**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 декабря 2015 года № 601

с. Яренск

Об утверждении Положения о волонтерах и

волонтерской деятельности на территории

МО «Ленский муниципальный район»

Руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», в целях развития волонтерского движения на территории МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о волонтерах и волонтерской деятельности на территории МО «Ленский муниципальный район».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам Цывцыну Н.М.

Исполняющий полномочия

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»от 17 декабря 2015 года № 601 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерах и волонтерской деятельности на территории

МО «Ленский муниципальный район»

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу развития волонтерского движения на территории МО «Ленский муниципальный район»
	2. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

**2.Цели и задачи волонтерского движения**

Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством вовлечения в социальную практику.

К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

 - формирование в молодежной среде установки на активную жизненную позицию, навыков социально-ответственного поведения:

- пропаганда ценностей здорового образа жизни.

-получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

- патриотическое воспитание;

- формирование кадрового резерва.

**3.Участники волонтерского движения**

* 1. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели.
	2. Волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), а также учащиеся, достигшие 14 летнего возраста, с согласия родителей, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя и в свободное от учебы время.
	3. Волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;
	4. Руководители волонтерских формирований - ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;
	5. Благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.
	6. Добровольцы могут объединяться в отряды и группы.
	7. Участником волонтерского движения могут стать детские и молодежные общественные организации, которые реализуют добровольческие программы и проекты.

**4. Основные направления и формы волонтерской деятельности**

Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное патронирование детских домов;

- социальное патронирование пожилых людей;

- муниципальное управление (работа в местных муниципальных органах власти и муниципальных органах молодежного самоуправления);

- медицинская помощь;

- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);

- социально-психологическая и юридическая поддержка (молодежные психологические и юридические службы);

- экологическая защита;

- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);

- спортивная, туристическая и военно-патриотическая подготовка;

- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

- досуговая деятельность;

- социальное краеведение;

- помощь в реставрационных работах;

- восстановление и уход за воинскими захоронениями;

- экскурсионная деятельность;

- сохранение народных промыслов и ремесел;

- занятость и трудоустройство молодежи;

- пропаганда здорового образа жизни,охраны здоровья населения и окружающей среды;

- информационное обеспечение.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

 Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы.

5. Порядок регистрации волонтеров

Для того, что зарегистрироваться в качестве волонтера необходимо:

1. Заполнить анкету в соответствии с приложением №1;
2. Заполненную анкету направить на электронный адрес jarensk@atnet.ru с пометкой «Волонтер».
3. На основании полученных анкет формируется реестр волонтеровМО «Ленский муниципальный район» (приложение № 2).
4. Каждому волонтеру выдается лист учета волонтерских дел (Приложение №3);
5. Ежегодно в июне, на основании письменного заявления волонтера (Приложение №4), каждому волонтеру выдается «Личная книжка волонтера» (при этом стаж волонтерской деятельности должен составлять не менее 6 месяцев).
6. Специалист отдела по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район» ведет журнал учета волонтеров и журнал выдачи «личных книжек волонтера».

**6. Порядок организации и учета работы волонтеров**

6.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма формируется база данных вакансий для волонтеров. Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять учреждения и организации Ленского района.

6.2. База вакансий размещается на сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» и рассылается по электронной почте волонтерам.

6.3. Любое учреждение образования, молодежной политики, культуры, спорта и т.д., любая общественная организация, предприятие Ленского района может формировать свои базы данных вакансий и предоставлять информацию о вакансиях в отдел по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма по адресу: jarensk@atnet.ru с пометкой «Волонтер».

6.4. Для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера». В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью данной организации.

**7. Права и обязанности волонтера**

7.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- требовать от организации, учреждения или предприятия, предоставившего волонтеру вакансию, внесения в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и дополнительной подготовке, а также подтверждение данных сведений подписью ответственного лица и печатью данной организации, учреждения, предприятия;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- на отказ от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- на прекращение своей волонтерской деятельности.

7.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

**8. Права и обязанности организации, учреждения, предприятия, с которым сотрудничает волонтер**

8.1. Организация, учреждение, предприятие имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в организации;

- отказываться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

8.2. Организация, учреждение, предприятие обязано:

- создавать волонтеру все необходимые ему условия труда;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью волонтера, обеспечить его медицинское страхование);

- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;

- вести учет волонтеров.

Приложение №1 к Положению

Заведующей отделом по вопросам

 молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма

Администрации МО «Ленский муниципальный район»

Н.М.Цывцыной

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

Анкета

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО полностью

прошу внести меня в реестр волонтеров Ленского района.

О себе сообщаю следующую информацию:

Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы/работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID страницы «Вконтакте»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт волонтерской деятельности (перечислить):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я хочу стать волонтером, потому что…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных Администрацией МО «Ленский муниципальный район» с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставление отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для лиц, младше 18 лет**:

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя

не имею возражений против использования индивидуальных данных моего ребенка, приведенных выше, для включения в списки участников мероприятий, формирования различных баз данных в рамках реализации государственной молодежной политики, в том числе в целях оформления «Личной книжки волонтера».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись расшифровка

Приложение №2 к Положению

**Реестр волонтеров МО «Ленский муниципальный район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **место работы/учебы** | **электронная почта,** **телефон** | **Волонтерская деятельность**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №3 к Положению

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Вид трудовой деятельности** | **Место работы** | **Кол-во часов** | **ФИО, должность подпись и печать ответственного лица** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ФИО волонтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учет волонтерских дел**

Подпись специалиста

печать

Приложение №4 к Положению

***Форма заявления на получение Личной книжки волонтера***

Главе МО «Ленский муниципальный район»

А.Г.Торкову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО полностью

прошу выдать мне Личную книжку волонтера, в связи с занятием волонтерской деятельностью.

Проживаю по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место учебы / работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаюсь волонтерской деятельностью по следующим направлениям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие благодарностей за волонтерскую деятельность Да / НЕТ

 (нужное подчеркнуть)

\* Даю согласие на обработку своих персональных данных

 **Приложение:** цветная фотография размером 3х4 см с указанием ФИО на обратной стороне

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись расшифровка

**Для лиц, младше 18 лет:**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО родителя

не имею возражений против использования индивидуальных данных моего ребенка, приведенных выше, для включения в списки участников мероприятий, формирования различных баз данных в рамках реализации государственной молодежной политики, в том числе в целях оформления «Личной книжки волонтера».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись расшифровка

Дата выдачи волонтерской книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер волонтерской книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5 к Положению

ЖУРНАЛ УЧЕТА

выдачи «Личной книжки волонтера»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Организация/Учреждение | Номер личной книжки волонтера | Дата выдачи | Подпись в получении  | Отметка о возврате, уничтожении, номер и дата акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |