересы человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения района, осуществления задач социально-экономического развития района, исполнения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленского муниципального района, принятых в пределах их компетенции; осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории района; способствует привлечению населения к управлению районом.

2.1.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 1

Механизм реализации подпрограммы представляет собой скоординированные действия по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. Механизм реализации включает в себя взаимодействие структурных подразделений администрации.

Управление ходом реализации подпрограммы осуществляется отделом бухгалтерского учёта и отчётности (далее – разработчик). Соисполнителями муниципальной подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район» являются отделы Администрации, а так же МКУ «Эксплуатационная служба».

Соисполнители подпрограммы обеспечивают ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы исходя из ее содержания. Соисполнители подпрограммы реализуют мероприятия подпрограммы самостоятельно в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований. Реализация отдельных мероприятий подпрограммы осуществляется, в том числе и на основе муниципальных контрактов (договоров).

Разработчик обеспечивает согласованность действий соисполнителей по подготовке и реализации подпрограммных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разработку и предоставление в установленном порядке бюджетной заявки на ассигнования из бюджета МО для финансирования мероприятий подпрограммы на очередной год. При необходимости, вносит предложения по корректировке подпрограммы, в том числе о включении в нее мероприятий, продлении срока ее реализации.

2.2. Подпрограмма №2

«Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»

2.2.1.Паспорт подпрограммы № 2 муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район» «Совершенствование муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район» на 2018 – 2020 годы»

Наименование подпрограммы	Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район» (далее – Подпрограмма №2)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Общий отдел
Соисполнители подпрограммы	Отделы Администрации МО «Ленский муниципальный район»
Участники подпрограммы	Муниципальные служащие Администрации, специалисты, включённые в Резерв управленческих кадров МО «Ленский муниципальный район»
Цель подпрограммы	Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения и муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»
Задачи подпрограммы	Задача 1. Совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в Администрации и органах местной Администрации Задача 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы. Задача 3. Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы.. Задача 4. Совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов.

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется в рамках Программы за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район», предусмотренных на содержание Администрации и ее структурных подразделений на соответствующие финансовые годы. Общий объем финансирования – 9789,4 тыс. рублей, в том числе: на 2018 год – 3748,4 тыс. рублей; 2019 год -3020,5 тыс. рублей; 2020 год – 3020,5 тыс. рублей. средства бюджета МО – 9789,4 тыс. рублей

2.2.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы №2, содержание основных проблем

Современные требования к муниципальным служащим, предъявляемые государством в рамках реализуемой административной реформы, а также обществом, значительно возросли.

В связи с этим, необходимо сформировать высокопрофессиональный состав муниципальных служащих, способный качественно осуществлять поставленные перед ним профессиональные задачи.

В настоящее время перед органами местного самоуправления района стоят неотложные задачи по:

- совершенствованию правового регулирования в сфере муниципальной службы;
- повышению эффективности деятельности муниципальных служащих;
- формированию системы повышения квалификации (переподготовки) муниципальных служащих;
- внедрению эффективных технологий управления персоналом и дальнейшему развитию кадрового потенциала в системе муниципальной службы района;

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления района.

Важнейшими условиями повышения эффективности и результативности муниципального управления в районе являются дальнейшее развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала.

Структурные подразделения и органы Администрации должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития района на современном этапе.

На протяжении последних 5 лет в Администрации реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих района. В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе приняты необходимые нормативные акты администрации района.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих Администрации и ее структурных подразделений обеспечивается за счет реализации различных видов обучения муниципальных служащих (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, семинары, самоподготовка).

Вместе с тем, не решенными остаются следующие проблемы:

- имеется дефицит квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками в области муниципального управления;
- качество дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих не в полной мере соответствует современным потребностям и тенденциям развития муниципальной службы;
- отсутствует механизм стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- система отбора кадров для муниципальной службы и методологии управления кадровыми процессами в системе муниципального управления еще недостаточно эффективна;

- в системе муниципальной службы наблюдается определенная закрытость, что способствует формированию отрицательного мнения о деятельности муниципальных органов и учреждений района.

Вышеперечисленные проблемы по всем направлениям подпрограммы 2 требуют комплексного подхода и соответствующего уровня финансирования.

Использование программно-целевого метода позволит мобилизовать ресурсные возможности на приоритетных направлениях комплексного решения поставленных задач.

2.2.3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы № 2

Реализацию подпрограммы обеспечивают Администрация, Финансовый отдел, Отдел образования.

Координация действий по реализации подпрограммы осуществляется общим отделом (далее – разработчик), который обеспечивает согласованность действий по подготовке и реализации подпрограммных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разработку и предоставление в установленном порядке бюджетной заявки на ассигнования из бюджета МО для финансирования мероприятий подпрограммы на очередной год. При необходимости разработчик вносит предложения по корректировке подпрограммы, в том числе о включении в нее мероприятий, продлении срока ее реализации.

Реализация подпрограммы № 2 представляет собой скоординированные по срокам и направлениям действия исполнителей программных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и задач Программы.

Реализацию мероприятий пунктов 2.2; 5.2; 6.2; 7.2; 10.2; 11.2; 12.2; 13.2; 14.2; 15.2; 18.2; 19.2 перечня мероприятий программы осуществляет общий отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Реализацию мероприятий пунктов 1.2; 3.2; 4.2 перечня мероприятий программы осуществляет общий и юридический отделы Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Реализацию мероприятий пунктов 8.2; 20.2 перечня мероприятий программы осуществляет общий отдел и отдел информационных технологий Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Реализацию мероприятий пунктов 9.2; 16.2; 17.2 перечня мероприятий программы осуществляет общий отдел и отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Ленский муниципальный район».

