Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 3 апреля 2023 года № 196-н

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений   
(далее – образовательные учреждения), подведомственных Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
(далее – Отдел образования).

2. Аттестация кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных учреждений является обязательной.

Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений проводится до заключения трудового договора в целях установления возможности замещения аттестуемыми должностей руководителей в образовательных учреждениях.

3. Аттестация руководителей образовательных учреждений в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям осуществляется   
на основе оценки их профессиональной деятельности муниципальной аттестационной комиссией.

4. Основными задачами аттестации руководителей образовательных учреждений являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

2) повышение эффективности, качества и результатов труда;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;

4) определение направлений повышения квалификации руководителей образовательных учреждений.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение   
к руководителям образовательных организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II. Проведение аттестации кандидатов на должность**

**руководителей образовательных учреждений**

1. Лицо, претендующее на должность руководителя образовательного учреждения, в ходе подготовки к заседанию представляет в муниципальную аттестационную комиссию не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации следующие документы:

1) портфолио, письменные предложения о направлениях деятельности   
по функционированию и/или развитию образовательного учреждения   
(на бумажном носителе);

2) заявление кандидата о проведении аттестации при приеме на работу муниципальной аттестационной комиссией и рассмотрении его документов   
(с указанием контактного телефона и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов) согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) сведения о кандидате согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования   
по реабилитирующим основаниям;

6) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

7) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

2. Аттестацию лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений, проводит муниципальная аттестационная комиссия в форме собеседования.

3. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательного учреждения;

- не соответствует должности руководителя образовательного учреждения.

4. Положительный результат аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения оформляется в аттестационном листе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии.

5. В случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит в аттестационный лист кандидата на должность руководителя образовательного учреждения рекомендации с учетом деятельности образовательного учреждения.

6. Аттестационный лист и распоряжение Отдела образования направляются кандидату на должность руководителя образовательного учреждения для ознакомления с ними под роспись в течение пяти рабочих дней.

7. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя образовательного учреждения вправе обжаловать в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

**III. Проведение аттестации руководителей образовательных учреждений**

**в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям**

1. Аттестацию руководителей образовательных учреждений в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям проводит муниципальная аттестационная комиссия.

2. Муниципальная аттестационная комиссия действует на основании Положения о муниципальной аттестационной комиссии, утвержденного постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

График проведения аттестации размещается на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в разделе «Отдел образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Главный специалист Отдела образования, курирующий вопросы аттестационной работы в образовательных учреждениях (далее – специалист Отдела образования), не позднее чем за две недели до начала аттестации направляет в муниципальную аттестационную комиссию представление   
на руководителя образовательного учреждения, содержащее мотивированную, всестороннюю и объективную оценку его профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности за период, предшествующий аттестации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Руководитель образовательного учреждения должен быть ознакомлен   
с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней   
до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением руководитель образовательного учреждения может представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление   
с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

При отказе руководителя образовательного учреждения от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается специалистом Отдела образования, подготовившим представление и лицами (не менее двух),   
в присутствии которых составлен акт.

На основании графика проведения аттестации руководителей образовательных учреждений руководитель образовательного учреждения   
не позднее, чем за две недели до начала аттестации направляет   
в муниципальную аттестационную комиссию показатели деятельности руководителя образовательного учреждения согласно приложению № 2   
к настоящему Положению.

4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала   
ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

5. Аттестация руководителей образовательных учреждений   
в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям проводится   
не реже одного раза в пять лет.

6. Аттестации не подлежат:

- лица, проработавшие в занимаемой должности руководителя менее одного года;

- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске   
по беременности и родам;

- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком   
до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в третьем и четвертом абзацах настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода   
из соответствующих отпусков.

7. Результаты аттестации руководителей образовательных учреждений сохраняются до истечения срока действия в случае возобновления работы   
в должности руководителя образовательного учреждения после перерыва   
в работе.

8. В ходе аттестации руководители образовательных учреждений проходят квалификационное испытание.

9. Квалификационное испытание проводится в одной из следующих форм по выбору аттестуемого:

- защита творческого (публичного) отчета о деятельности руководителя образовательного учреждения;

- представление программы развития образовательного учреждения;

- иные формы (представление аналитического отчета об итогах деятельности образовательного учреждения, анализ проведенного управленческого мероприятия).

10. Для прохождения квалификационного испытания аттестуемый дополнительно может представить портфолио руководителя образовательного учреждения.

11. Материалы для прохождения квалификационного испытания представляются аттестуемым в муниципальную аттестационную комиссию   
не позднее, чем за 30 календарных дней до начала срока проведения аттестации, установленного графиком проведения аттестации.

12. По результатам аттестации руководителя образовательного учреждения муниципальная аттестационная комиссия принимает одно   
из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя;

- не соответствует занимаемой должности руководителя.

13. Результаты аттестации руководителя образовательного учреждения оформляются в аттестационном листе по форме согласно приложению № 3   
к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии.

14. В аттестационный лист руководителя образовательного учреждения   
в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другое.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый руководитель образовательного учреждения не позднее, чем через год со дня проведения аттестации представляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций   
по совершенствованию его профессиональной деятельности.

Информация о рекомендациях муниципальной аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя образовательного учреждения.

15. Аттестационный лист и распоряжение Отдела образования направляются руководителю образовательного учреждения в срок не позднее   
30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии   
для ознакомления с ними под роспись.

16. Результаты аттестации руководитель образовательного учреждения вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае признания руководителя образовательного учреждения   
по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81   
Трудового кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_