

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и условиях проведения муниципального этапа
областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области», утвержденным постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 26.02.2014 года № 8-п, определяет порядок и условия организации и проведения ежегодного муниципального этапа областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области» (далее – конкурс).

2. Целями и задачами конкурса являются пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни, ценностей семьи и ответственного родительства, распространение положительного опыта семейных династий, социально ответственных семей, в том числе семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Организатором конкурса является Администрация МО «Ленский муниципальный район» (далее – Администрация).

4. В муниципальном этапе конкурса принимают участие семьи и приемные семьи Ленского муниципального района Архангельской области, отвечающие требованиям, указанным в пунктах 5 - 8 настоящего Положения.

II. Условия организации и порядок проведения конкурса

5. Конкурс проводится заочно по семи номинациям:

1) «Семья – это 7 Я»: принимают участие семьи, в которых супруги достойно воспитывают трех и более детей, состоят в браке, государственная регистрация которого произведена в органах записи актов гражданского состояния;

2) «Искусство – быть семьей»: принимают участие приемные семьи, воспитывающие не менее трех лет ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей;

3) «Молодым везде у нас дорога»: принимают участие семьи, в которых родители не старше возраста 35 лет, состоящие в официальном браке не менее трех лет, имеющие ребенка (детей);

4) «Спортивная семья»: принимают участие семьи, родители которых состоят в официальном браке, воспитывают детей, все члены семьи активно занимаются спортом, имеют спортивные достижения и награды различного уровня (муниципальные, областные, федеральные и т.д.);

5) «Сельская семья»: принимают участие семьи, в которых супруги состоят в официальном браке, принимающие активное участие в общественной жизни сельских поселений, имеющие достижения в труде, творчестве, спорте, воспитании детей;

6) «Золотая семья»: принимают участие семьи, в которых супруги прожили в официальном браке не менее 50 лет, являются примером приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности и патриотизма;

7) «Семья - хранительница традиций»: участвуют семьи, супруги которых состоят в официальном браке, воспитывают детей, в семье имеются устоявшиеся семейные традиции.

6. Под достойным воспитанием детей в целях настоящего Положения понимается воспитание детей, которые имеют поощрения за достижения в спорте, творческой деятельности, учебе, не состоят (не состояли) на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и не привлекались к уголовной и (или) административной ответственности.

7. Конкурс состоит из следующих туров:

1) Портфолио семьи, которое включает информацию о традициях, интересах, увлечениях семьи;

2) Видеосюжет на тему «Счастливые моменты в нашей жизни», который включает в себя информацию о семейных увлечениях, или значимых событиях семьи.

8. Для участия в муниципальном этапе конкурса семьи и приемные семьи могут заявляться как самостоятельно, так и выдвигаться муниципальными учреждениями Ленского района, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории района. Для участия в конкурсе от муниципального учреждения, от общественной организации выдвигается не более одной семьи для участия в одной номинации.

9. **Прием документов проводится до 29 марта 2024 года** в Администрацию по адресу: Архангельская область, с. Яренск, ул. Братьев Покровских, д.19 кабинет 53. Контактный телефон: 8(81859) 5-29-62, e-mail: jarensk-29@yandex.ru.

На каждую семью предоставляются следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) анкета семьи – участника конкурса (далее – анкета) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Анкета заполняется одним из родителей, приемным родителем по их выбору, единственным родителем с использованием печатающих устройств или собственноручно. Заполнению подлежат все строки анкеты, предусмотренные для заполнения сведениями о семье и членах семьи;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

4) характеристика на семью. В случае, если приемная семья выдвигается на участие в конкурсе общественной организацией, характеристика согласовывается с органами опеки и попечительства;

5) цветная фотография семьи – сюжетная (размером 10x15) в электронном виде на оптическом носителе диске CD-R;

б) портфолио семьи, указанное в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, состоящее из фотоматериалов, копий дипломов, грамот, благодарностей, наградных документов, публикаций в прессе, или выполненное в форме презентации в программе PowerPoint;

7) видеосюжет, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, на оптическом носителе информации – диске CD-R (в файлах формата JPG), длительностью от трех до пяти минут.

10. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Положения (далее – документы и материалы), используются для организации, проведения конкурса, конкурсной оценки и демонстрации при награждении победителей конкурса. Использование указанных сведений для иных целей не допускается.

11. Для организации конкурса Администрация осуществляет следующие действия:

1) определяет дату проведения конкурса;

2) готовит положение о проведении конкурса;

3) осуществляет подготовку извещения о проведении конкурса, размещает его на страницах местных СМИ и информационных сообществ Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) формирует состав конкурсной комиссии (далее – жюри) для определения победителей муниципального этапа конкурса по каждой номинации;

5) определяет дату заседаний жюри.

12. Для организации и проведения конкурса Администрация последовательно осуществляет следующие действия:

1) принимает документы;

2) проверяет комплектность представленных документов, соблюдение требований, указанных в пункте 9 настоящего Положения, к оформлению документов и материалов;

3) осуществляет регистрацию документов или при наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Положения, принимает решение о возврате документов и материалов.

4) осуществляет подготовку документов для заседаний жюри и вносит их на рассмотрение жюри;

5) оповещает членов жюри о дате, времени и месте проведения заседаний жюри;

б) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности жюри.

13. Документы, в случае принятия решения о возврате документов и материалов, возвращаются адресату, муниципальному учреждению, общественной организации. Возврат документов не препятствует повторно представить документы после устранения причин, послуживших основанием для их возврата, при условии соблюдения срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения.

14. Основаниями для принятия решения о возврате документов являются следующие обстоятельства:

1) семья не относится к категории семей, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

2) нарушение порядка выдвижения семей для участия в конкурсе, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

3) нарушение заявителями срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Положения, для представления документов;

4) предоставление заявителями документов не в полном объеме;

5) представление документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

15. После регистрации Администрацией документов семья признается участником конкурса (далее – участник конкурса).

III. Порядок работы жюри

16. Состав жюри утверждается постановлением Администрации.

17. К полномочиям жюри относится:

1) рассмотрение документов;

2) оценка участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в пункте 20 настоящего Положения;

3) определение победителей и дипломантов конкурса.

18. Жюри состоит не более чем из пяти человек. В состав жюри входят представители Администрации, Совета женщин Ленского района, ОСЗН по Ленскому району. Заседание жюри проводит председатель жюри.

19. Решения жюри считаются правомочными, если в его заседании приняли участие не менее половины членов жюри. Решение жюри оформляется протоколом.

IV. Порядок оценки участников конкурса

20. Жюри по итогам рассмотрения документов оценивает участников конкурса в каждой номинации в соответствии со следующими критериями:

1) достойное воспитание детей, уважение и признание заслуг родителей (приемных родителей) (на основании представленных документов и материалов, подтверждающих достижения детей и заслуги родителей);

2) сохранение и развитие семейных традиций;

3) эффективная организация досуга детей;

4) положительная роль общих семейных интересов и занятий в упрочении родственных отношений;

5) качество оформления и содержательность представленных материалов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 9 настоящего Положения, творческий подход к оформлению указанных материалов.

21. Каждый критерий конкурса, указанный в пункте 20 настоящего Положения, оценивается жюри путем присуждения баллов по шкале от одного до пяти. Количество баллов заносится в итоговую ведомость конкурса по каждой номинации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению. Итоговая сумма баллов определяется путем суммирования баллов по итогам каждого критерия.

22. Жюри по количеству максимально набранных участниками конкурса баллов определяет победителя конкурса в каждой номинации. Дипломанты конкурса определяются из числа участников конкурса путем открытого голосования членов жюри.

23. При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победитель конкурса в номинации определяется путем открытого голосования членов жюри, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член жюри имеет один голос, в случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

V. Итоги конкурса

24. На основании протоколов заседаний жюри утверждает итоговый протокол конкурса.

25. Победители конкурса в каждой номинации направляются для участия в областном конкурсе «Лучшая семья Архангельской области» в 2024 году.

26. Участники конкурса награждаются дипломами и памятными подарками.