2.3. Подпрограмма №3

«Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.3.1. ПАСПОРТ

подпрограммы № 3

муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район» «Совершенствование системы муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район на 2018 – 2020 годы»

Наименование подпрограммы	«Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Юридический отдел
Соисполнители	- архивный отдел Администрации;

подпрограммы	- отдел градостроительства и капитальных ремонтов; -отдел земельных и имущественных отношений; Администрации; - отдел производственной сферы и сельского хозяйства Администрации; - общий отдел Администрации; - отдел Образования Администрации; - территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации; - территориальный отдел по опеке и попечительству Администрации;
Участники подпрограммы	юридические и физические лица, получатели государственных и муниципальных услуг
Цель подпрограммы	- Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг
Задачи подпрограммы	Задача 1. Организация эффективного управления по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг на муниципальном уровне.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018- 2020 годы Этапы реализации подпрограммы не выделяются
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования - 0тыс. рублей.

2.3.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы № 3, описание основных проблем

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Изменения, вносимые вступление в действие данного Закона, затрагивают практически все сферы деятельности государственных и муниципальных органов. Это изменение нормативно - правовой базы (разработка административных регламентов), внедрение новых информационных технологий. Наибольшие изменения коснутся непосредственно технологии предоставления государственных и муниципальных услуг нашим гражданам.

Главная цель этих изменений - сделать государственные и муниципальные услуги более доступными для наших граждан, а процесс их получения должен стать более легким, простым и прозрачным.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления. С этой целью постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 23.01.2012 № 7 утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработан 31 административный регламент.

Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов Администрации МО «Ленский муниципальный район» в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг. По состоянию на сентябрь 2017 года, в Региональном реестре государственных услуг (функций) размещена информация о 49 муниципальных услугах, оказываемых Администрацией МО «Ленский муниципальный район».

В целях ликвидации максимального числа избыточных административных барьеров необходимо детально систематизировать имеющуюся ситуацию по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставлению муниципальных услуг, разработать

предложения по их оптимизации, а также по внесению соответствующих изменений в нормативные правовые акты Администрации МО «Ленский муниципальный район»

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг как в целом на территории Российской Федерации, на территории Архангельской области, так и на территории Ленского муниципального района являются:

- необходимость для заявителя обращаться в несколько органов федерального, областного и муниципального уровней и предоставлять большое количество документов, которые могут быть получены данными органами и организациями путем организации межведомственного информационного взаимодействия;
- возникновение коррупционных рисков в процессе получения государственных и муниципальных услуг при наличии нескольких инстанций в процессе предоставления услуг;
- недостаточное информирование граждан и организаций о порядке получения услуг и документах, необходимых для их получения;
- необходимость личного обращения в инстанции, риск неправильного оформления документов и высокая вероятность повторных обращений.

2.3.3. Механизм реализации мероприятий Подпрограммы №3

Реализацию подпрограммы обеспечивают отделы Администрации, специалисты которых оказывают государственные и муниципальные услуги.

Координацию реализации подпрограммы осуществляет юридический отдел (далее – разработчик), который обеспечивает согласованность действий по подготовке и реализации подпрограммных мероприятий. При необходимости разработчик вносит предложения по корректировке подпрограммы, в том числе о включении в нее мероприятий, продлении срока ее реализации.

2.4 Подпрограмма №4

"Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район»

2.4.1 Паспорт

Подпрограммы №4

муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район» «Совершенствование системы муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район» на 2018-2020 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел информационных технологий
Соисполнители подпрограммы	Все подразделения администрации
Участники подпрограммы	Юридические и физические лица, определенные в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд
Цели подпрограммы	Повышение уровня жизнедеятельности населения муниципального образования «Ленский муниципальный район» за счет повышения

	качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг и создания оптимальных условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления на основе использования информационно-коммуникационных технологий, а также создание условий для развития информационного общества Ленского района.
Задачи подпрограммы	Задача 1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационно-коммуникационных технологий; Задача 2. Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах муниципального образования и передаваемой по каналам связи при предоставлении услуг; Задача 3. Создание и совершенствование условий для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»; Задача 4. Совершенствование информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей повышение уровня доступа к информационным и коммуникационным технологиям; Задача 5. Повышение открытости и качества предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления; Задача 6. Повышение эффективности административно-управленческих процессов путем создания и совершенствования информационных систем муниципального образования. Задача 7. Повышение эффективности административно-управленческих процессов путем введения электронного документооборота в работу органов местного самоуправления. Задача 8. Приведение систем обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2018-2020 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	общий объем финансирования – 3322,0 тыс. рублей, средства МО «Ленский муниципальный район» – 3322,0 тыс.рублей.

2.4.2 Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем

Основными проблемами, на решение которых направлена подпрограмма, являются:

1. недостаточный уровень развития инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий;
2. необходимость обеспечения бесперебойного функционирования комплекса существующих автоматизированных информационных систем органов местного самоуправления;
3. недостаточное качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
4. недостаточное качество защиты информации в информационных системах;
5. проблема недостаточного количества рабочих станций, требующих защиты с помощью VipNet клиента, которая может быть решена за счет покупки Vipnet координатора;
6. проблема качества предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район»;
7. уровень использования информационных технологий в работе органов местного самоуправления остается очень низкий;
8. ежегодный прирост объема документооборота в процессе делопроизводства в органах местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» усложняет контроль руководства за исполнением поручений;

Для их решения соответственно необходимо:

1. Недостаточный уровень развития инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий.

Под инфраструктурой информационно-коммуникационных технологий понимается совокупность средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, каналов передачи данных и информационных систем, средств коммутации и управления информационными потоками, а также организационных структур, правовых и нормативных механизмов, обеспечивающих их эффективное функционирование.

Переход на электронный обмен осуществляется по мере готовности к такому обмену информационно-технологической инфраструктуры, входящей в состав информационных систем муниципалитета. Обеспечение полноценной работы системы электронного документооборота, развертывание, расширение сферы ее применения и функционального многообразия могут быть достигнуты при наличии информационно-коммуникационной инфраструктуры, основанной на новейших технологиях передачи, хранения и обработки информации.

А) С каждым годом происходит снижение качества инфраструктуры ИКТ по причине морального и физического старения. Более новое программное обеспечение требует больших аппаратных ресурсов от персональных компьютеров. Около пятнадцати персональных компьютеров требуется заменить уже сегодня. В течении реализации программы необходимо заменить 31 персональный компьютер.

Б) Острая проблема стоит в нехватке источников бесперебойного питания для коммутаторов и свитчей в локальной сети.

На момент создания локальной сети источники бесперебойного питания для коммутаторов не закупались по причине нехватки денежных средств. Их отсутствие доставляет массу неудобств и потерь информации. При аварийном отключении электропитания локальная сеть мгновенно перестает функционировать и происходит потеря информации с сетевых ресурсов, с которой в этот момент работал пользователь.

На данный момент требуется десять источников бесперебойного питания для коммутаторов.

В) Проблема серверного обеспечения.

В локальной сети администрации работает один сервер. На который возложены следующие роли:

- контроллер домена;
- DHCP сервер;
- DNS-сервер;
- сервер базы данных системы АС Смета для бухгалтерии;
- сервер баз данных системы Барс для отдела градостроительства, архитектуры и земельных отношений;
- сервер правовой системы «Консультант плюс»;
- файловый сервер;
- NAT сервер для распределения доступа к интернету и файервол;

Требуется дополнительный сервер для снятия нагрузки с первого, в качестве резервного, а также:

- установить сервер баз данных SQL;
- добавить информационные базы для правовой системы «Консультант плюс»;
- установить подпрограммный комплекс «Дело»;

Г) Для бесперебойного функционирования серверов требуется соблюдать температурный режим в помещении, где они находятся. Очень велик риск выхода из строя от перегрева дорогостоящего оборудования в летний жаркий период. Во всех цивилизованных организациях в серверных устанавливается климатическое оборудование, поддерживающее оптимальный температурный режим. У нас также необходимо приобрести недорогой напольный кондиционер

2. Проблема некачественного оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Эта проблема решается в первую очередь качественным интернетом. Всё программное обеспечение, предназначенное для оказания услуг в электронном виде («Реестр государственных

услуг», «Система исполнения регламента», система обработки обращения граждан, и пр.) построены на облачных технологиях, которые требуют высокой скорости интернета.

На рабочих местах, где оказываются услуги, существует нехватка сканирующих устройств. При обращении граждан за получением услуги требуется в информационные системы вводить сканы документов. Для этого надо докупить многофункциональные сканирующие устройства.

3. Проблема качества защиты информации.

При работе муниципальных служащих в различных информационных системах, пользуясь интернетом, получая информацию от внешних источников требуется качественная защита информации на всех этапах её обработки и передачи. Этого требует законодательство, это заложено в требованиях разработчиков подпрограммного обеспечения. Особенно это актуально для информационных систем обработки персональных данных (152-ФЗ).

Для функционирования систем, предназначенных для исполнения государственных и муниципальных услуг, требуется система мер безопасности, построенных на базе VipNet. Изначально были закуплены VipNetClient. Но в будущем количество рабочих мест, участвующих в оказании услуг и межведомственном взаимодействии будет увеличиваться и использование VipNet клиентов будет не выгодно. Самым оптимальным решением будет покупка подпрограммно-аппаратного комплекса VipNet Coordinator. Высвободившиеся клиенты можно будет направить в поселения.

Для межведомственного взаимодействия ИС «Барс-Аренда» и ГИС ГМП (сервис федеральной СМЭВ) требуется организация защищенного канала связи на базе VipNet

Не исключено, что при дальнейшем развитии электронного правительства, всё больше структурных подразделений будут требовать защищенный канал связи для межведомственного взаимодействия и потребность в VipNET будет расти.

VipNet Coordinator HW1000 — это криптошлюз и межсетевой экран, построенный на аппаратной платформе телекоммуникационных серверов компании «Аквариус». Он легко интегрируется в существующую инфраструктуру, надежно защищает передаваемую по каналам связи информацию от несанкционированного доступа и подмены. Использование адаптированной ОС Linux и надежной аппаратной платформы серверов AquaServer позволяет применять VipNet Coordinator HW1000 в качестве корпоративного решения, к которому предъявляются самые жесткие требования по функциональности, удобству эксплуатации, надежности и отказоустойчивости.

4. Проблема качества предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

Главным инструментом реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» является официальный сайт Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Для повышения качества предоставления информации на официальном сайте необходимо:

- Вовлечение в работу сайта всё больше авторов за счет раздачи прав;
- Активизировать такие дополнительные сервисы сайта как опросы и голосование;
- Систематизировать работу по оптимизации контента сайта;
- Прохождение курсов по «1С- битрикс» специалистом отдела информационных технологий;

и пр.

5. Уровень использования информационных технологий в работе органов местного самоуправления остается очень низкий.

Основными трудностями, значительно тормозящими развитие информатизации в органах местного самоуправления, является недостаточное финансирование, низкий уровень оснащенности программными средствами и низкий уровень квалификации специалистов.

А) Одним из важнейших факторов повышения эффективности и качества муниципальной службы является информационно-методическая поддержка деятельности органов местного самоуправления на основе обеспечения доступа к нормативной, правовой, научной, методической

и справочной информации. Необходимо дополнить существующие информационные банки правовой системы «Консультант плюс»:

- Консультант плюс. Эксперт-приложение;
- Консультант плюс. Комментарии законодательства;
- Консультант плюс. Судебная практика.

Б) Для проведения сессий собрания депутатов, проведения семинаров, конференций зал заседаний необходимо оборудовать презентационным оборудованием в которое входит интерактивная доска или мультимедийный проектор с экраном. Никому не надо объяснять насколько повышается информативность доклада, сопровождаемая качественными презентациями.

6. Ежегодный прирост объема документооборота в процессе делопроизводства в органах местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» усложняет контроль руководства за исполнением поручений, увеличивает расходы на бумагу и тонер.

