Приложение № 1

к решению Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район»

от 11 ноября 2015 года № 117-н

[**Порядок**](#Par40)

**проведения оценки регулирующего воздействия**

**проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Ленский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской**

**и инвестиционной деятельности**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 159, областным законом от 16.12.2014 № 222-13-ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» устанавливает процедуру и требования к оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов МО «Ленский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), в целях выявления положений, вводящих избыточные административные и иные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО «Ленский муниципальный район» (далее - местный бюджет).

2. ОРВ проводится в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а так же проектов нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельностью, и оценка соблюдения которых осуществляются в рамках муниципального контроля.

3. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов не проводится в отношении:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. Процедура проведения ОРВ проектов правовых актов состоит из следующих этапов:

- размещение уведомления о подготовке проекта правового акта;

- подготовка раздела пояснительной записки к проекту правового акта, в котором содержится оценка социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия;

- проведение публичных консультаций по проекту правового акта;

- подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта.

5. ОРВ проводится с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативно правовых актов субъектов РФ, утвержденных приказом Министерства экономического развития РФ от 26.03.2014 №159, и в соответствии с указом Губернатора Архангельской области от 06.02.2014 №12-у «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Архангельской области, порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Архангельской области и Порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Архангельской области.

**Статья 2. Размещение уведомления о подготовке проекта правового акта**

1. Отраслевые (функциональные) органы Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - Администрация), субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом МО «Ленский муниципальный район», являющиеся разработчиками проекта правового акта (далее – разработчики), в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о разработке проекта правового акта направляют запрос в юридический отдел Администрации (далее - юридический отдел) о необходимости проведения в отношении проекта правового акта процедуры ОРВ.

2. Юридический отдел в течение трех рабочих дней дает соответствующее заключение.

3. Разработчик в течение трех рабочих дней со дня получения заключения от юридического отдела готовит [уведомление](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AEFBDS5t4L) о подготовке проекта правового акта (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и размещает его на официальном Интернет-сайте Администрации (далее - официальный сайт).

4. Разработчик в течение двух рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте дополнительно информирует любым видом связи физических и юридических лиц, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, органы местного самоуправления, не являющиеся разработчиками, общественного представителя уполномоченного при Губернаторе Архангельской области в МО «Ленский муниципальный район» по защите прав предпринимателей и иных заинтересованных лиц (далее - участники публичных консультаций), перечень которых определяет разработчик исходя из специфики проекта правового акта.

5. Участники публичных консультаций в течение пяти рабочих дней со дня получения от разработчика уведомления вправе высказать свое мнение о необходимости разработки проекта правового акта и направить его разработчику на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6. Разработчик в течение двух рабочих дней после истечения срока, указанного в части 5 настоящей статьи, рассматривает поступившую информацию (мнения) участников публичных консультаций, составляет сводную [справку](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AEFBBS5t0L) об информации (мнениях), поступившей в связи с размещением уведомления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает ее на официальном сайте.

7. По результатам рассмотрения информации (мнений), поступившей в связи с размещением уведомления, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

а) об отказе в подготовке проекта правового акта;

б) о подготовке проекта правового акта.

8. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта разработчик в течение трех дней готовит решение об отказе в подготовке проекта акта и размещает его на официальном сайте.

9. В случае принятия решения о подготовке проекта правового акта разработчик готовит текст проекта правового акта, сопроводительные документы (включая пояснительную записку, содержащую раздел об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта правового акта) и организует его согласование в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ленский муниципальный район».

10. После проведения согласований, разработчик определяет степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, формирует сводный отчет в отношении проекта муниципального нормативного правового акта и организует проведение публичных консультаций по проекту нормативного правового акта с учетом степени его регулирующего воздействия:

- высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие новые обязательные требования;

- средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленные обязательные требования;

- низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также отменяющие ранее установленные обязательные требования.