27. Администрация размещает информационное сообщение об итогах конкурса на информационных ресурсах Администрации.

VI. Порядок финансирования расходов

28. Мероприятия по подготовке, проведению конкурса и по награждению победителей конкурса финансируются за счет бюджетных средств муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта, туризма, повышение эффективности реализации молодежной и семейной политики в МО «Ленский муниципальный район».

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к Положению о порядке и условиях проведения
муниципального этапа областного конкурса
«Лучшая семья Архангельской области»

Форма

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе
областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области»
в номинации _____

Просим рассмотреть документы семьи _____
(фамилия семьи)

для участия в муниципальном этапе областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области». К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к Положению о порядке и условиях проведения
муниципального этапа областного конкурса
«Лучшая семья Архангельской области»

Форма

АНКЕТА
семьи – участника муниципального этапа
областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области»

ФАМИЛИЯ семьи _____

ВОЗРАСТ семьи _____

Дата создания семьи « _____ » _____ года

ВСЕ О ПАПЕ:

Имя _____

Дата рождения _____

Род занятий _____

Увлечения _____

ВСЕ О МАМЕ:

Имя _____

Дата рождения _____

Род занятий _____

Увлечения _____

ВСЕ О ДЕТЯХ

Имя _____

Дата рождения _____

Род занятий _____

Увлечения _____

Имя _____

Дата рождения _____

Род занятий _____

Увлечения _____

Как появилась ваша семья (краткая история создания семьи)

Почему именно Вашу семью можно назвать лучшей семье? Чем вы хороши? Чем отличаетесь от других?

РЕЦЕПТ СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ

СЕМЕЙНОЕ ХОББИ (совместное увлечение, отдых, творчество, самодеятельность) _____

ДЕВИЗ СЕМЬИ: _____

КОНТАКТЫ СЕМЬИ:

Адрес проживания семьи _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и условиях проведения
муниципального этапа областного конкурса
«Лучшая семья Архангельской области»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим мы члены семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, (супруга) и, номер основного документа,
удостоверяющего личность лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
- 2) _____,
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, (супруги) и, номер основного документа,
удостоверяющего личность лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующие за себя и от имени своих детей (ребенка), даем согласие Администрации МО «Ленский муниципальный район» (165780, с. Яренск, ул. Братьев Покровских д. 19) на обработку персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в представленных нами: анкете семьи – участника муниципального этапа областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области», портфолио и видеосюжете, с целью участия нашей семьи в муниципальном этапе областного конкурса «Лучшая семья Архангельской области».

(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии,
лица, дающего согласие на обработку
персональных данных)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии,
лица, дающего согласие на обработку
персональных данных)

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к Положению о порядке и условиях проведения
муниципального этапа областного конкурса
«Лучшая семья Архангельской области»

Форма

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
муниципального этапа областного конкурса
«Лучшая семья Архангельской области»
по номинации _____
(наименование номинации)

| ФИО участников конкурса | Количество баллов | | Общее количество баллов |
|----------------------------|-------------------|--|----------------------------|
| | Портфолио семьи | «Счастливые моменты в нашей жизни» | |
| 1... | | | |
| 2... | | | |
| 3... | | | |

3

_____/_____/_____
(подпись члена жюри) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Ленский муниципальный район»
от 27 февраля 2024 года № 106

**Состав жюри
по проведению муниципального этапа областного конкурса
«Лучшая семья Архангельской области».**

Председатель комиссии – Усов Д.В., заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению;

секретарь комиссии – Уварова Л.Г., главный специалист отдела по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

члены комиссии:

Доника Л.Н. – заместитель заведующего отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Таратина Г.В. – заведующий территориальным отделом по опеке и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Цывцына Н.М. – председатель районного Совета женщин;

Белоголова Е.С. – начальник ОСЗН по Ленскому району ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения»;

Петрова О.В. – врио Главы МО «Сафроновское» (по согласованию);

Моденов Р.С. – Глава МО «Козьминское» (по согласованию);

Щедричева С.В. – Глава МО «Сойгинское» (по согласованию);

Якимов С.И. – Глава МО «Урдомское» (по согласованию).