Оптимизация делопроизводства, как обеспечивающего направления информационной деятельности органов местного самоуправления, достигается за счет перехода на электронный документооборот, позволяющий значительно сократить время обработки документов, увеличить скорость обмена данными, сократить издержки на организацию административно-управленческих процессов, ускорить процесс принятия управленческих решений, обеспечить действительную эффективность документационных процессов.

Для развития и поддержания работоспособности единой инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий органов местного самоуправления и муниципальных учреждений необходим комплекс организационно-технических мероприятий, представленных в данной Подпрограмме.

Реализация подпрограммных мероприятий по внедрению программного комплекса «Дело» позволит создать единую информационную систему оперативного информационного взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, повысить качество административно-управленческих процессов и эффективность работы структурных подразделений администрации, сократить трудозатраты при выполнении традиционных информационных процессов и операций, предоставить возможность для принятия управленческих решений на основе углубленного информационного анализа.

Подпрограмма "Информатизация органов местного самоуправления Муниципального образования «Ленский муниципальный район» направлена на повышение эффективности местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» за счет внедрения, развития и применения в их деятельности информационно-коммуникационных технологий. Использование таких технологий в современном информационном обществе является необходимым условием обеспечения соответствия местного самоуправления ожиданиям и потребностям населения.

2.4.3 Механизм реализации мероприятий Подпрограммы № 4

Мероприятия с 1.1 по 2.3 будут реализовываться отделом информационных технологий с привлечением юридических лиц, определенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Мероприятия с 3.1 по 3.2 будут реализовываться отделом информационных технологий совместно с подразделениями Администрации, ответственными за предоставление государственных и муниципальных услуг. Эти мероприятия являются организационными и не требуют финансовых средств.

Мероприятия с 4.1 по 4.5 будут реализовываться отделом информационных технологий с привлечением юридических лиц, определенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Мероприятия 5.1 и 6.1 будут реализовываться отделом информационных технологий совместно с подразделениями Администрации. Пока на данный момент потребность в финансах не требуется. По мере постановки конкретных задач по данным проблемам, будут вноситься изменения в программу с конкретными суммами.

Мероприятия с 6.2 по 7.1 будут реализовываться отделом информационных технологий с привлечением юридических лиц, определенных в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Мероприятие 8.1 будут реализовываться отделом информационных технологий с привлечением организации лицензиата ФСТЭК, определенной в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Координацию реализации подпрограммы №4 обеспечивает отдел информационных технологий Администрации самостоятельно, который обеспечивает согласованность действий по подготовке и реализации подпрограммных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разработку и предоставление в установленном порядке бюджетной заявки на ассигнования из муниципального бюджета для финансирования мероприятий подпрограммы на очередной год.

III. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, целевые индикаторы и показатели

Настоящая программа разработана для достижения основной цели: Повышения эффективности муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район».

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- обеспечение функционирования системы муниципального управления и повышение эффективности отдельных направлений муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»;
- повышение профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих в МО «Ленский муниципальный район», участников резерва управленческих кадров муниципального образования;
- повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО «Ленский муниципальный район»;
- развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации.

Реализация Программы предусмотрена в период с 2018 по 2020 годы.

При выполнении поставленных целей и задач предполагается достижение следующих целевых индикаторов и показателей Программы:

Наименование целевого показателя и индикатора	Значения базовых показателей и индикаторов				
	Базовые 2016 г.	Оценочные 2017 г.	2018 год (прогноз)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)
Задача 1. Обеспечение функционирования системы муниципального управления и повышение эффективности отдельных направлений муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»;					
Исполнение планового объема бюджетных ассигнований выделенных для обеспечения деятельности Администрации (%)	100	100	100	100	100
Соблюдение норматива расходов на оплату труда и содержание Администрации (да, нет)	да	да	да	да	да
Задача 2. Повышение профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальных служащих в МО «Ленский муниципальный район», участников резерва управленческих кадров муниципального образования;					
Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку (чел)	16	3	11	16	20
Количество проведенных семинаров,	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3

круглых столов оказанных консультаций по вопросам развития системы муниципальной службы (единиц)					
Задача 3. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО «Ленский муниципальный район»;					
Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг (%)	Не исследовало сь	Не исследов алось	50	60	70
Задача 4. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры Администрации, обеспечение максимально доступа населения к информации.					
Доля рабочих мест специалистов Администрации, использующих защиту информации на базе VipNet (%)	30	30	100	100	100
Доля рабочих мест в Администрации МО «Ленский муниципальный район» оснащенных современной компьютерной техникой (%)	47	47	60	80	100
Средняя посещаемость официального сайта в сутки (чел)	200	200	250	300	350
Наличие автоматизированной системы электронного документооборота (да, нет)	нет	нет	да	да	да

Порядок расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевых показателей Программы	Порядок расчета	Источники информации
Задача 1		
Исполнение планового объема бюджетных ассигнований выделенных для обеспечения деятельности Администрации (%)	$\frac{\text{Фактическое исполнение}}{\text{Плановые показатели объема}} \times 100$	Отдел бухгалтерской отчетности и учета
Соблюдение норматива расходов на оплату труда и содержание Администрации (да, нет)	Нормативы устанавливаются правительством	Отдел бухгалтерской отчетности и учета
Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку (чел)	Количество служащих	Удостоверения о повышении квалификации
Количество проведенных семинаров, круглых столов оказанных консультаций по вопросам развития системы муниципальной службы (единиц)	По фактически проведенным мероприятиям	Докладные записки
Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг (%)	Опрос населения $\frac{\text{Кол-во удовл. опрошенных}}{\text{Общее кол-во опрошенных}} \times 100$	Результаты опроса
Доля рабочих мест специалистов Администрации, использующих защиту информации на базе VipNet (%)	$\frac{\text{Кол-во РМ с VipNet}}{\text{Общее кол-во РМ}} \times 100$	Отдел информационных технологий
Доля рабочих мест в Администрации МО «Ленский муниципальный район» оснащенных современной	$\frac{\text{Кол-во РМ с соврем. КТ}}{\text{Общее кол-во РМ}} \times 100$	Отдел информационных технологий