11. Разработчик в сводном отчете в отношении проекта муниципального нормативного правового акта с высокой степенью регулирующего воздействия указывает следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта правового акта;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

4) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

5) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

6) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

7) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

8) оценка соответствующих расходов местного бюджета (возможных поступлений в него);

9) новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обязательные требования, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

10) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, обязательных требований либо изменением содержания таких обязанностей, обязательных требований, а также связанных с введением или изменением ответственности;

11) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

12) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

13) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

14) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования, срок достижения;

15) предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

16) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика;

17) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов со средней степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 10 и 15 - 17 настоящего пункта.

В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 - 6, 11, 16 и 17 настоящего пункта.

В сводном отчете также приводятся источники использованных данных, указанных в подпунктах 1 - 17 настоящего пункта.

Расчеты, произведенные для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках использованных данных, указанных в подпунктах 1 - 17 настоящего пункта, и методах расчетов, должна обеспечивать возможность их верификации. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные приводятся в приложении к сводному отчету в полном объеме.

В случае некачественной подготовки сводного отчета, отчет возвращается на доработку разработчику.

12. Разработчик несет ответственность за проведение процедур, определенных в статье 2 настоящего Порядка.

**Статья 3. Проведение публичных консультаций по проекту правового акта**

1. Разработчик организует проведение публичных консультаций по проекту правового акта в целях учета мнения участников публичных консультаций.

2. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта разработчик в течение пяти рабочих дней со дня завершения его согласования размещает на официальном сайте [извещение](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AEFBBS5t7L) о проведении публичных консультаций по проекту правового акта (далее - извещение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, проект правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ, и пояснительную записку к нему.

3. В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения разработчик направляет его в уполномоченный орган и дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, перечень которых определяет разработчик исходя из специфики проекта правового акта.

4. При проведении публичных консультаций разработчик может использовать различные формы публичных обсуждений, в том числе проведение совещаний с участниками публичных консультаций, заседаний совещательных органов при Администрации, опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе с использованием информационных технологий.

5. Публичные консультации проводятся в течение 20 рабочих дней - в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия, 10 и 5 рабочих дней - в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия соответственно, со дня размещения извещения на официальном сайте.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта муниципального нормативного правового акта значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

6. Разработчик в течение трех рабочих дней со дня завершения публичных консультаций готовит и размещает на официальном сайте [справку](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AECBES5t4L) о результатах публичных консультаций по проекту правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. По результатам рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, разработчик принимает одно из следующих мотивированных решений:

а) об отказе в подготовке проекта правового акта;

б) о доработке проекта правового акта в соответствии с замечаниями и предложениями, поступившими в ходе публичных консультаций.

8. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта правового акта разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия решения размещает его на официальном сайте.

9. В случае принятия решения о доработке проекта правового акта разработчик в течение двух рабочих дней со дня принятия решения направляет проект правового акта, измененный на основании замечаний и предложений, поступивших от участников публичных консультаций, в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ проекта правового акта.

К проекту правового акта разработчиком прилагается пояснительная записка с разделом об оценке социально-экономических, финансовых и иных последствий его принятия и указанная в части 6 настоящей статьи справка о результатах публичных консультаций по проекту правового акта.

**Статья 4. Подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта**

1. Уполномоченный орган готовит [заключение](consultantplus://offline/ref=E25F54D9BCF38123F963DFD05A35D462FED95BFD453E57DC1EC36F3A18C09B485C98DFBA52738AF16AECBDS5t0L) об ОРВ проекта правового акта (далее – заключение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта правового акта.

2. Уполномоченный орган может запрашивать у разработчика необходимую информацию для подготовки заключения.

3. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа.

4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения размещает его на официальном сайте и направляет его в адрес разработчика.

5. Заключение, содержащее замечания уполномоченного органа, является основанием для доработки проекта правового акта.

6. Разработчик в течение десяти рабочих дней после получения копии заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам его рассмотрения.

7. Для устранения разногласий между разработчиком и уполномоченным органом может создаваться комиссия под руководством заместителя главы Администрации по вопросам экономики и инфраструктурного развития.