компьютерной техникой (%)		
Средняя посещаемость официального сайта в сутки (чел)	Устанавливается по показаниям счетчика посещаемости сайта	Отдел информационных технологий
Наличие автоматизированной системы электронного документооборота (да, нет)	Фактическая установка	Отдел информационных технологий

Подпрограмма №1 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»					
Задача 1. Обеспечение эффективного исполнения полномочий и функций Администрации МО «Ленский муниципальный район»					
Выполнение полномочий и функций Администрации (%)	100	100	100	100	100
Исполнение планового объема бюджетных ассигнований выделенных для обеспечения деятельности Администрации (%)	100	100	100	100	100
Количество рабочих мест в Администрации прошедших специальную оценку условий труда (единиц)	0	0	22	31	56
Повышение уровня заработной платы работников Администрации (%)	0	0	5	5	5
Наличие просроченной кредиторской задолженности Администрации на начало финансового года (да,нет)	да	нет	нет	нет	нет
Наличие просроченной дебиторской задолженности Администрации на начало финансового года (да,нет)	да	нет	нет	нет	нет
Количество автотранспортных средств со сроком эксплуатации свыше 7 лет (единиц)	1	2	2	1	0
Подпрограмма №2 «Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»					
Задача 1 Совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в администрации и органах местной администрации					
1. Количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам /в т.ч. нормативного характера (единиц)	300/15	310/15	320/15	330/15	340/15
2. Количество проведенных семинаров, «круглых столов», оказанных консультаций и т.д. по вопросам развития системы муниципальной службы (единиц)	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3
Доля должностей	100	100	100	100	100

муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям (%)					
Доля вакантных должностей подведомственных организаций, должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва(%)	0	0	10	10	10
Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса(%)	0	0	10	15	20
Отсутствие фактов нарушения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе (да,нет – с указанием количества)	да	да	да	да	да
Задача 2 Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы					
1. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку (чел)	16	3	11	16	20
2. Общее количество специалистов, находящихся в кадровом резерве / в т.ч. муниципальных служащих (чел)	36/11	32/9	35/10	40/13	40/15
Количество студентов высших учебных заведений прошедших практику в Администрации (чел)	3	2	3	4	5
Задача 3 Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы					
Количество муниципальных служащих, представленных к поощрению (чел)	1	3	28	30	20
Задача 4 Совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов					
Количество приобретенных информационных ресурсов для решения кадровых вопросов и организации делопроизводства (единиц)	1	1	2	4	4
Подпрограмма № 3 «Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»					
Задача 1 Организация эффективного управления по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг на муниципальном уровне					

Доля муниципальных услуг, для которых разработаны административные регламенты предоставления муниципальной услуги, от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг (%)	50	90	100	100	100
Доля услуг, информация о которых содержится на едином портале государственных (муниципальных) услуг (%)	50	90	100	100	100
Доля государственных и муниципальных услуг, фактически оказываемых Администрацией в электронном виде, в общем количестве государственных и муниципальных услуг, которые могут оказываться в электронном виде (%)	0	0	50	80	100
Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных муниципальных услуг, (минут)	30	15	15	15	15
Количество принятых запросов на предоставление государственных и муниципальных услуг (среднее количество в месяц)	689	760	760	670	750
Количество консультаций по предоставлению государственных и муниципальных услуг (среднее количество в месяц)	34	34	56	56	63
Количество межведомственных запросов, направленных в администрацию и полученных ею (среднее количество в месяц)	7/9	3/3	5/10	7/12	9/15
Отсутствие нарушений сроков предоставления государственных и муниципальных услуг (да,нет)	да	да	да	да	да
Количество специаплистов обученных по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг(чел)	18	4	5	5	5
Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг (%)	Не исследовалось	Не исследовалось	50	60	70
Доля обоснованных жалоб	0	0	0	0	0

(обращений) граждан по отсутствию возможности получения государственной и муниципальной услуги в электронном виде от общего числа жалоб (%)					
Подпрограмма №4 Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район»					
Наименование целевого показателя и индикатора	Значение базовых показателей и индикаторов Подпрограммы	Значение оценочных показателей и индикаторов Подпрограммы	Значения прогнозных показателей и индикаторов Подпрограммы		
			2018г.	2019г.	2020г.
Задача 1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационно-коммуникационных технологий					
- доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» в электронной форме;	11%	11%	50%	80%	100%
Задача 2. Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах муниципального образования и передаваемой по каналам связи при предоставлении услуг					
- доля рабочих мест специалистов Администрации, использующих защиту информации на базе VipNet;	30% (17 из 58)	30% (17 из 58)	100%	100%	100%
- доля рабочих мест специалистов Администрации, использующих лицензионную антивирусную защиту	100%	100%	100%	100%	100%
доля рабочих мест в администрации МО «Ленский муниципальный район», имеющих доступ к глобальной сети Интернет на скоростях более 50Мб/сек	0%	0%	100%	100%	100%
Задача 3. Создание и совершенствование условий для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»					

- количество муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО «Ленский муниципальный район» на территории района через МФЦ;	3	3	10	18	28
Задача 4. Совершенствование информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей повышение уровня доступа к информационным и коммуникационным технологиям					
- доля рабочих мест в Администрации МО «Ленский муниципальный район» оснащенных современной компьютерной техникой;	(27 из 58) 47%	(27 из 58) 47%	60	80	100
- наличие аппаратных средств защиты объектов локальной сети Администрации МО «Ленский муниципальный район» (vipnet HW1000 координатор);	Нет	Нет	да	да	да
наличие программных средств защиты объектов локальной сети Администрации МО «Ленский муниципальный район» (прокси сервер и firewall);	Нет	Нет	да	да	Да
количество ИБП для коммутаторов и свитчей локальной сети	10	10	3	6	10
наличие ИБП для серверов	да	да	да	да	Да
наличие средств резервного копирования информации	нет	нет	да	да	Да

наличие программного обеспечения для организации доступа к Интернет для компьютеров локальной сети, контроля и учета трафика, блокировки нежелательной информации, маршрутизации по условию, прокси-сервер					
количество серверов в локальной сети Администрации	1	1	1	2	2
наличие системы кондиционирования в серверной	0	0	1	1	1
Задача 5. Повышение открытости и качества предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления					
- Средняя посещаемость официального сайта в сутки	200	200	250	300	350
Задача 6. Повышение эффективности административно-управленческих процессов путем создания и совершенствования информационных систем муниципального образования					
- Количество муниципальных информационных систем в реестре муниципальных информационных систем Администрации МО «Ленский муниципальный район»	10	10	11	12	13
- Оснащенность зала заседаний презентационным оборудованием;	нет	нет	нет	да	Да
- Количество банков данных правовой системы «Консультант плюс»;	2	2	4	4	4
Задача 7. Повышение эффективности административно-управленческих процессов путем введения электронного документооборота в работу органов местного самоуправления					

- Наличие автоматизированной системы по электронному документообороту;	нет	нет	да	да	Да
- Количество рабочих мест в составе автоматизированной системы по электронному документообороту.	0	0	20	20	20
Задача 8. Приведение систем обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства					
Количество информационных систем обработки персональных данных, удовлетворяющих требованиям 152-ФЗ	0	0	4	4	4

**IV. Перечень программных мероприятий муниципальной программы МО «Ленский муниципальный район»
«Совершенствование системы муниципального управления в МО «Ленский муниципальный район»
на 2018 – 2020 годы»**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объёмы финансирования (тыс.руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2018	2019	2020	
Подпрограмма №1 «Обеспечение деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район»							
Задача 1. Обеспечение эффективного исполнения полномочий и функций Администрации МО «Ленский муниципальный район»							
1.1.Обеспечение выполнения функций и задач Администрации МО «Ленский муниципальный район»	Отделы Администрации	муниципальный бюджет	91288,00	29394,0	30394,0	31500,0	Выполнение функций и задач поставленных перед Администрацией
2.1. Укрепление материально-технической базы	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	муниципальный бюджет	900,0	300,0	300,0	300,0	Ремонт здания Администрации с целью решения вопроса энергосбережения
3.1.Проведение специальной оценки условий труда в Администрации	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности,	муниципальный бюджет	200,0		200,0		Создание условий для организации

	МКУ «Эксплуатационная служба»						и деятельност и работников Администр ации
4.1.МКУ «Эксплуатационная служба»	Подведомственное учреждение	муниципальный бюджет	13294,3	4092,5	4501,8	4700,00	Обеспечени е деятельност и Администр ации
5.1.Приобретение транспортных средств	Подведомственное учреждение	муниципальный бюджет	3200,0	1200,0	1000,0	1000,0	Приобретен ие автомобиле й
Всего по подпрограмме № 1		муниципальный бюджет	108882,3	34986,5	36395,8	37500,0	
Подпрограмма №2 «Совершенствование системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»							
Задача 1. Совершенствование координации кадровой работы и управления персоналом в Администрации и органах местной Администрации							
1.2. Проведение мониторинга и экспертизы муниципальных правовых актов по вопросам кадровой политики и муниципальной службы	Юридический отдел	-	-	-	-	-	Аналитичес кая записка, разработка проектов нормативны х актов
2.2.Проведение мониторинга общественного мнения об уровне престижности муниципальной службы	Общий отдел	-	-	-	-	-	Аналитичес кая записка

муниципального образования муниципального района (раз в год)							
3.2. Разработка и принятие обновленных муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и кадровому делопроизводству (постоянно)	Юридический отдел, Общий отдел	-	-	-	-	-	Принятые (утвержденные) муниципаль ные правовые акты
4.2.Проведение и участие муниципальных служащих в семинарах, круглых столах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, проведение консультаций по вопросам развития системы муниципальной службы (не реже 1 раза в квартал)	Общий отдел, Юридический отдел	-	-	-	-	-	Проведённые семинары, круглые стола, консультации
5.2.Совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы, и замещение должностей муниципальной службы из кадрового резерва	Общий отдел	-	-	-	-	-	Разработка порядка
6.2.Разработка профессиональных тестов и практических заданий по оценке профессионального потенциала муниципальных служащих (раз в год)	Общий отдел	-	-	-	-	-	Разработанные тесты
7.2.Приведение должностных	Общий отдел	-	-	-	-	-	Новые

инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями (раз в год)							должностные инструкции
8.2. Ведение на официальном сайте Администрации раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления (постоянно)	Общий отдел, Отдел информационных технологий.	-	-	-	-	-	Содержание раздела в актуализированном виде Не менее 6 публикаций в год
Задача 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы							
9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих в том числе с использованием дистанционных технологий обучения	Общий отдел, Отдел бухгалтерского учёта и отчетности	муниципальный бюджет (исходя из 26 тыс. на 1 чел.)	390,0	130,0	130,0	130,0	Развитие профессиональных качеств муниципальных служащих
10.2. Организация поступления на муниципальную службу на конкурсной основе	Общий отдел	муниципальный бюджет	4,5	1,5	1,5	1,5	Подбор квалифицированного персонала
11.2. Организация прохождения практики студентами высших учебных заведений в Администрации и ее структурных подразделениях (по договоренности)	Общий отдел	-	-	-	-	-	Заключение договоров с высшими учебными заведениями и по их заявкам
12.2. Организация и проведение	Общий отдел	-	-	-	-	-	Проведение

аттестации муниципальных служащих (в соответствии с законодательством)							аттестации
13.2.Оказание органам местного самоуправления сельских поселений практической помощи: - в организации проведения аттестаций, муниципальных служащих; - в организации проведения, оформления заседаний комиссий по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в разработке проектов муниципальных правовых актов (по мере необходимости)	Общий отдел	-	-	-	-	-	Подготовка методических материалов
14.2. Ведение реестра кадрового резерва на должности муниципальной службы (постоянно)	Общий отдел	муниципальный бюджет					Сформированный кадровый резерв муниципальных служащих
Задача 3. Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы							
15. 2. Организация и проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий года»	Общий отдел	муниципальный бюджет	9,0	3,0	3,0	3,0	Создание системы морального стимулирования роста профессионализма и