8. В случае внесения концептуальных изменений в проект правового акта разработчик повторно проводит публичные консультации в порядке, определенном в статье 3 настоящего Порядка. По итогам публичных консультаций и доработки проекта правового акта разработчик повторно направляет его в уполномоченный орган для подготовки заключения в порядке, определенном в настоящем [разделе.](#Par45)

**Статья 5. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ проектов правовых актов**

5.1. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах ОРВ проектов правовых актов и размещает его на официальном сайте.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

МО «Ленский муниципальный район»

от 11 ноября 2015 года № 117-н

**Порядок**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Ленский муниципальный район»,**

**затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 159, областным законом от 16.12.2014 № 222-13-ОЗ «О внесении изменения в областной закон «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» устанавливает процедуру и требования к проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МО «Ленский муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Процедура проведения экспертизы правовых актов состоит из следующих этапов:

а) формирование плана проведения экспертизы правовых актов;

б) размещение извещения об экспертизе правовых актов;

в) проведение публичных консультаций по правовому акту;

г) подготовка заключения об экспертизе правового акта.

**Статья 2. Формирование плана проведения экспертизы правовых актов**

1. Экспертиза правовых актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее – План), утверждаемым постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

2. Проект Плана формируется Администрацией МО «Ленский муниципальный район» (далее - уполномоченный орган) ежегодно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании предложений о проведении экспертизы правовых актов, поступивших в уполномоченный орган от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Ленский муниципальный район», органов местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» и иных заинтересованных организаций и лиц (далее – заявители).

3. В целях формирования проекта Плана на очередной календарный год уполномоченный орган не позднее 1 ноября текущего года размещает на официальном Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – официальный сайт) извещение о формировании проекта Плана в целях сбора предложений о проведении экспертизы правовых актов от заявителей, содержащее адреса (почтовый и электронный), по которым можно направлять предложения о проведении экспертизы правовых актов.

Предложения о проведении экспертизы правовых актов принимаются уполномоченным органом до 15 декабря текущего года.

4. Предложения о проведении экспертизы правовых актов должны содержать следующие сведения:

реквизиты правового акта (вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция);

мотивированное обоснование наличия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

информацию о потенциальных участниках публичных консультаций;

наименование заявителя;

данные о заявителе (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон).

5. Правовые акты включаются в План при наличии мотивированного обоснования, указывающего, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. План на очередной календарный год утверждается в срок до 31 декабря текущего года и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

7. В План могут вноситься изменения на основании обращений органов местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район», а также, в случае если правовой акт, включенный в План, прекратил свое действие, признан утратившим силу или отменен.

**Статья 3. Размещение извещения об экспертизе правового акта и публичные консультации по правовому акту**

1. Уполномоченный орган готовит извещение об экспертизе правового акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в срок проведения экспертизы правового акта, установленный в Плане.

2. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3. В целях проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган может запрашивать у отраслевых (функциональных) органов Администрации МО «Ленский муниципальный район», субъектов правотворческой инициативы, установленных Уставом МО «Ленский муниципальный район», являвшихся разработчиками правового акта (далее – разработчики), представителей предпринимательского сообщества и у иных заинтересованных организаций и лиц материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливать срок предоставления материалов.

4. В целях проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган может использовать различные формы проведения публичных консультаций, в том числе проводить совещания с разработчиком, участниками публичных консультаций, заседания рабочих групп и иные мероприятия с участием заинтересованных организаций и лиц, в том числе с использованием информационных технологий.

5. В рамках экспертизы правового акта допускается использование официальной статистической информации, результатов проведения опросов, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта правового акта значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими значениями, а также определить степень достижения целей регулирования.

6. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в части 2 настоящей статьи, и в течение пяти рабочих дней готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по правовому акту по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**Статья 4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта**

1. В отношении каждого правового акта, включенного в План, уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовит заключение об экспертизе правового акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Заключение об экспертизе правового акта подписывается руководителем уполномоченного органа.

3. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе правового акта размещает его на официальном сайте, а такженаправляет его в адрес разработчика.

4. Разработчик в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе правового акта уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения об экспертизе правового акта.

**Статья 5. Отчетность о развитии и результатах экспертизы нормативных правовых актов**

1. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах экспертизы правовых актов и размещает его на официальном сайте.»