							эффективно сти труда муниципаль ных служащих
16.2.Установление и выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии за выслугу лет на муниципальной службе	Общий отдел, Отдел бухгалтерского учёта и отчетности	муниципальный бюджет	8730,7	3395,5	2667,6	2667,6	установлен ие и выплата ежемесячно й доплаты к государстве нной пенсии за выслугу лет на муниципаль ной службе
17.2.Выплата единовременного поощрения за выслугу лет в связи с выходом на пенсию	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	муниципальный бюджет	366,0	122,0	122,0	122,0	Выплата единовремен ного поощрения
18.2.Расширение практики использования испытательного срока при приеме на работу в органы МСУ	Общий отдел	-	-	-	-	-	Исполни вание испытатель ного срока при приёме на работу
19.2.Проведение комплекса мероприятий, проводимых с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья, а также определения рисков развития заболеваний,	Общий отдел	муниципальный бюджет	289,2	96,4	96,4	96,4	Прохожден ие муниципаль ными служащими диспансери

муниципального служащего (диспансеризация – раз в год)							зации
Задача 4. Совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов							
20.2.Внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство	Общий отдел, Отдел информационных технологий.	-	-	-	-	-	Организация работы с программой «Дело»
Всего по подпрограмме № 2			9789,4	3748,4	3020,5	3020,5	
Подпрограмма №3 «Обеспечение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг»							
Задача 1. Организация эффективного управления по вопросу предоставления государственных и муниципальных услуг на муниципальном уровне.							
1.3. Своевременная разработка и утверждение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и размещение их на соответствующих сайтах	- специалисты Администрации оказывающие услуги, - юридический отдел	-	-	-	-	-	Разработанные и утверждённые регламенты
2.3. Внесение изменений в административные регламенты муниципальных услуг	- юридический отдел; специалисты Администрации оказывающие услуги,	-	-	-	-	-	Своевременное внесение изменений
3.3. Разработка необходимых нормативных документов регламентирующих	- специалисты Администрации, - отдел	-	-	-	-	-	Размещение информации

предоставление государственных и муниципальных услуг, размещение их, иной информации об оказании услуг на сайте Администрации	информационных технологий; - юридический отдел						
4.3.Внесение и корректировка информации об услугах на портале государственных и муниципальных услуг	- специалисты Администрации, - отдел информационных технологий; - юридический отдел	-	-	-	-	-	Наличие актуализированных данных на портале
5.3.Формирование и актуализация перечней услуг, предоставляемых Администрацией района,	юридический отдел	-	-	-	-	-	Наличие перечней, их своевременная актуализация
6.3. Проведение мониторинга качества и доступности предоставляемых услуг (в т.ч. по принципу «одного окна»)	- юридический отдел	-	-	-	-	-	Аналитическая записка
7.3. Проведение обучающих семинаров, консультаций для специалистов предоставляющих услуги	- юридический отдел; - отдел информационных технологий	муниципальный бюджет					Проведённые семинары, консультации
8.3.Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и	- юридический отдел	муниципальный бюджет					Подготовка и публикация

интернет, радио и телевидение)							не менее 6 информаци й в год
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

Подпрограмма №4
Информатизация органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объёмы финансирования (тыс.руб.)				Ожидаемые результаты реализации мероприятия
			Всего	2018	2019	2020	
Задача 1. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационно-коммуникационных технологий;							
1.1. Переход на современные технологии ВОЛС (оптоволокно) с большей скоростью Интернета	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	3	3	0	0	Скорость интернета в локальной сети администрации более 50 Мб/сек
1.2. Закупка МФУ для рабочих мест где предоставляются услуги (для сканирования входящих документов и внесения их в систему исполнения регламентов)	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	75	15	30	30	4 МФУ
Задача 2. Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах муниципального образования и передаваемой по каналам связи при предоставлении услуг;							
2.1. Покупка и установка VIPNet координатора, настройка сетевого оборудования и настройка рабочих мест	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	110	110	0	0	Все компьютеры локальной сети имеют доступ к защищенным каналам связи

2.2. Покупка и установка программного обеспечения (программный firewall), предназначенного для организации безопасного доступа в Интернет, защиты сети, фильтрации сайтов и учета трафика	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	41	0	41	0	Все компьютеры локальной сети имеют доступ к интернет. Есть возможность фильтрации сайтов и учет трафика
2.3. Антивирусное подпрограммное обеспечение (ежегодное продление антивируса Касперского)	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	60	20	20	20	
Задача 3. Создание и совершенствование условий для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;							
3.1. Мероприятия по переводу приема заявлений на муниципальные услуги через МФЦ	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	0	0	0	0	
3.2. Мероприятия по организации информационного обмена между участниками межведомственного взаимодействия	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	0	0	0	0	
Задача 4. Совершенствование информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры;							
4.1. Покупка ИБП для коммутаторов и свитчей локальной сети	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	20	10	10	0	10 ИБП для коммутаторов
4.2. Покупка и установка ИБП для серверов	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	50			50	ИБП для сервера
4.3. Покупка и установка средств резервного копирования информации	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	20		10	10	Ежедневное резервное копирование информации
4.4. Покупка и установка дополнительного сервера локальной сети Администрации с ОС	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	130	0	130	0	Новый сервер для программы «Дело»

4.5. покупка и установка кондиционера в серверную	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	20	0	0	20	Нормальный температурный режим в серверной
Задача 5. Повышение открытости и качества предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;							
5.1. Вовлечение в работу сайта всё больше авторов за счет раздачи прав и проведение обучающих семинаров;	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	0	0	0	0	Распределение прав по ответственным лицам на соответствующие разделы сайта
Задача 6. Повышение эффективности административно-управленческих процессов путем создания и совершенствования информационных систем муниципального образования.							
6.1. Автоматизация деятельности некоторых подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» (внедрение новых информационных систем в деятельность подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район»)	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	0	0	0	0	Поиск, покупка и установка автоматизированных систем для подразделений Администрации
6.2. Приобретение дополнительных баз для информационно-правовой системы «Консультант +» (Эксперт приложение, Комментарии законодательства, Судебная практика)	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	480	160	160	160	Добавление новых информационных банков в систему «Консультант плюс»
6.3. Приобретение средств вычислительной техники	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	1550	500	500	550	Оборудование 31 рабочих мест новыми персональными компьютерами

6.4. Оснащение зала заседаний Администрации презентационным оборудованием.	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	60	0	60	0	Установленная интерактивная доска или стационарный проектор с экраном
Задача 7. Повышение эффективности административно-управленческих процессов путем введения электронного документооборота в работу органов местного самоуправления.							
7.1. Покупка и внедрение подпрограммы «Дело». В 2016 году необходимо докупить дополнительный модуль для реализации 210-ФЗ	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	300	0	0	300	Закупка и внедрение подпрограммного комплекса «Дело».
Задача 8. Приведение систем обработки персональных данных в соответствие требованиям законодательства							
8.1. Разработка нормативно-распорядительной документации, закупка необходимых программных и аппаратных средств и аттестация информационных систем обработки персональных данных в соответствии с требованиями 152-ФЗ	Отдел информационных технологий	муниципальный бюджет	403	403	0	0	Обработка персональных данных будет вестись в информационных системах, удовлетворяющих требованиям 152-ФЗ
ИТОГО по подпрограмме			3322,0	1221	961	1140	
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ		Муниципальный бюджет	121993,7	39955,9	40377,3	41660,5	

V. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район».

Общий объем финансирования Программы составляет 121993,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район»- 121993,7 тыс. рублей .

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета МО «Ленский муниципальный район» носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета МО «Ленский муниципальный район» на очередной финансовый год исходя из возможностей бюджета МО «Ленский муниципальный район».

**Распределение объемов финансирования Программы
по источникам, направлениям расходования средств и годам
(тыс. рублей)**

Источники и направления финансирования	Объем финансирования, всего	В том числе		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
Всего по Программе	121993,7	39955,9	40377,3	41660,5
в том числе				
бюджет МО «Ленский муниципальный район»	121993,7	39955,9	40377,3	41660,5
Капитальные вложения, всего	3200,0	1200,0	1000,0	1000,0
в том числе				
бюджет МО «Ленский муниципальный район»	3200,0	1200,0	1000,0	1000,0
Подпрограмма № 1	108882,3	34986,5	36395,8	37500,0
в том числе				
муниципальный бюджет	108882,3	34986,5	36395,8	37500,0
Подпрограмма № 2	9789,4	3748,4	3020,5	3020,5
в том числе				
муниципальный бюджет	9789,4	3748,4	3020,5	3020,5
Подпрограмма № 3	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе				
муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма № 4	3322,0	1221,0	961,0	1140,0
в том числе				
муниципальный бюджет	3322,0	1221,0	961,0	1140,0

VII. Ожидаемые результаты реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

Успешная реализация Программы позволит повысить эффективность функционирования системы муниципального управления в Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Источником исходной информации станут:

- данные отделов Администрации: информационных технологий, бухгалтерского учёта, юридической поддержки, делопроизводства, кадров и спецработы;
- мониторингов удовлетворённости населения предоставляемыми государственными и муниципальными услугами;
- иных опросов населения с применением IT-технологий.

Основными результатами реализации Программы станут:

- повышение оценки жителями работы системы исполнительных органов до 60% (проводится ГАУ «Центр изучения общественного мнения»);
- повышение профессионального уровня муниципальных служащих Администрации, доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку 71% от общего количества муниципальных служащих;
- доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» в электронной форме до 100%;
- повышение уровня удовлетворённости качеством предоставляемых услуг до 70%.

От реализации муниципальной программы будут получены социальный и экономический эффекты, влияющие на другие сферы жизнедеятельности.

Социальный эффект заключается в повышении качества жизни населения, в повышении образовательного уровня, изменении ценностных ориентиров и норм поведения жителей района, что в конечном итоге влияет на основы функционирования общества.

Экономический эффект заключается в создании благоприятных условий жизнедеятельности на территории и Ленского района, повышение интеллектуального потенциала его жителей, что в конечном итоге влияет на производительность труда, объем инвестиций.

VIII. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается системой взаимодействия муниципального образования «Ленский муниципальный район», органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и общественных объединений района.

Управление программой включает ежеквартальную и ежегодную отчетность о реализации мероприятий Программы и рациональном использовании исполнителями выделяемых им финансовых средств, качестве реализуемых мероприятий Программы, сроках.

Заместитель главы Администрации по муниципальному управлению и социальным вопросам обеспечивает согласованность действий исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств. Осуществляет общий контроль за ходом реализации Программы.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности и общий отдел разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку и сметы на ассигнования из бюджета МО «Ленский муниципальный район» для финансирования Программы на очередной финансовый год,

- подготавливает информацию о ходе реализации Программы в целом за отчетный квартал и по итогам за год на основе предоставленной информации по исполнению подпрограмм отделами, бухгалтерского учёта и отчетности, информационных технологий и юридической поддержки, Администрации МО «Ленский муниципальный район»:

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» отчет (с нарастающим итогом с начала года) о ходе реализации Программы,

- ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район» отчеты о реализации Программы (итоговые отчеты о реализации программы в целом), выполнения ее

целевых показателей (индикаторов) и пояснительную записку, содержащие информацию о результатах реализации Программы в разрезе мероприятий,

Отдел бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает согласованные действия по целевому и эффективному использованию бюджетных средств .

Корректировка Программы, в том числе включение в нее мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации программ муниципального образования "Ленский муниципальный район".
